



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

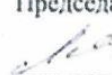
Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «10» января 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Дмитровский техникум»
И.Л. Александровская
«10» января 2025 г.

Председатель Совета родителей

Чернышев Ю.В.

Председатель Студенческого совета

Лянке И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации выпускников по адаптированным
основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными
возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития)
в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Дмитров, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации выпускников по адаптированным основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития) в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее – техникум) устанавливает правила организации и проведения техникумом итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение адаптированных основных программ профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития), включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития), порядок рассмотрения и подачи апелляций.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.10.2024 г. № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

– Локальные акты техникума.

– Устав ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

1.3. Предметом итоговой аттестации выпускников по адаптированным основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития) (далее – АОППО) является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков АОППО, разработанной на основе профессионального стандарта и/или ЕТКС, и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.4. Оценка квалификации выпускников, т.е. оценивание уровня освоения обобщенных трудовых функций и компетенций, осуществляется при участии работодателей.

1.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по АОППО осуществляется техникумом.

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися АОППО лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития) соответствующим требованиям профессиональных стандартов, квалификационных характеристик итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями, которые создаются техникумом.

2.2. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями профессионального стандарта или квалификационными характеристиками;

- решения вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдача выпускнику соответствующего документа о профессиональном обучении;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологий реализации образовательных программ.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки, и действует на период проведения итоговой аттестации. Председателем комиссии назначается представитель работодателя.

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума не позднее чем за 10 дней до проведения итоговой аттестации.

2.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.6. Решения аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами и хранится в архиве техникума.

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Профессиональное обучение по АОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих,

должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя:

- практическую квалификационную работу
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Для проведения итоговой аттестации ежегодно разрабатывается Программа итоговой аттестации по каждой АОППО, которая утверждается директором техникума после обсуждения на заседании Педагогического совета.

3.5. Программа итоговой аттестации является частью АОППО.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) в рамках осваиваемой АОППО.

4.2. Требования к квалификационному экзамену доводятся до обучающихся в процессе изучения дисциплин профессионального цикла.

4.3. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием программы итоговой аттестации не позднее чем за пять-шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.4. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников могут не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории; увеличение времени для подготовки ответа; присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь; выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения итоговой аттестации; формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере; с использованием специальных технических средств; предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.).

4.6. Обучающимся, сдавший квалификационный экзамен, присваивается разряд и выдается свидетельство рабочего по профессии.

4.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам аттестации обучающийся, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается лично обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) в апелляционную комиссию техникума непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

5.3. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается лично обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) в апелляционную комиссию техникума непосредственно не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

5.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогов техникума, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума.

5.7. На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей обучающегося). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения итоговой аттестации выпускника, не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения итоговой аттестации выпускника, подтвердились и (или) повлияли на результат итоговой аттестации.

5.10. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции

не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия рассматривает полученные от аттестационной комиссии результаты итоговой аттестации, протокол заседания аттестационной комиссии и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о несогласии с результатами итоговой аттестации, не подтвердились;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о несогласии с результатами итоговой аттестации, подтвердились.

5.12. В последнем случае решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации обучающегося и выставления новых.

5.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

5.14. Решения апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который хранится в архиве техникума.

5.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.