



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
"10" января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____
И.Л. Александровская
"10" января 2025 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о платных образовательных услугах и иной приносящей доход
деятельности в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»**

г. Дмитров, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-03 «Об образовании», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» (далее – Техникум) и иными локальными нормативными актами техникума. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Физические лица – совершеннолетние обучающиеся, законные представители несовершеннолетнего гражданина (родители, усыновители, опекуны, попечители), иные физические лица;

Юридические лица – организации независимо от их организационно-правовой формы;

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся техникума, иных граждан, общества и государства. Техникум оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

1.5. Техникум оказывает платные образовательные услуги по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам:

1.5.1. Обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся и для иностранных граждан;

1.5.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам;

1.5.3. Оказание услуг в области дополнительного образования детей и взрослых;

1.5.4. И другие платные образовательные услуги.

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

1.7. Техникум имеет право вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

1.8. Платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность может осуществляться за счет:

- средств родителей (законные представители);
- спонсорских средств;
- средств частных лиц.

1.9. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду производится только с согласия Учредителя.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года Исполнителю необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент;

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу;

2.1.3. Составить и утвердить учебные планы, калькуляцию стоимости по каждому виду платной образовательной услуги (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека в месяц;

2.1.4. Подготовить прейскурант на платные образовательные услуги с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия, семестра, месяца, курса т.п.) для ознакомления Заказчиков;

2.1.5. Принять необходимые документы у Заказчиков, желающих получать платные образовательные услуги, и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг;

2.1.6. Издать приказ об организации конкретных видов платных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, учебную нагрузку преподавателей;

2.1.7. Привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг;

2.1.8. Составить и утвердить в установленном порядке смету доходов и расходов по платным образовательным услугам;

2.1.9. Предоставить достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах путем размещения на официальном сайте Техникума, а именно:

- Полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, их выдавшего;
- Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных

образовательных программ, формы и сроки их освоения;

– Перечень платных основных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, и перечень иной приносящей доход деятельности, порядок их предоставления;

– Стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, а также другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

– Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.2. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить также для ознакомления по требованию Заказчика:

– Устав Техникума;

– Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

– Адрес и телефон Учредителя Техникума;

– Образец договора на оказание платных образовательных услуг;

– Перечень основных и дополнительных образовательных программ;

– Стоимость образовательных услуг;

– Перечень категорий Заказчика, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании основных и дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

– Иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

2.3. Исполнитель сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора и образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг.

3.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяется в соответствии с прейскурантом, сметой, расчетом и др.

3.5. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен

предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.6. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения.

3.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в Техникуме не менее 5 лет.

4. Составление, утверждение смет доходов и расходов по средствам, полученные от оказания платных образовательных услуг

4.1. Смета доходов и расходов по средствам, полученные от оказания платных образовательных услуг, составляется Техникумом на текущий финансовый год.

4.2. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается Директором.

4.3. В доходную часть сметы доход и расходов включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

4.4. Расходы в смете доходов и расходов распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств. В расходной части сметы доходов и расходов приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым техникум предусматривает затраты.

4.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается ее доходная или расходная часть, в смету вносятся соответствующие изменения.

4.6. Техникум вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов, в том числе на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы, профессиональное развитие сотрудников, увеличение заработной платы сотрудникам и др.

5. Ценообразование на платные образовательные услуги

5.1. Предоставление платных образовательных услуг Техникумом осуществляется по ценам, устанавливаемым им самостоятельно.

5.2. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономической обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Техникума.

5.3. Основанием для пересмотра действующих цен на платные образовательные услуги является наличие одного из следующих условий:

5.3.1. Изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами;

5.3.2. Ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители;

5.3.3. Изменением в соответствии с законодательством Московской области оплаты труда;

5.3.4. Изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования;

5.3.5. Обстоятельства непреодолимой силы.

5.4. Техникум вправе устанавливать скидку на предоставление платных образовательных услуг:

5.4.1. По основным образовательным программам для обучающихся следующих категорий в размере 10%:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;
- Дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующим образовательным программам;
- Дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении антитеррористических мероприятий;
- Обучающимся, являющимся членами одной семьи.

5.4.2. По дополнительные образовательным программам в размере 20%:

- Обучающимся Техникума и их родителям;
- Работникам предприятий, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при направлении на обучение группы от 10 человек;
- При прохождении обучения по второй и следующих ДПО.

5.5. Установление льготной оплаты образовательных услуг осуществляется по одному из условий на основании заявления Заказчика, при предоставлении подтверждающих документов, установленных действующим законодательством.

5.6. Техникум вправе устанавливать скидку в размере до 100 % стоимости платных образовательных услуг в отношении обучающихся, слушателей техникума по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также их законных представителей. Установление льготной оплаты образовательных услуг, осуществляется на основании мотивированного заявления обучающегося, слушателя или его законного представителя с учетом мнения студенческого совета.

6. Организация денежных расчетов с населением и юридическими лицами при оказании платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности Техникумом

6.1. Оплата за платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность может производиться как наличными деньгами с использованием массовых аппаратов, так и в безналичном порядке.

6.2. При получении от Заказчиков денежных средств за предоставляемые платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность в наличной форме техникум обязан производить расчеты в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

6.3. Техникум обязан выдать Заказчику бухгалтерский документ, подтверждающий прием наличных денег, а копию его хранить у себя.

6.4. Денежные средства, поступающие от Заказчиков за предоставленные услуги в наличной форме, перечисляются на соответствующие счета техникума. Остаток

денежных средств в кассе не должен превышать лимита, установленного банком.

7. Формирование фонда заработной платы и его расходования

7.1. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с тарификацией и приказами директора.

7.2. Фонд заработной платы формируется в рамках утвержденных смет на финансовый год и согласовывается с профсоюзным комитетом.

7.3. Доплаты за выполнение организационно-методической или обслуживающей функции административному работнику и учебно-вспомогательному персоналу устанавливается в процентном выплатах в соответствии отношении к их должностному окладу. Доплаты выплачиваются с Положением об оплате труда и согласовываются с профсоюзным комитетом техникума.

8. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое развитие учреждения, профессиональное развитие и социальную поддержку работников

8.1. Внебюджетные средства поступают в самостоятельное распоряжение техникума, используются им на собственные нужды. Техникум вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой деятельности, связанной с получением дохода.

8.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности составляется на предстоящий финансовый год. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год. В расходную часть включаются суммы расходов, проведение работ или иной деятельности на планируемый год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

8.3. Сумма расходов не должна превышать суммы доходной части сметы.

8.4. Техникум самостоятельно устанавливает порядок распределения денежных средств и систему оплаты труда основных и привлекаемых работников за оказанные платные услуги.

8.5. Размер оплаты услуг определяется договором возмездного оказания услуг. Согласно договору исполнитель обязуется оказать услуги лично по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

8.6. Стоимость оказываемых услуг исчисляется в соответствии со сметой расходов денежных средств, полученных от платных услуг и/или в соответствии с прейскурантом.

8.7. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8.8. К договору применяются общие положения статьи 702-729 Гражданского кодекса Российской Федерации, если это не противоречит статьям 779-782 ГК РФ, регулирующим вопросы возмездного оказания услуг. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются по акту сдачи-приемки работ к договору возмездного оказания услуг.

8.9. Оплата оказанных услуг производится в соответствии с настоящим Положением, на основании договора возмездного оказания услуг, заключенного между Техникумом и Исполнителем.

8.10. Расходование внебюджетных средств на социальную поддержку работников может включать:

8.10.1. С целью социальной поддержки для работников Техникума (по заявлению в произвольной форме с копиями документов, подтверждающих степень родства) устанавливается снижение стоимости на обучение:

– для работников имеющих стаж работы в Техникуме до 3-х лет, для членов их семьи (супругам, детям, внукам) по основным образовательным программам в размере 50%, на обучение по дополнительным образовательным программам – 20%;

– для работников имеющих стаж работы в Техникуме от 3-х до 20 лет, для членов их семьи (супругам, детям, внукам) по основным образовательным программам в размере 80%, на обучение по дополнительные образовательных программам – 20%;

– для работников имеющих стаж работы в Техникуме от 20 лет, для членов их семьи (супругам, детям, внукам) по основным образовательным программам в размере 100%, на обучение по дополнительным образовательных программам – 20%.

При увольнении работников по состоянию здоровья, выходу на пенсию снижение стоимости остается до окончания срока обучения.

8.10.2. Единовременные доплаты в связи с юбилейной датой и выходом на пенсию;

8.10.3. Выплаты стимулирующего характера;

8.10.4. Спортивные и оздоровительные мероприятия;

8.10.5. Расходы, связанные с проведением праздничных и иных мероприятий.

8.11. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

8.12. Выплаты из внебюджетных средств: надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера, премии производятся в порядке, установленном Положением об оплате труда.

9. Ответственность Исполнитель и Заказчика

9.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договоров.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность Техникума и должностных лиц Техникума

- 10.1. Кроме ответственности перед Заказчиком Техникум несет ответственность:
- 10.1.1. За своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
 - 10.1.2. За жизнь и здоровье обучающихся и работников во время оказания платных образовательных услуг в Техникуме;
 - 10.1.3. За нарушение прав и свобод обучающихся и работников Техникума;
 - 10.1.4. За соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
 - 10.1.5. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Директор Техникума несет ответственность:
- 10.2.1. За соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в Техникуме и при заключении договоров на оказание этих услуг;
 - 10.2.2. За организацию и качество платных образовательных услуг в Техникуме;
 - 10.2.3. За целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
 - 10.2.4. За соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг.
 - 10.2.5. За правильность учета платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
 - 10.2.6. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 10.3. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

11.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных образовательных услуг и качества их предоставления осуществляют Учредитель (главный распорядитель средств соответствующего бюджета), на которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Московской области возложены контрольные функции.