

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность социально-психологической службы (далее по тексту Служба) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Дмитровский техникум» (далее Техникум).

1.2. Служба создана для содействия профессионально-личностному развитию обучающегося, для оказания комплексной психологической, педагогической, воспитательной, консультативной и социальной помощи студентам и другим участникам образовательного процесса техникума.

1.3. Служба представляет собой систему социально-психологического сопровождения учебной деятельности техникума, направленного на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ (далее – образовательные программы), развитии и социальной адаптации.

1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- ✓ Конвенцией о правах ребенка;
- ✓ Конвенцией о правах инвалида;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- ✓ Законом Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ "Об образовании" (принят постановлением Московской областной Думы от 11 июля 2013 г. № 17/59-П)
- ✓ Уставом ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», утвержденный распоряжением Министерства образования Московской области от 02.12.2020 № Р-759.
- ✓ Федеральным Государственным Образовательным стандартом педагога-психолога (психолога в сфере образования) (регистрационный №38575 от 18.08.2015 г.);
- ✓ Федеральным Государственным Образовательным стандартом специалиста в области воспитания (регистрационный №45406 от 26.01.2017 г.);
- ✓ Трудовым и гражданским законодательством РФ;
- ✓ Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" ;
- ✓ Законодательными актами Российской Федерации и Московской области в сфере социальной защиты детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ;
- ✓ Законодательными актами Российской Федерации и Московской области по профилактике правонарушений молодёжи;
- ✓ Правилами внутреннего трудового распорядка техникума;
- ✓ Приказами и распоряжениями директора техникума;
- ✓ Настоящим положением и другими локальными нормативными актами техникума, регламентирующими деятельность специалистов социально-психологической службы техникума.

1.5. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

1.6. Служба работает в тесном взаимодействии с администрацией техникума, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), а также в межведомственном взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов, представителями общественных

организаций, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.7. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях и формах организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе, являющимся необходимым условием реализации образовательной программы в образовательной организации. Социально-психологическая помощь несовершеннолетним обучающимся оказывается на основании письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.8. В состав социально-психологической Службы входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальные педагоги, педагоги- психологи, педагоги- организаторы, тьюторы.

1.9. Служба, как функциональное подразделение техникума, находится в непосредственном подчинении директора техникума. Общее руководство и координацию деятельности Службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью Службы является:

- создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное и психологическое развитие обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями, направленное на профессиональное становление личности;
- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося, сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Службы:

- профилактика возникновения проблем у обучающихся в период адаптации к обучению и в процессе обучения в техникуме;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, социализации, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями), учебных трудностей, нарушения эмоционально-волевой сферы и т. д.;
- оказание своевременной социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), их родителям (законным представителям), администрации, педагогическому коллективу;
- обеспечение социально-правового просвещения, помощи и защиты обучающихся, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям – инвалидам и лицам с ОВЗ, их родителям (законным представителям);
- развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников техникума;
- предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся; создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательных организаций развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников; оказание своевременной адресной психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии; формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе через работу студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и

профессиональных компетенций.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. *Диагностическое*: изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов; выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации; выявление обучающихся, требующих повышенного психолого-педагогического внимания, относящихся к «группе риска»; определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям обучающихся. Диагностическая работа проводится специалистами Службы в групповой и индивидуальной форме.

3.2. *Профилактическое*: проведение работы по адаптации обучающихся к условиям техникума, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период; разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся; создание условий, содействующих предупреждению дезадаптационных состояний обучающихся; организация мероприятий, направленных на предупреждение возможных нарушений в социальном, психологическом и профессиональном становлении личности; оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, кураторов групп, администрации и других специалистов; предупреждение возможных девиаций поведения; оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания; содействие творческому развитию одаренных студентов; оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. *Коррекционное*: психологическая коррекция трудностей в обучении, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими педагогическими работниками; формирование ценностных установок и жизненных приоритетов, обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие; планы и программы коррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психо-диагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.4. *Консультационная*: консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими; консультирование администрации, педагогических работников техникума, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

3.5. *Просветительская*: повышение социально-психологической компетентности и психологической культуры администрации, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей); ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся; популяризация психологических знаний среди участников образовательных отношений.

3.6. *Организационно-методическая*: подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся; участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся; обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка, программ, мероприятий; подготовка аналитических и

прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах и совещаниях.

3.7. *Духовно-нравственное направление*: формирование духовно-нравственных личностных качеств, устойчивого интереса к эстетическим ценностям, художественной культуре, обеспечение гуманистической направленности воспитательного процесса; развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной субкультуры в рамках создания творческого процесса, проведение мастер-классов; организация выставок творчества студентов и сотрудников техникума, встреч с интересными людьми, посещение выставок, показов, экскурсии в музеи.

3.8. *Гражданско-патриотическое направление*: воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности, как важнейшей черты личности; формирование культурных, нравственных, патриотических норм у студентов и обучающихся; информирование о планируемых и проведенных культурных, спортивных и др. мероприятиях; участие в мероприятиях и программах государственной молодежной политики всех уровней.

3.9. *Профессионально-трудовое направление*: предполагает подготовку профессионально-грамотного, компетентного специалиста, формирование личностных качеств, для эффективной профессиональной деятельности через участие студентов в работе органов управления, в конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях; приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики; формирование творческого подхода к труду, к самосовершенствованию в избранной специальности.

3.10. *Экологическое направление*: формирование целостного представления о природном и социальном окружении как среде обитания и жизнедеятельности человека, формирование бережного отношения студентов к объектам зеленого фонда; воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде.

3.11. *Социально-правовое направление*: формирование личности, ориентирующейся в социально-правовой сфере, и умеющее защищать свои права, свободы и интересы в условиях современного гражданского общества.

3.12. *Воспитание здорового образа жизни*: воспитание у студентов самодисциплины по отношению к своему здоровью, развитие мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей; вовлечение студентов в спортивные кружки и секции установка на здоровый образ жизни; внедрение в образовательный процесс современных здоровьесберегающих педагогических технологий.

3.13. Принципы деятельности СПС:

3.13.1. принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками техникума по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;

3.13.2. личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;

3.13.3 позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

3.13.4. конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между

работниками социально-психо-логической службы и учащимися, родителями, педагогами.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Деятельность социально-психологической службы осуществляется на основании утвержденных планов работ, разработанных в соответствии с нормативными и законодательными актами, локально-нормативными актами техникума, задачами и мероприятиями Программы развития техникума.

4.2. Служба ведёт следующую документацию: перспективные и текущие планы работы (план работы на учебный год, календарно-тематический план); профессиональную (журналы учета, протоколы, заключения, отчеты, справки, методические разработки); социальные паспорта учебных групп; программы совместных мероприятий со структурными подразделениями техникума; другую индивидуальную документацию.

4.3. Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка техникума, коллективным договором, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Специалист Службы имеет право:

- ✓ реализовывать всю полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу техникума настоящим Положением;
- ✓ самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательной организации;
- ✓ самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- ✓ обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся;
- ✓ знакомиться с документацией техникума, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений техникума, необходимую для его профессиональной деятельности;
- ✓ участвовать в работе различных органов и комиссий техникума в рамках своей компетенции;
- ✓ принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.
- ✓ посещать занятия, внеаудиторные мероприятия;
- ✓ проводить в техникуме групповые и индивидуальные социально-психологические исследования (в соответствии с запросами).
- ✓ обращаться в случае необходимости через руководство техникума с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;
- ✓ вносить предложения администрации техникума по улучшению социально-психологического климата в техникуме;
- ✓ участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психокоррекционных видов работ, оценке их эффективности.

5.2. Специалист Службы обязан:

- ✓ в своей деятельности руководствоваться нормативно-правовой документацией в области образования и защиты прав детей;
- ✓ принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях т.д;
- ✓ посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

- ✓ знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- ✓ проводить в техникуме плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования, в том числе по заданию вышестоящего руководства;
- ✓ рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- ✓ знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- ✓ препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
- ✓ в решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося, его полноценного развития;
- ✓ оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу колледжа в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем;
- ✓ по запросам администрации техникума подготавливать необходимые материалы для психолого-педагогических консультаций;
- ✓ участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;
- ✓ обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся;
- ✓ вести запись и регистрацию всех видов работ с соблюдением сроков и форм отчетности;
- ✓ своевременно отчитываться о ходе и результатах проведенной работы перед руководителем Службы.

5.3. Специалист Службы руководствуется в своей профессиональной деятельности следующими этическими принципами:

5.3.1. Конфиденциальности:

- ✓ лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- ✓ информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- ✓ отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

5.3.2. Компетентности:

- ✓ специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящиеся в компетенции представителей других специальностей;
- ✓ применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы.

5.3.3. Ответственности, специалисты Службы несут ответственность за:

- ✓ за обоснованность и объективность социально-психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- ✓ за постоянное повышение своей профессиональной квалификации;
- ✓ своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации, исполнение возложенных на него обязанностей, согласно должностной инструкции.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Руководителя образовательной организации и действует до отмены или замены его новым Положением.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

6.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.4. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета техникума.

6.5. С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора по различным направлениям, члены Педагогического совета техникума.

6.6. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.