




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «10» января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Дмитровский техникум»
И.Л. Александровская
«27» марта 2025 г.

Председатель Совета родителей

/ Чернышев Ю.В.

Председатель Студенческого совета

/ Лянке И.А.

ПОРЯДОК
обеспечения обучающихся ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» проездом и проживанием
в период практической подготовки, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования

Дмитров, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период (далее – Порядок) регламентирует процедуру оплаты проезда к месту организации практической подготовки при проведении практик и обратно, а также проживания в период прохождения практики обучающихся ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее – Техникум), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – обучающиеся).

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 15 приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Организация практик

2.1. Техникум в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализует следующие виды практик (далее вместе – практики):

- учебная,
- производственная, в том числе преддипломная.

2.2. К способам проведения практик относятся стационарный и выездной. При этом:

– **стационарная практика** проводится в Техникуме, в том числе на полигонах и базах практик Техникума, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Техникум;

– **выездная практика** проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен Техникум.

2.3. Вид, тип (при наличии), наименование, сроки, объем и способ(ы) проведения практики определяются учебным планом и рабочей программой практики.

2.4. Проведение выездных практик осуществляется, как правило, на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю образовательных программ, реализуемых в Техникуме (далее – профильная организация).

3. Порядок компенсации проезда и проживания

3.1. При проведении выездных практик (за исключением случаев, когда практики проводятся по месту работы обучающегося) обучающимся возмещаются расходы по оплате проезда к месту организации практической подготовки и обратно (к месту нахождения Техникума, а также проживанию их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период.

3.2. Расходы, не предусмотренные явно в пункте 3.1 (например, проезд от места проведения практики к месту проживания обучающегося (вне места нахождения Техникума и т.п.), к оплате не принимаются.

3.3. Компенсация расходов проводится на основании заранее составленной руководителем практики и утвержденной директором сметы расходов, приказа о направлении на практику, отрывной части направления на практику с отметкой предприятия, а также документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

3.4. Проездные документы, а также документы, подтверждающие расходы по проживанию, принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики и выезжает с места прохождения практики в установленный приказом о направлении на практику срок. Допустимое отклонение в дате проездных документов (дата выезда, дата прибытия) составляет 3 (три) календарных дня от сроков,

установленных приказом.

3.5. В том случае, если прямых сообщений от места нахождения Техникума до места прохождения практики нет, оплачивается как проездной документ до близлежащей станции, так и проездной документ от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными проездными документами не должен превышать одних суток (24 часов).

3.6. При прохождении выездной практики в местности, откуда обучающемуся целесообразно и возможно, исходя из условий транспортного сообщения, ежедневно возвращаться к месту нахождения Техникума / месту жительства, проезд / проживание не компенсируются.

3.7. При прохождении практики в пределах населенного пункта, в котором расположен Техникум, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

3.8. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

3.8.1. железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне в поездах любой категории;

3.8.2. автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси, каршеринга);

3.8.3. водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3.8.4. воздушным транспортом – в салоне экономического класса, с учетом ограничений, установленных в пункте 3.9.

3.9. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно воздушным транспортом возмещаются в следующих случаях:

3.9.1. проезд в места прохождения практики, не связанные железнодорожными, водными, автомобильными путями с местом нахождения Техникума;

3.9.2. если нахождение в пути транспортом, отличным от воздушного, составляет более 72 часов;

3.9.3. если стоимость проезда транспортом, отличным от воздушного, превышает стоимость проезда воздушным транспортом. В этом случае обучающимся необходимо заблаговременно предоставить заявление об оплате соответствующих расходов по форме, установленной в приложении 1 к настоящему порядку.

3.10. Возмещение расходов, связанных с проживанием в месте прохождения практики, осуществляется в размере суточных, а также фактических расходов, подтвержденных документами, но не более:

3.10.1. 50% нормы расходов по найму жилого помещения, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

3.10.2. 50% от предельной нормы, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на

территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812».

3.11. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, указанные расходы не компенсируются.

3.12. Суточные выплачиваются за каждый день нахождения в пути и на практике строго в пределах сроков практики, установленных приказом, в размере 50% соответствующей нормы, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»

3.13. Компенсация расходов на проживание и проезд производится исключительно на личный расчетный счет банковской карты НСПК «Мир» обучающегося, открытый в любом из банков, с которым Техникум заключил договоры на обслуживание. В случае отсутствия у обучающегося расчетного счета перед прохождением или сразу после практики он должен открыть расчетный счет.

4. Порядок составления сметы расходов на практику

4.1. Смета расходов составляется до издания приказа о направлении на практику отдельно видам практик и по категориям обучающихся – за счет средств бюджета; за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Форма сметы приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

4.3. Смета подписывается заместителем директора по УПР, а также руководителем практики (ответственным по практике) и направляется директору Техникума.

4.4. После оформления сметы и утверждения её директором смета передается в отдел бухгалтерии.

4.5. Авансирование расходов может производиться до начала практики, если студенты проходят практику группой с руководителем.

4.6. Возмещение расходов по практике проводится после её окончания.

4.7. Обучающимся необходимо сдать в бухгалтерию оригиналы всех отчетных документы (заявление(я), отрывную часть направления с отметкой предприятия, проездные документы и документы об оплате проживания).

5. Порядок предоставления документов для оплаты проезда и проживания

5.1. Для оплаты проезда к месту и (или) обратно прохождения практики, а также проживания обучающийся в течение 14 календарных дней с момента прибытия в Техникум предоставляет бухгалтерии заявление (приложение 2) с приложением проездных документов и документов об оплате жилья. Заявление должно быть завизировано руководителем практики и заместителем директора по УПР. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденному графику учебного процесса), заявление с документами, подтверждающими расходы, может также быть предоставлено в течение 14 календарных дней после окончания каникул.

5.2. При приобретении электронного билета на поезд (автобус) документом, подтверждающим произведенные расходы по проезду, служат кассовый чек, а также

контрольный купон электронного проездного документа и (или) посадочный талон (если он содержит необходимую информацию о состоявшейся поездке к месту практики и обратно, в том числе время и дату отправления/прибытия, стоимость проезда, ФИО пассажира и другие реквизиты). Контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) оформляется и обязательно направляется по информационно-телекоммуникационной сети пассажиру.

Если к месту практики и обратно обучающийся добирается авиатранспортом, то произведенные расходы подтверждаются кассовым чеком, а также маршрут/квитанцией электронного билета на бумажном носителе и посадочными талонами с отметками служб аэропорта.

При приобретении электронного билета на водный вид транспорта документом, подтверждающим произведенные расходы по проезду, служит кассовый чек, а также маршрут-квитанция электронного билета и посадочный талон.

5.3. Для возмещения расходов по найму жилого помещения (проживанию) обучающемуся необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания в месте прохождения практики: счет и кассовый чек.

В счете обязательно должны быть указаны:

- наименование документа (счет);
- номер счета и дата счета;
- реквизиты организации (гостиницы) полностью (наименование, ИНН, КПП, адрес);
- расшифровка услуги (проживание);
- ФИО проживающего (обучающегося, направленного на практику);
- цена проживания в рублях;
- размер полученной платы за проживание в рублях;
- период проживания (дата заселения и дата выселения);
- должность, ФИО и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации (при наличии).

5.4. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд и проживание оплачиваются при наличии оформленных должным образом документов. При этом обязательно наличие построчного перевода на русский язык документов, подтверждающих расходы на проезд и проживание, составленных на иностранном языке. Такой перевод может быть сделан как профессиональным переводчиком, так и обучающимся. Если суммы произведенных расходов на приобретение проездных документов и оплату услуг гостиницы, в подтверждающих документах представлены в иностранной валюте, то подтверждением израсходованной суммы может являться банковская выписка операций по карте, с которой были списаны денежные средства.

5.5. Руководитель практики от техникума проверяет наличие приказа о направлении обучающихся на практику, соответствие сроков прохождения практики в приказе, проездных документах и документах на оплату проживания, после чего визирует заявление обучающегося. Заявление также визируется заместителем директора по УПР.

5.6. Далее документы передаются в структурное подразделение, занимающееся финансовой деятельностью, для осуществления оплаты расходов обучающихся на проезд к месту практики и обратно, а также по проживанию.

5.7. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с выездной практикой, осуществляется, как правило, в сроки, установленные для выплаты стипендий.

5.8. Оплата проезда и проживания обучающимся за счет бюджета производится из средств субсидии на выполнение государственного задания. Оплата проезда и

проживания обучающимся с полным возмещением затрат производится из внебюджетных средств.

СМЕТА ЗАТРАТ									
(в части обучающихся за счет)	
указать: бюджета / средств физических и (или) юридических лиц									
на проведение				практики					
(наименование практики в соответствии с учебным планом)									
в период с	«	»	20	г. по «	»			20	г.
	число	месяц прописью	2 посл. цифры года	число	месяц прописью			2 посл. цифры года	
на предприятиях _____									
указать конкретные предприятия или обобщенно - тип отрасли, место проведения практики (город)									
Группа:		Направление подготовки: _____							
номер группы				код и наименование направления подготовки					
Приказ о направлении на практику от				20		г. № _____			
«									
			число	месяц прописью	2 посл. цифры года			номер	

1.	Исходные данные				
	Число обучающихся (только заданная основа обучения!), чел.				
	Число преподавателей, чел.				
	Продолжительность практики, дней				
	Норматив суточных, руб/день:				
		для преподавателей			
		для обучающихся			
	Норматив оплаты проживания, руб/день:				
		для преподавателей			
		для обучающихся			
2.	Стоимость проезда, руб. (всего)				
	222/113	в т.ч. по обучающимся*:			
	222/112	в т.ч. по преподавателям*:			
3.	Стоимость суточных, руб. (всего)				
	290/113	в т.ч. по обучающимся:	чел. ×	руб. =	
	212/112	в т.ч. по преподавателям:	чел. ×	руб. =	
4.	Стоимость проживания, руб. (всего)				
	226/113	в т.ч. по обучающимся*:			
	226/112	в т.ч. по преподавателям*:			
5.	Итого плановых затрат на практику (руб.)				

* детализация строки приводится на обороте сметы.

Руководитель практики:

«___» _____ 20__г. _____ (_____)
должность с указанием кафедры подпись фамилия И.О.

Заместитель директора по УПР:

«___» _____ 20__г. _____ (_____)
должность с указанием кафедры подпись фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО – экономический отдел техникума

«___» _____ 20__г. _____ (_____)
должность подпись фамилия И.О.

Источник финансирования: _____
 (вписывается ПФУ)

Оборотная сторона сметы затрат

ДЕТАЛИЗАЦИЯ РАСХОДОВ ПО ПРОЕЗДУ И ПРОЖИВАНИЮ

2. ПРОЕЗД				
2.1. Обучающиеся				
Фамилия И.О. обучающегося	Вид транспорта, класс	Маршрут		Итоговая стоимость
2.2. Преподаватели				
Фамилия И.О. преподавателя	Вид транспорта, класс	Маршрут		Итоговая стоимость
4. ПРОЖИВАНИЕ				
4.1. Обучающиеся				
Фамилия И.О. обучающегося	Место пребывания	Число дней	Стоимость дня (не выше норматива)	Итоговая стоимость
4.2. Преподаватели				
Фамилия И.О. преподавателя	Место пребывания	Число дней	Стоимость дня (не выше норматива)	Итоговая стоимость