



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «10» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выбора комплекта учебников,
учебных пособий, учебно-методических материалов,
обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса,
дисциплины в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Дмитровский техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства культуры РФ от 08.10.2012 года №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дмитровский техникум» (далее – Техникум)

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в Техникуме.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Техникума.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Электронный учебник - учебное издание на электронном носителе, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Электронное приложение - учебное издание, дополняющее электронный или печатный учебник.

Электронный учебно-методический комплекс – программный мультимедиа продукт учебного назначения (учебное электронное издание), обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, адаптивности, информационной открытости и дистанционности.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (таблицы, плакаты, поурочные планы, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

- 2.1. Техникум выбирает и определяет комплекты учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с собственной Образовательной программой.
- 2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования».
- 2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов (в печатном и электронном виде) библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.
- 2.4. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий – не более 5 лет.
- 2.5. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в группе по определенной профессии/специальности осуществляется через руководителей групп на родительских собраниях.

3. Учет библиотечного фонда

- 3.1. Учет библиотечных фондов отражает поступление учебников, учебно-методической литературы, периодических изданий, их выбытие, величину всего фонда библиотеки, и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность и инвентаризационные ведомости.
- 3.2. Библиотечный фонд ежегодно пополняется необходимыми изданиями.
- 3.3. Сотрудники библиотеки обеспечивают выполнение обучающимися правил пользования учебниками с применением мер ответственности за утерю или порчу учебников, организуют культурно-массовые мероприятия, направленные на воспитание бережного отношения к книге.

4. Механизм комплектования библиотечного фонда

4.1. Для определения потребности структурных подразделений Техникума в учебниках, учебно-методической литературе, периодических изданиях и своевременного комплектования библиотечного фонда на следующий учебный год сотрудники библиотеки осуществляют:

- Инвентаризацию библиотечного фонда.
- Выявление устаревших (по году издания) учебников, учебно-методической литературы, периодических изданий.
- Выявление учебников, учебно-методической литературы, изъятых из Федерального перечня учебников.

- Определение потребности в учебниках, учебно-методической литературе, периодических изданиях.
- Формирование проекта на следующий учебный год в пополнение библиотечного фонда.

4.2. Выбор учебных изданий, в том числе электронных, интернет-ресурсов. Список учебных изданий, в том числе электронных, для включения в план закупок на следующий учебный год утверждается на заседаниях методического совета Техникума.

5. Пользование учебниками, учебными пособиями обучающимися.

Обучающиеся техникума пользуются библиотечным фондом в период обучения бесплатно.

6. Ответственность участников образовательного процесса

6.1. Педагогические работники техникума несут ответственность за своевременность, грамотность и профессионализм внесенных предложений по актуализации списка учебной и учебно-методической литературы, использование в образовательном процессе.

6.2. Обучающиеся несут ответственность за сохранность выданных им учебников.

6.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за достоверность информации о библиотечном фонде, организацию работы по формированию списка пополнения библиотечного фонда, своевременность оформления заявки на пополнение библиотечного фонда.