

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

И. Л. Александровская

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»
На 2026-2030 гг.

Дмитров, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Программы развития техникума на 2026-2030 гг.

1.	Введение	4
2.	Паспорт Программы	5
3.	Стратегия развития среднего профессионального образования до 2030 г.	10
4.	Текущее состояние и перспективы развития техникума Показатели внутреннего мониторинга деятельности техникума	16
5.	Бизнес-процессы техникума	25
	5.1. Бизнес-процессы управления техникумом	25
	5.2. Основные бизнес-процессы	36
	5.3. Вспомогательные бизнес-процессы	73

Список сокращений

ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» – техникум

Программа развития ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» на 2026-2030 годы – Программа

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт

СПО - среднее профессиональное образование

ПОО - профессиональная образовательная организация

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

МТБ – материально-техническая база

МЦПК – многофункциональный центр прикладных квалификаций

РЦ – ресурсный центр

СЦК – специализированный центр компетенций

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс

ПО – программное обеспечение

ЛВС – локальная вычислительная сеть

ПОА – профессионально-общественная аккредитация

ЗОЖ – здоровый образ жизни

1. ВВЕДЕНИЕ

Программа развития техникума на 2026-2030 годы представляет собой стратегический документ, направленный на реализацию мероприятий национального проекта «Образование» и инновационное развитие организации в долгосрочной перспективе. Представляет собой управленческий документ, предусматривающий реализацию комплекса мероприятий и создания необходимых условий в образовательной организации для достижения целей государственной политики в сфере образования на принципах проектного управления.

Настоящая Программа подготовлена на основе системного анализа итогов реализации программы развития ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» на 2021-2025 годы с учетом федеральных и региональных нормативно-правовых актов, определяющих основные направления развития среднего профессионального образования.

Программа как проект перспективного развития образовательной организации призвана:

- обеспечить достижение целевых показателей Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 и стратегических целей Национального проекта «Образование» в деятельности Техникума;

- обеспечить качественную реализацию государственного задания и всестороннее удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений;

- консолидировать усилия всех заинтересованных участников образовательных отношений и социального окружения образовательной организации для достижения целей Программы.

Содержательно Программа развития образования опирается на новую модель качества образования и привлечения новых ресурсов, обеспечивающих достижение этого качества. Новая модель качества образования является компетентностной характеристикой образовательной деятельности обучающихся, оценивающей их способность к использованию полученных знаний в организации.

Программа развития Техникума является объединяющим документом для всех подразделений образовательного учреждения, работников, обучающихся, партнеров. Программа развития определяет цели и основные направления деятельности техникума на ближайшие 5 лет и реализуется через систему оперативного планирования, которое является краткосрочным и детальным, и определяет тактику реализации программы.

Данная Программа является документом, открытым для внесения корректировок.

Изменения и дополнения в Программу вносятся в конце учебного года после проведения мониторинга реализации ее основных задач.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа развития ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» на 2026-2030 годы
Правовые основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none">- Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);- - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);- Федеральный закон 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);- Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».- Указ Президента РФ «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 02.07.2021 №400;- Указ Президента РФ «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 09.11.2022 № 809;- Указ Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года от 07.05.2024 № 309- Постановление Правительства РФ от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"»- Постановление Правительства РФ от 30.12.2020 № 2369 «О государственном плане подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса на 2021-2030 годы»;- Национальный проект «Образование», утвержден президиумом Совета при президенте РФ (протокол от 24.12.2018 № 16).- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2030 года ФГБОУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» (проект)- Постановление Правительства Московской области от 10.10.2025 г. № 1370-ПП «О целесообразности сохранения и продолжения государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы до 2030 года включительно и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026

	<p>годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы»</p> <p>- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум»</p>
Реквизиты приказа директора техникума об утверждении Программы	Приказ по техникуму от 13 января 2026 года № 5
Миссия техникума	Организация высокого качества среднего профессионального образования через обновление его содержания, создание необходимой современной инфраструктуры, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.
Цель Программы	Развитие ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» как современного многофункционального образовательного комплекса, занимающего лидирующие позиции в системе профессионального образования Московской области
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности системы управления техникумом посредством внедрения инструментов бережливого управления, открытости, цифровизации, применения проектного и инновационного подходов. 2. Реализация проектов и инновационных треков, обеспечивающих конкурентоспособность развития техникума, обучающихся и кадрового состава. 3. Развитие общественных институтов управления в техникуме 4. Совершенствование содержания профессионального образования по подготовке высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой. 5. Совершенствование системы непрерывного обновления профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков 6. Совершенствование процесса маршрутизации студентов/выпускников, обеспечивающего высокий процент трудоустройства выпускников 7. Открытость техникума, развитие новых форматов работы с индустриальными партнерами, способствующих повышению эффективности подготовки обучающихся 8. Совершенствование воспитательной системы техникума в соответствии с государственной политикой в сфере воспитания 9. Развитие профессиональной, творческой и иной соревновательности в системе среднего профессионального образования для повышения эффективности образовательной и проектной деятельности 10. Обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры техникума путем создания современной и безопасной цифровой

	<p>образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся</p> <p>11. Создание условий в техникуме, обеспечивающих процесс создания современного ландшафта техникума, комфортной, безопасной и доступной среды, повышение финансовой устойчивости в соответствии со стратегическими целями развития СПО</p> <p>12. Создание условий для непрерывного совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели Программы</p>	<p>1. Внедрение инструментов бережливого управления, открытости, цифровизации, применение проектного и инновационного подходов обеспечили повышение эффективности системы управления техникумом.</p> <p>2. Реализация проектов и инновационных треков («Профессионалитет», «Цифровая- образовательная среда», «Молодежь и дети», и инновационных треков (Цифровая трансформация бизнес-процессов техникума; развитие деятельности учебно-производственного комплекса, информационная открытость техникума, Развитие института наставничества), обеспечило эффективное развитие техникума на качественно новом уровне, повышение конкурентоспособности обучающихся и кадрового состава.</p> <p>3. Развитие общественных институтов управления, применение новых форматов работы обеспечило повышение качества деятельности техникума.</p> <p>4. Обновление содержания и расширение перечня применяемых технологий профессионального образования по подготовке высококвалифицированных специалистов, востребованных региональной экономикой, обеспечило конкурентное преимущество выпускников на рынке труда</p> <p>5. Реализация эффективной системы непрерывного обновления профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков непрерывной подготовки обучающихся обеспечило их конкурентное преимущество, высокий процент трудоустройства выпускников</p> <p>6. Применение новых форматов работы позволило выстроить эффективную систему взаимодействия с индустриальными партнерами, адекватно реагирующей на изменения потребностей рынка труда и рынка образовательных услуг региона, развитие эффективных механизмов трудоустройства выпускников, а также приобретение профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности.</p> <p>7. Внедрение новых подходов и технологий в области воспитания обеспечили эффективную реализацию патриотического воспитания, формирование валеологической культуры и навыков безопасного поведения в повседневной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций, профилактику правонарушений.</p> <p>8. В техникуме созданы условия для развития профессиональной, творческой и иной соревновательности в системе среднего профессионального образования, обеспечившие повышение эффективности образовательной деятельности. Сформирована целостная система отбора,</p>

	<p>профессиональной ориентации и сопровождения талантливой молодежи техникума.</p> <p>9. Обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры техникума обеспечило формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся.</p> <p>10. В техникуме созданы условия, обеспечивающие процесс создания современного ландшафта, комфортной, безопасной и доступной среды, повышение финансовой устойчивости, в соответствии со стратегическими целями развития СПО</p> <p>11. В техникуме созданы условия для непрерывного совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников, соответствующие современным требованиям к кадрам.</p>
Сроки реализации Программы	2026-2030
Планируемые объемы и источники финансирования	<p>Бюджет техникума имеет три основных источника финансирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетное финансирование – субсидия для выполнения государственного задания и содержания имущества. 2. Собственные внебюджетные средства (средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от предприятий и организаций (социальных партнеров)). 3. Средства федерального бюджета (гранты национальных проектов).
Предполагаемый объем финансирования Программы	<p>Ежегодно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бюджет Московской области – 440 млн. руб. • Поступления от приносящей доход деятельности – 72,5 млн. рублей <p>Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней</p>

<p>Организация выполнения Программы</p>	<p>Программа служит основой для принятия решений на всех уровнях управления.</p> <p>Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.</p> <p>В целях реализации Программы формируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План работы на год; - План работы на каждый месяц. <p>Ход и итоги выполнения Программы рассматриваются на заседаниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогического совета техникума; - Методического совета техникума; - Попечительского совета техникума - Общего собрания (конференции) работников и обучающихся техникума (по согласованию). <p>Корректировка Программы осуществляется ежегодно.</p>
<p>Адрес размещения Программы в сети Интернет</p>	<p>http://dmitrovt.ru</p>

3. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДО 2030 г.

Стратегической целью современной государственной политики в области образования является повышение доступности качественного среднего профессионального образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, потребностям современного общества и каждого гражданина.

Подготовка высококвалифицированных специалистов является важнейшей составляющей современного образования, в значительной мере, влияющей на формирование инновационной экономики страны. Руководством страны поставлена серьезная задача по обеспечению прорыва в области экономического и социального развития (*Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»*), в документе представлены национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года (далее - национальные цели) среди которых можно выделить следующие: реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности; устойчивая и динамичная экономика; технологическое лидерство; цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы.

Указом установлены целевые показатели и задачи, выполнение которых характеризует достижение национальных целей:

• **«Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности»:**

– не менее 75 % молодых людей участвуют в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание (пп. «в»);

– не менее 85 % молодых людей верят в возможности самореализации в России (пп. «г»);

– не менее 45 % молодых людей вовлечены в добровольческую и общественную деятельность (пп. «д»);

– функционирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов..., направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию 100 % обучающихся (пп. «е»);

– формирование современной системы профессионального развития педагогических работников..., предусматривающей ежегодное ДПО на основе актуализированных профессиональных стандартов не менее 10 % педагогических работников на базе ведущих ОО ВО и научных организаций (пп. «и»).

• **«Устойчивая и динамичная экономика»**

– вовлечение к 2030 году 100 процентов государственных и муниципальных организаций социальной сферы в реализацию проектов, направленных на повышение производительности труда (пп. «з»);

– создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для приоритетных отраслей экономики исходя из прогноза потребности в них (пп. «и»);

– создание условий для одновременного освоения не менее чем 30 % студентов нескольких квалификаций в рамках профессионального образования (пп. «к»);

– увеличение доли креативных индустрий в экономике (пп. «ф»).

• **«Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы»**

достижение «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта (пп. «а»).

Механизмом реализации Указа Президента Российской Федерации являются национальные проекты, определенные в перечне поручений Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 29 февраля 2024 года № Пр616:

- *национальный проект «Молодежь и дети»* включает следующие федеральные проекты: «Россия — страна возможностей», «Мы вместе», «Россия в мире», «Всё лучшее детям», «Ведущие школы», «Педагоги и наставники», «Создание сети современных кампусов», «Университеты для поколения лидеров», «Профессионалитет».

- *национальный проект «Кадры»*. Целью национального проекта является удовлетворение потребности экономики в кадрах на основе дополнительного вовлечения в занятость. Технологический прогресс и экономический рост России напрямую зависят от квалифицированных специалистов. Именно от их умений и навыков зависит работа локальных производств и глобальных отраслей.

Среди ключевых мероприятий нацпроекта можно выделить следующие:

- формирование и ежегодная актуализация прогноза потребности отраслей экономики в кадрах на пятилетний период;

- ежегодное формирование рейтинга образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования по уровню трудоустройства и зарплатам выпускников;

- формирование гибкой системы профессиональных стандартов. Обновление перечня видов профессиональной деятельности;

- подготовка специалистов среднего звена для отраслей образования, здравоохранения, культуры, сферы услуг, туризма и творческих индустрий в рамках ФП «Профессионалитет» (пп. «а»)

- реализация...программы ремонта и оснащения ПОО, в том числе находящихся на их территориях общежитий, объектов спорта и спортивных сооружений... (пп. «б»)

- утверждение методики формирования национальных рейтингов ПОО ... , предусматривающей оценку эффективности их деятельности по показателям, отражающим востребованность выпускников таких организаций на рынке труда, в т.ч.

- *национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация»*. Целью национального проекта является цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы за счёт обеспечения кибербезопасности, бесперебойного доступа к Интернету, подготовки квалифицированных кадров для ИТ-отрасли, цифрового госуправления, развития отечественных цифровых платформ, программного обеспечения, перспективных разработок и искусственного интеллекта.

Национальный проект предусматривает согласно, п. 11 следующие мероприятия:

- формирование к 2030 году цифровых платформ во всех ключевых отраслях экономики и социальной сферы, а также в сфере государственного управления (абз. 3 пп. «б»);

- повышение доли предоставляемых массовых социально-значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде в проактивном режиме с использованием в том числе технологий искусственного интеллекта... (абз. 5 пп. «б»).

С учетом вышеперечисленных национальных целей, отраженных в Указе Президента РФ и национальных проектах стратегия развития среднего профессионального образования в Российской Федерации до 2030 года, определяет основные направления государственной политики в части модернизации системы среднего профессионального образования, обеспечивающей актуальные и перспективные потребности региональных и отраслевых рынков труда квалифицированными рабочими и специалистами среднего звена для решения задач экономического роста, пространственного и технологического развития Российской Федерации.

Стратегия развития среднего профессионального образования является ответом на следующие вызовы:

- глобализация экономики, сопровождающаяся динамикой академической и трудовой мобильности,
- рост конкуренции зарубежных образовательных систем на фоне развития онлайн-обучения;
- демографические тенденции;
- экономический кризис и угроза безработицы;
- смена технологических укладов, цифровизация, роботизация экономики;
- исчезновение, устаревание, необходимость модернизации ряда профессий, а также возникновение новых профессий и видов трудовой деятельности;
- инновации и развитие новых технологий, приводящих к быстрым изменениям в экономике и социальной сфере, в том числе повышение экологических требований.

В основу Программы развития заложены следующие основные ценности:

- способность системы профессионального образования обеспечивать решение задач национального развития;
- обеспечение доступности профессионального образования на протяжении жизни граждан России;
- консолидация ресурсов для обеспечения секторов российской экономики высококвалифицированными кадрами.

Миссия системы среднего профессионального образования

– обеспечение технологического лидерства и суверенитета страны через формирование и развитие непрерывного накопления кадрового потенциала.

Стратегическая цель: обеспечение доступности и высокого качества профессионального образования, отвечающего требованиям работодателей, развитию региональной экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Задачи:

- модернизация содержания и технологий профессионального образования;
- создание современной и безопасной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность среднего профессионального образования;
- формирование системы непрерывного обновления профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики, работающими гражданами без отрыва от производства;
- создание системы непрерывного повышения квалификации руководящего и преподавательского состава техникума;
- совершенствование инструментария управления через консолидацию усилий государства и бизнес-сообщества в интересах подготовки кадров для экономики субъектов РФ;
- модернизация ландшафта сети среднего профессионального образования, основанного на синхронизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы, включая образование, повышение финансовой устойчивости и целевую поддержку организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по подготовке рабочих (служащих) и специалистов среднего звена;

- формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста.

Основные мероприятия направлений стратегии СПО:

1. Постоянное обновление содержания и технологий профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников, развитием технологий:

- обновление перечней профессий и специальностей (перечень профессий и специальностей СПО с учетом синхронизации с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования и квалификационных характеристик; исключение невостребованных профессий и специальностей; объединение имеющих общую профессиональную составляющую; появление новых и перспективных профессий и специальностей СПО);

- ФГОС СПО: требования к структуре, содержанию и условиям (единое образовательное ядро для всех профессий, специальностей; профессиональная компетентностная часть (для каждой профессии, специальности), единые общепрофессиональные подходы в рамках УГПС (общепрофессиональные компетенции, сроки обучения), требования к профессиональным результатам (профессиональные компетенции), согласуется с отраслевыми ФОИВ);

- изменение структуры образовательной программы (единые учебные циклы: общеобразовательный цикл – для поступивших на базе 9 классов, социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл

- определяется в соответствии со спецификой профессии/специальности, профессиональный цикл

- профессиональные модули включают учебную и производственную практики). Планируется, что федеральная образовательная программа обязательна для учета при формировании содержания, структуры и условий реализации;

- общеобразовательный цикл (содержание)- единое общеобразовательное содержание (единые примерные рабочие программы всех общеобразовательных дисциплин, единые государственные учебники, актуализация методических материалов по отдельным дисциплинам (далее – ОД), актуализация методических материалов по ОД естественно-научного цикла).

2. Формирование системы непрерывного обновления профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков;

3. Модернизация ландшафта сети среднего профессионального образования, повышение финансовой устойчивости и целевая поддержка организаций, осуществляющих образовательную деятельность по подготовке рабочих (служащих) и специалистов среднего звена:

- материально-техническая база и инфраструктура образовательных учреждений (единый подход к оформлению пространств (брендинг), разработка инфраструктурных листов для образовательно-производственной среды, а также кабинетов для преподавания общеобразовательных дисциплин, инфраструктура формируется образовательным учреждением совместно с отраслевым предприятием, приоритет оборудования российского производства, возможность «гибкой настройки» МТБ техникума под производственные условия предприятия-партнера);

- улучшение инфраструктуры и повышение уровня материально-технической оснащенности колледжей и техникумов, создание мастерских, соответствующих современным международным стандартам, малых инновационных предприятий, учебно-производственных участков, на которых обучающиеся смогут работать и зарабатывать параллельно с учебой;

– гармонизация структуры подготовки кадров и запросов рынка труда, начиная с разработки новой методики определения КЦП на основе цифровой платформы прогнозирования потребности в профессиональных кадрах, в том числе в сфере МСП;

– структурирование и распределение функционала новых организационных элементов, созданных в системе СПО;

– дифференциация мер поддержки и программ развития учреждений СПО в зависимости от их типа и целей: от колледжей высоких технологий до организаций СПО, которые готовят кадры для малого и среднего бизнеса, и от колледжей в мегаполисах до ССУЗОВ в малых городах и селах;

– продолжение обновления материально-технической базы ССУЗОВ, в частности, закупки оборудования в соответствии с актуальными инфраструктурными листами по соответствующей компетенции с последующей аккредитацией мастерской в качестве центра проведения ДЭ и организацией промежуточной и/или итоговой аттестации в форме ДЭ;

- введение гибких нормативов финансирования образовательных программ СПО; - повышение эффективности деятельности учреждений СПО через рыночные механизмы, развитие внебюджетной деятельности (в настоящее время внебюджетные поступления колледжей составляют не более 18%): вовлечение деловых кругов регионов и макрорегионов в управление ССУЗами, включение колледжей в реализацию инвестиционных проектов;

- внедрение новых экономических механизмов привлечения и закрепления высококвалифицированных специалистов из секторов экономики в качестве преподавателей.

4. Приведение квалификации руководящего и преподавательского состава колледжей в соответствие современным требованиям к кадрам:

- формирование эффективного состава управленческой команды;

- проведение подготовки управленческой команды в системе СПО (рамках федерального проекта «Профессионалитет» обеспечивается повышение квалификации управленческих команд кластеров

– объединений образовательных организаций и предприятий с целью получения навыков эффективного управления образованием);

- привлечение управленческих команд колледжей к реализации государственной политики (в качестве членов отраслевых ассоциаций федерального проекта «Профессионалитет», в качестве членов Союза директоров средних специальных учебных заведений, и др.);

- развитие системы рейтингования колледжей (ключевые показатели - индекс уровня медианной заработной платы выпускников за 2-ой календарный год после выпуска, индекс уровня трудоустройства выпускников, и др.);

- улучшение условий труда педагогических работников (оптимизация учебной нагрузки педагогических работников (квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах), оптимизация заработной платы педагогических работников (необходимость введения новых мер поддержки

- введение доплаты преподавателям профессионального учебного цикла и мастерам производственного обучения, доведение заработных плат педагогических работников до заработной платой работников отрасли), поддержание актуальности навыков и умений педагогических работников (педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование не реже 1 раза в 3 года) и др.).

5. Развитие профессиональной соревновательности в системе среднего профессионального образования для повышения эффективности образовательной и проектной деятельности:

- обеспечение подготовки и участия в чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

- организация национального чемпионата «Абилимпикс», подготовка национальной сборной для участия во всероссийских и международных чемпионатах профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ОВЗ.

Реализация стратегии СПО предполагает достижение следующих результатов:

- наличие нормативно-правовой основы для реализации гибких и вариативных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом постоянного обновления содержания и технологий профессионального образования, и обучения;

- функционирование системы синхронизации структуры подготовки кадров и запросов рынка труда, а также с учетом потребностей для сферы малого и среднего предпринимательства;

- обновление содержания и технологии среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников, уровнем развития цифровых технологий, искусственного интеллекта;

- наличие современной системы непрерывного обновления профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков;

- совершенствование/обновление материально-технической базы мастерских, реализующих программы среднего профессионального образования;

- развитие нового ландшафта, рассчитанного на перспективное развитие экономики и социальной сферы, обеспечивающего гибкое реагирование на возрастающую динамику социально-экономических потребностей общества;

- внедрение в практику деятельности образовательных учреждений гибкие нормативы финансирования образовательных программ среднего профессионального образования и механизмов использования внебюджетных средств;

- повышение квалификации руководящего и преподавательского состава техникум, соответствует современным требованиям к кадрам;

- наличие динамики количества студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в соревновательных мероприятиях по профессиональному мастерству;

- увеличение количества студентов, принимающих участие в конкурсном движении; развитии социальной и гражданской активности.

4. ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум». Сокращенные наименования на русском языке: ГБПОУ МО «Дмитровский техникум». Полное наименование на английском языке: State budgetary vocational educational institution of Moscow region "Dmitrovskaya technical school"».

Учредитель: учредителем является Российская Федерация, от имени Российской Федерации функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет федеральный орган исполнительной власти в лице Министерства образования Московской области.

Организационно-правовая форма: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: учреждение среднего профессионального образования.

Вид учреждения: техникум.

Место нахождения (юридический адрес) организации: 141804, Московская область, Дмитровский г.о., г. Дмитров, ул.Инженерная, д.2-а

Адрес электронной почты: **mo_dmittechn@mosreg.ru**

Наименования филиала (филиалов) организации в соответствии с уставом- нет

Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в филиале (филиалах)- нет

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Дмитровский техникум" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области и настоящим Уставом.

Учреждение является государственной бюджетной образовательной организацией профессионального образования, находящейся в ведении Московской области, и осуществляющей реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ профессионального обучения.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области и настоящим Уставом.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Московской области, и закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета Московской области и

средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Московской области.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За основу образовательной деятельности принят Устав Учреждения, утвержденный распоряжением Министерства образования Московской области №Р-759 от 02.12.2020 г.

Учредителем Учреждения является Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия Устава, изменений к нему, заверенные нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области в недельный срок после государственной регистрации.

Юридический и фактический адрес техникума: 141804, Московская область, Дмитровский г.о., г. Дмитров, ул.Инженерная, д.2-а

Техникум имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Московской области, печать; использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Цель (миссия) техникума:

- подготовка квалифицированных рабочих кадров, специалистов среднего звена для предприятий и организаций Московской области;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования, конкретной профессии / специальности соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих кадрах, специалистах среднего звена;

- организация и проведение методических, творческих и иных работ при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
 - формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
 - сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
- Предмет деятельности – образовательная деятельность.

Обучение ведётся по следующим профессиям/специальностям на основании лицензии:

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена
09.02.06 Сетевое и системное администрирование
09.02.07 Информационные системы и программирование
09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта
13.02.03 Электрические станции, сети и системы
13.02.12 Электрические станции, сети и их релейная защита
18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях ВБ
20.02.04 Пожарная безопасность
21.02.19 Землеустройство
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем
29.02.04 Конструирование моделирование и технология швейных изделий
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)
31.02.03 Лабораторная диагностика
34.02.01 Сестринское дело
35.02.05 Агрономия
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
35.02.08 Электрические станции в АПК
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
40.02.02 Правоохранительная деятельность
40.02.03 Право и судебное администрирование
40.02.04. Юриспруденция
43.02.12 Технология эстетических услуг
43.02.17 Технология индустрии красоты
43.02.15 Поварское и кондитерское дело
44.02.01 Дошкольное образование
54.02.02 Декоративно прикладное искусство и народные промыслы по видам
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникативных систем
11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов
13.01.07 Электромонтер по ремонту электросетей
13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
13.01.16 Электромонтер по ремонту электросетей
15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)
15.01.38 Оператор - наладчик металлообрабатывающих станков
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
35.01.23 Хозяйка усадьбы
43.01.09 Повар, кондитер
54.01.10 Художник росписи по дереву
54.01.20 Графический дизайнер

Реализация образовательных программ профессионального обучения- программ профессиональной подготовки
13450 Маляр-строительный
16675 Повар
18559 Слесарь-ремонтник
19601 Швея
17531 Рабочий зеленого хозяйства
19520 Художник росписи по дереву

Педагогические работники

Обучением и воспитанием студентов заняты 168 штатных педагогических работников. В техникуме работает 88,5 процента педагогов с высшим образованием. Высшую и первую квалификационные категории имеют 85 процентов преподавателей.

Средняя учебная нагрузка на одного преподавателя составляет 1,6 ставки.

Также к педагогической деятельности привлечены 21 внешний совместитель.

Состояние материально-технической базы техникума

Требования к условиям реализации образовательных стандартов жёстко регламентированы: необходимо открывать и заново оборудовать большое количество новых кабинетов, лабораторий, полигонов по каждой из профессий, специальностей.

Для обеспечения учебного процесса и социально-бытовых условий в настоящее время техникум располагает:

N	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь м2
1	Основное здание техникума в Дмитрове	г Дмитров, ул. Инженерная 2а	Учебный корпус	2798,9
	Учебный корпус, столовая	г Дмитров, ул. Большевикская д5	Учебный корпус, пункт приема пищи	1302,9
1.1	Основное здание -корпус А,Б,В, актовый зал; СП-1	Московская область, Дмитровский городской округ Новосиньково, д. 15	Учебный корпус	11973,2
	Корпус учебно-производственных мастерских	Московская область, Дмитровский г.о., п.Новосиньково, д.№15Г	Учебно-производственная практика	3184,9
	Здание учебных мастерских	Московская область, Дмитровский г.о., п. Новосиньково, д.№15А	Учебно-производственная практика	2725,4
1.2	Учебно-бытовой корпус; СП-2	Талдомский р-н, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д.14, корп.2	учебно-производственная практика	3453,7
	Учебно-производственные мастерские; СП-2	Талдомский р-н, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д.14, корп.2	учебно-производственная практика	2338,6

1.3	Учебные корпуса СП-3	Московская обл, г Дубна, ул Тверская, д 12А стр 6	Учебный корпус стр.6	1710
	Корпус учебно-производственных практик	Московская обл, г Дубна, ул Тверская, д 12А строение 4	Учебно-производственная практика	1091,4
	Блок учебно-производственных мастерских	Московская обл, г Дубна, ул Тверская, д 12А, строение 7	Учебно-производственная практика	5 186,2
	Общественно-бытовой корпус: столовая, холл, спортзал	Московская обл, г Дубна, ул Тверская, д 12А стр 5	Прием пищи, занятие спортом.	1596
2	Гараж	г Дмитров, ул. Инженерная 2а	Транспорт	349,6
2.1	Гараж СП-1	Московская область, Дмитровский городской округ Новосиньково, д. 37А	Транспорт	1675,4
2.2	Гараж СП-3	Московская обл, г Дубна, ул Тверская, д 12А стр 3	Транспорт	1113,9
3	Склад	г Дмитров, ул. Инженерная 2а	Хранение	369,8
	Кузница			133,1
3.1	Склад СП-1	Московская область, Дмитровский городской округ Новосиньково, д. 37А	Хранение	1003,2
3.2	Склад СП-2	Талдомский р-н, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д.14, корп.2	Хранение	249,8
4.1	Общежитие СП-1	Московская область, Дмитровский городской округ Новосиньково, д. 15	Проживание студентов	4144,9
4.2	Общежитие СП-2	Талдомский р-н, пос. Запрудня, пер. Пролетарский, д 27	Проживание обучающихся	1982,5
4.3	Общежития СП-3	Московская обл, г Дубна, ул Тверская, д 12А стр 1	Проживание обучающихся	2838,2
		Московская обл, г Дубна, ул Тверская, д 12А стр 2		2855,1

В учебном и воспитательном процессе используются 160 компьютеров, 32 проектора, 20 принтеров, 42 многофункциональных принтеров, 3 интерактивные доски, цифровые фотоаппараты и другая необходимая техника.

Все компьютеры подключены в локальную сеть техникума и Интернет. Работа локальной сети организована с помощью 3 серверов. Скорость подключения к Интернет в техникуме составляет 100 Мбит/сек. В настоящее время в учебном процессе используется 12 компьютерных классов.

Питание студентов и преподавателей осуществляется в столовых техникума. Число посадочных мест в собственных и арендованных предприятиях общественного питания – 373.

Иногородние студенты проживают в благоустроенном общежитии.

Студенты размещаются в комнатах с соблюдением санитарных норм. В общежитии имеются комнаты отдыха, тренажерные залы, санитарные комнаты, автоматические стиральные машины.

Основные образовательные программы обеспечиваются учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО разработаны: рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации, другие учебно-методические материалы.

Основным источником учебной информации является библиотека техникума. Число посадочных мест – 138. Библиотека открыта для читателей ежедневно, кроме воскресенья и обслуживает студентов, преподавателей, сотрудников техникума. Обслуживание ведется на абонементе и в читальных залах библиотеки. Парк компьютерных машин библиотеки составляют 10 ед. Библиотека оснащена копировальным аппаратом, принтерами, имеется выход в Интернет.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется через книготорговые организации, издательства, агентства печати (ООО «Образовательно-издательский центр «Академия», ООО «Издательский дом ЛАНЬ» и т.д.). Техникум подключен к ЭБС «Лань» с доступом для всех студентов и сотрудников.

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность обучающихся осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы техникума: творческая и интеллектуальная деятельность (проведение конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций, тематических программ; физкультурно-оздоровительная спортивные секции по волейболу, баскетболу, минифутболу, легкой атлетике; подготовка к участию в республиканских, региональных и всероссийских мероприятиях и конкурсах). Обучающиеся техникума – неоднократные победители и лауреаты различных профессиональных конкурсов, научно-практических конференций, олимпиад профессионального мастерства и другое.

Техникум имеет хорошую материальную базу для организации физкультурно-оздоровительной деятельности: три спортивных зала, три стадиона в трех учебных корпусах, малый спортивный зал в корпусе № 3.

Педагогическим коллективом техникума проводится работа по социальной адаптации обучающихся – сирот к жизни в социуме: правовое и гражданское просвещение, формирование навыков здорового образа жизни, формирование навыков самостоятельной организации жизни, культуры поведения, ведения домашнего хозяйства, эстетическое воспитание. Воспитатели и социальные педагоги организуют проведение коллективной творческой деятельности: творческие конкурсы, праздники к знаменательным датам: проводят циклы бесед с приглашением медицинских работников, сотрудников службы психологической поддержки, представителей правоохранительных органов; ведётся кружковая работа.

Конкурентные преимущества техникума:

- наличие спроса на специалистов с высоким уровнем профессиональной подготовки;
- взаимосвязь с крупнейшими предприятиями ведущих отраслей экономики;

- значительный опыт реализации основных образовательных программ СПО и профессионального обучения (учебно-методическая база, материально-техническое оснащение образовательного процесса, педагогический опыт);

- ежегодное расширение номенклатуры специальностей среднего профессионального образования;

- действие в техникуме системы службы поддержки обучающихся: создание благоприятных социальных условий, выплата стипендий, льготы для социально-уязвимых категорий обучающихся;

- наличие благоустроенного общежития;

- спортивная база, соответствующая современным требованиям; большая работа, способствующая формированию здорового образа жизни;

- широкий спектр оказываемых платных образовательных услуг;

- Дмитровский техникум – базовая организация кластера Правоохранительная сфера и управление ФП «Профессионалитет» с 2023 года.

Характеристика управляющей системы организации

Система управления в техникуме сформирована в соответствии с Законом РФ «Об образовании», и осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, уставом и программой развития техникума.

Система управления ориентирована на участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, социальных партнеров, сотрудников техникума.

В целях совершенствования структуры управления в техникуме выделены подразделения, обеспечивающие реализацию и контроль профессиональных образовательных программ, состояния материальной базы и финансирования по направлениям: учебно-методической и учебно-производственной работы, профессиональной подготовки, воспитательной деятельности.

Непосредственное управление техникумом осуществляет директор И.Л.Александровская.

Директор техникума назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Министерства образования Московской области в соответствии с действующим трудовым законодательством. В техникуме функционируют первичная профсоюзная организация и общее собрание работников.

В соответствии с Уставом, постоянно действующим органом самоуправления техникума, который создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, является Педагогический совет.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы техникума;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом, сообщения о результатах внутри техникумовского контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима и пожарной безопасности в

техникуме, об охране здоровья и труда обучающихся и сотрудников, другие вопросы образовательной деятельности техникума;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает и утверждает положения (локальные) нормативные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

Функции и полномочия, а также принцип их разграничения между управленческим персоналом и органами самоуправления направлены на достижение основной цели их функционирования - качественной подготовки квалифицированных рабочих кадров и служащих и специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием.

В техникуме работает кабинет педагога-психолога, основными целями которого являются содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса.

Деятельность техникума, связанная с трудоустройством выпускников, осуществляется на основе сотрудничества с социальными партнерами и городским центром занятости населения. Центр содействия трудоустройству выпускников ведет постоянный анализ трудоустройства и адаптации на рабочем месте. Стабильные взаимоотношения со стратегическими партнерами позволяют выпускникам гарантированно трудоустроиться по специальностям техникума.

Документационное обеспечение управления и процесс делопроизводства в техникуме ведется в соответствии с номенклатурой дел, а также согласно требованиям Государственного стандарта по делопроизводству и архивоведению Р6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требованиям к оформлению документов».

В предстоящем периоде деятельность коллектива техникума будет направлена на выполнение следующих приоритетных направлений развития:

- Обеспечение сетевого сотрудничества с работодателями, ассоциациями работодателей: организация учебных участков на предприятиях; привлечение сотрудников предприятий/организаций к процессу обучения и оценки результатов обучения (экзамены по учебным модулям, итоговые демонстрационные экзамены, государственная итоговая аттестация; участие в конкурсах профессионального мастерства совместно с профессионалами; переподготовка и повышение квалификации работникам предприятий/ организаций).

- Реализация концепции «Цифровой техникум» в образовательном и управленческом процессах.

- Сетевая реализация целевых корпоративных программ подготовки и переподготовки профессиональных кадров.

- Командная работа: создание смешанных рабочих и проектных групп; эффективное взаимодействие подразделений.

- Включение педагогических работников в процесс непрерывного образования с целью опережающего развития компетенций педагогического состава техникума.

- Усиление воспитательной компоненты: реализация Программ воспитания по специальностям техникума, патриотическое и культурно-нравственное воспитание молодежи.

- Проведение мероприятий для обучающихся по профилактике экстремизма, правонарушений и наркомании, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных структур и прокуратуры.

- Увеличение численности обучающихся, принявших участие в чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах.
- Профессиональная ориентация молодежи путем реализации индивидуальных образовательных траекторий в системе непрерывного образования.
- Постоянный мониторинг всех видов деятельности техникума, готовность к плановым и внеплановым проверкам.
- Оперативная деятельность по выполнению инструкций и указаний МОМО, своевременная подготовка отчетов и справок.
- Совершенствование системы государственных закупок, планирования, финансово-экономической деятельности техникума.
- Развитие инфраструктуры техникума с целью обеспечения качества образования и создания комфортных и безопасных условий для работников и обучающихся.
- Постоянное ведение статистической отчетности по контингенту обучающихся (все формы и программы), трудоустройству выпускников, участию обучающихся в различных мероприятиях, выполнению госзадания, финансово-экономическим показателям, повышению квалификации и аттестации персонала.
- Внедрение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников техникума.

5. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ТЕХНИКУМА

В целях повышения эффективности деятельности формирования основы для разработки показателей эффективности управления бизнес-процессами техникума, и перехода от функционального к процессному управлению был сформирован Реестр бизнес-процессов (далее-Реестр).

При формировании Реестра были определены основные направления деятельности техникума. Выделенные бизнес-процессы были распределены между тремя блоками: основные, вспомогательные и бизнес-процессы управления. Всего в Реестр было включено 300 процессов.

К блоку бизнес-процессов управления были отнесены процессы, регламентирующие деятельность техникума, – процессы планирования, организации, мониторинга, анализа и контроля деятельности. К блоку основных бизнес-процессов были отнесены все процессы, непосредственно связанные с целями деятельности техникума согласно Уставу – процессы, относящиеся к реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, основных образовательных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, дополнительных образовательных услуг по специальностям. В блок вспомогательных бизнес-процессов вошли процессы, направленные на поддержку, обеспечение или сопровождение всех процессов техникума. Работа над Реестром позволила создать единую базу данных о процессах техникума, выявить зоны пересечения (дублирования) ответственности, зоны «безответственности», отсутствия и неактуальности действующих правил (нормативной основы деятельности) и критериев эффективности деятельности техникума, что дало возможность спланировать принятие ряда управленческих решений о внесении изменений в организационную структуру и штатное расписание техникума, а также об актуализации локальной нормативной основы его деятельности.

5.1 Бизнес-процессы управления техникумом

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В техникуме сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, попечительский и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные с.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и уставом техникума.

Система управления техникума включает в себя организацию структуры, порядок формирования органов управления, их компетенцию и механизм деятельности:

Верхний уровень — администрация. Включает в себя директора и его заместителей. Единоличным исполнительным органом техникума является директор, который осуществляет оперативное управление деятельностью учреждения. Заместители директора, курируют различные направления деятельности.

Следующий уровень – отделения, структурные подразделения, деятельность которых сопровождает образовательный процесс.

Вспомогательные службы, обеспечивающие поддержку основной образовательной деятельности, занимаясь вопросами финансового учёта, управления персоналом, технического обеспечения и информационных технологий.

Органы самоуправления (студенческий совет и профессиональный союз работников техникума). Эти органы представляют интересы студентов и сотрудников, способствуют

улучшению условий обучения и работы, а также участвуют в принятии решений, касающихся жизни учреждения.

Одной из прогнозируемых тенденций развития системы управления техникумом станет переход от вертикальной системы управления к матричной, обусловленный несколькими факторами, среди которых:

- Увеличение объемных показателей техникума приводит к перегрузке потоком оперативной и стратегической информации.
- Изменение внешней среды.
- Необходимость в развитии взаимодействия между структурными подразделениями, службами.
- Желание повысить самостоятельность структурных подразделений - ориентация на повышение самостоятельности в деятельности подразделений.

Повышение эффективности управления техникумом в современных условиях требует комплексного подхода, который включает оптимизацию управленческих, основных и вспомогательных бизнес-процессов.

Цель - улучшить функционирование техникума, повысить качество и доступность образовательных услуг.

К основным направлениям повышения эффективности управления учреждением можно отнести следующие:

- Мониторинг деятельности и результативности техникума
- Реализация проектного управления и инновационной деятельности (цифровая трансформация бизнес-процессов, бережливое управление, информационная открытость, развитие института наставничества и др.)
- Реализация мероприятий по противодействию коррупции
- Международное и межрегиональное сотрудничество

Мониторинг деятельности и результативности техникума

Мониторинг деятельности и результативности техникума - это система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных её элементах. Она направлена на оперативное диагностирование и прогнозирование состояния техникума в соответствии с поставленными целями, а также на выработку коррекционно-упреждающих мер управленческого воздействия.

Мониторинг включает анализ разных направлений деятельности техникума: обучения, воспитания, управления, социальных условий и других.

Цели:

- Повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями рынка труда.
- Отслеживание динамики качества образовательного процесса, выявление тенденций и направлений его изменения.
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования.
- Прогнозирование развития образовательной системы техникума.

Задачи:

- Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме.
- Установление степени соответствия достигнутых показателей работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов.

- Определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности техникума.
- Установление причин несоответствий в деятельности техникума.
- Выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

Реализация проектного управления и инновационной деятельности

В рамках исполнения современной государственной образовательной политики большое внимание уделяется проектному управлению. Проектное управление - тип управления образовательной организацией в режиме развития, при котором осваиваются новшества, и наращивается образовательный потенциал организации, и, как следствие, улучшается качество его работы.

Проектное управление включает в себя перечень управленческих функций (планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта), направленных на эффективное достижение целей проектов, реализуемых в техникуме.

Цель проектного управления - повысить эффективность и качество образовательной деятельности.

Задачи, решаемые с помощью проектного управления:

1. Обеспечение достижения конкретных целей в развитии техникума, определённых стратегическими документами федерального, регионального уровней, государственными программами.
2. Внедрение современных методов и технологий менеджмента, которые повышают эффективность стратегического, тактического и оперативного управления.
3. Эффективное управление человеческими, финансовыми и материальными ресурсами в условиях ограничений на стоимость и время исполнения проектов.
4. Повышение гибкости и оперативности работы управленческого аппарата (прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений) техникума.
5. Сокращение затрат и сроков достижения целей за счёт концентрации ресурсов и рациональной организации процесса исполнения проектов.

Реализация проектного управления тесно связана с развитием инновационной деятельности, в рамках которой разрабатываются и реализуются проекты, направленные на решение конкретных задач и достижение определённых целей стратегического развития техникума. Они могут быть связаны с цифровой трансформацией бизнес-процессов техникума, бережливым управлением, информационной открытостью техникума, развитием института наставничества, и другими аспектами развития образовательного учреждения.

Цифровая трансформация бизнес-процессов техникума

Главной целью информатизации техникума является совершенствование процессов информатизации и развитие единой информационно-коммуникационной среды в техникуме; реализацию инновационной деятельности по цифровизации.

Достижение поставленной цели возможно через:

- развитие и модернизацию материально-технической базы процессов информатизации; поддержку использования ресурсов сети Интернет во всех сферах деятельности техникума; внедрение новых информационных технологий в деятельность техникума; техническое сопровождение и развитие информационной среды; развитие и поддержку информационно-коммуникационных процессов, формирование информационной культуры

участников образовательного процесса; апробацию и внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;

- внедрение инновационных проектов.

Бережливое управление

Бережливое управление техникумом направлено на оптимизацию процессов за счёт выявления и устранения потерь.

Основная цель внедрения бережливых технологий в техникуме - оптимизация процессов, повышение качества образования и создание комфортной среды для обучения. Задачи, решаемые при внедрении бережливого управления в техникуме:

1. Создание удобной и функциональной среды для работников и студентов техникума.
2. Разработка технологий вовлечения учеников в образовательный процесс.
3. Улучшение материально-технической базы техникума.
4. Внедрение системы стимулирования для работников, которые применяют элементы бережливых технологий.
5. Развитие информационно-образовательного пространства и образовательной инфраструктуры техникума.
6. Внедрение концепций бережливых технологий в инструменты и методы образования, которые составляют единую систему деятельности техникума.

Создание и эффективная деятельность учебно-производственного комплекса

Учебно-производственный комплекс (УПК) в техникуме создается для интеграции образовательного процесса и практической работы в индустрии или организации, соответствующей определённой профессии. УПК служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля образовательной организации. Создаваемый УПК направлен на:

- организацию практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам. Студенты получают возможность применять теоретические знания на практике, работать с реальными инструментами, оборудованием и технологиями;
- предоставление временной работы обучающимся и выпускникам при прохождении практической подготовки;
- производство товаров, выполнение работ и оказание услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы техникума;
- содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников, в том числе в профильные структурные подразделения техникума, предприятия малого и среднего бизнеса, промышленности.

Информационная открытость техникума

Согласно п. 1 ст.29 Информационная открытость образовательной организации Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» техникум, как и иные образовательные организации, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Принципы информационной открытости:

- Доступность информации
- Регулярное освещение деятельности
- Наличие сайта
- Регулярное обновление информации
- Наличие дистанционных способов обратной связи
- Публикации годовой отчетности

Развитие информационной открытости укреплению доверия общества к системе образования, а также создаёт благоприятные условия для развития и самореализации обучающихся.

Влияет на различные стороны деятельности техникума:

- для обучающихся и их родителей открытость даёт возможность получить полную и достоверную информацию о деятельности техникума и сделать осознанный выбор учебного заведения;
- для педагогов информационная открытость содействует повышению престижа и привлекательности образовательной деятельности, создаёт условия для профессионального роста и обмена опытом;
- для родителей открытость позволяет осуществлять мониторинг образовательного процесса и участвовать в управлении техникумом;
- для представителей общественности и бизнес-структур открытость техникума даёт возможность принять рациональные решения по выбору объектов инвестирования или партнёров для совместной деятельности.

Развитие института наставничества

Цель развития института наставничества в техникуме - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Для реализации поставленной цели необходимо создание условий, позволяющих сформировать эффективную систему поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, а также оказание помощи педагогическим работникам техникума в профессиональном становлении, в формировании компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Развитие общественных институтов управления в техникуме

В техникумах развиваются общественные институты управления, которые представляют интересы разных участников образовательного процесса: студентов, родителей, педагогов и общественности. К таким институтам относятся родительский совет, педагогический совет, студенческое самоуправление, попечительский и наблюдательные советы техникума.

Значение общественных институтов управления в техникуме заключается в том, что они позволяют вовлечь различные слои общественности в стратегическое управление учебным заведением.

Задачи, которые решают общественные институты:

- определяют основные направления развития техникума;
- повышают эффективность финансово-экономической деятельности техникума, стимулируют труд его работников;
- содействуют формированию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контролируют соблюдение безопасных условий обучения, воспитания и развития в техникуме, а также целевое и рациональное расходование финансовых средств;
- развивают партнёрские отношения с общественными и частными организациями, государственными органами для помощи техникуму в обучении, воспитании и развитии обучающихся.

Маркетинговая деятельность техникума

Маркетинговая деятельность техникума — это комплекс взаимосвязанных мероприятий по анализу состояния рынка образовательных услуг и активному воздействию на потребительский спрос.

Цель маркетинговой деятельности техникума - повышение конкурентоспособности образовательных услуг для потенциальных потребителей и расширение рынка сбыта.

Задачи маркетинговой деятельности техникума:

1. изучение и прогнозирование спроса на рынке образовательных услуг;
2. продвижение образовательных услуг техникума на региональном рынке;
3. формирование информационной базы для выбора направлений подготовки и переподготовки специалистов;
4. разработка программ профессиональной ориентации молодёжи, способствующих формированию у них навыков активного поведения на рынке труда;
5. повышение экономической эффективности услуг, оказываемых техникумом;
6. формирование благоприятного общественного мнения у потенциальных потребителей образовательных услуг;
7. организация сотрудничества с муниципальными образовательными учреждениями;
8. развитие социального партнёрства.

Эффективная маркетинговая стратегия техникума должна быть гибкой и постоянно адаптироваться в соответствии с требованиями рынка и потребностями студентов.

Международное и межрегиональное сотрудничество

Для техникума оно является одним из приоритетных направлений деятельности, которое способствует развитию общества, укреплению системы профессионального образования и воспитанию высококвалифицированных кадров.

Нормативно-правовое обоснование международного сотрудничества в сфере образования, представлено в Главе 14. «Международное сотрудничество в сфере образования» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», детально раскрывая его особенности и специфику реализации.

Согласно ст.105 «Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования» вышеназванного закона можно выделить следующие направления международного сотрудничества:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации;
- 3) совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов,

симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Международная и межрегиональная деятельность техникума способствует различным положительным эффектам, среди которых:

- Повышение качества профессиональной подготовки студентов. Интеграция профессионального образования в мировое образовательное пространство позволяет студентам знакомиться с передовыми педагогическими технологиями, знакомиться с современными производственными технологическими процессами.
- Содействие успешному трудоустройству студентов. Участие в международных проектах, программах, конкурсах и молодёжных фестивалях помогает студентам приобретать новые знания и навыки, которые необходимы для успешной карьеры.
- Развитие и совершенствование содержания образования. Международное сотрудничество даёт стимул для развития образования, способствует широкому внедрению в учебный процесс инновационных технологий.
- Повышение профессионального уровня преподавателей. Выход техникума на международный уровень, активная работа по развитию, укреплению и расширению международных деловых отношений и контактов положительно влияет на имидж и статус учебного заведения.
- Расширение знаний студентов. Знакомство с миром и бытом других народов помогает выработать у студентов понимание уважительного отношения к культуре и истории других стран и народов.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Мониторинг деятельности и результативности техникума				
1.	Мониторинги деятельности техникума в соответствии с запросами Минпросвещения России и Учредителя	Результаты мониторинга	В соответствии с запросами	Директор Заместитель директора по УР
2.	Анализ материально-технической базы техникума с целью реализации образовательных программ, в том числе подготовка обучающихся к чемпионатам «Профессионалы»	Составление перечня ремонтов и закупок	2026-2030	Директор. Заместитель директора по УПР
3.	Мониторинг образовательных траекторий обучающихся,	Результаты мониторинга	Ежегодно	Директор. Заместитель директора по УПР, служба содействия занятости

	трудоустройства и карьеры выпускников			
4.	Ежегодное проведение самообследования техникума	Отчет о самообследовании техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УР, УВР
5.	Проведение мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон доступностью и качеством образовательных услуг	Результаты анкетирования	Ежегодно	Заместитель директора по УР, УВР
6.	Принятие управленческих решений в соответствии с проведенным мониторингом	Управленческие решения	2026-2030	Директор техникума
Реализация проектного управления и инновационной деятельности				
Целевые ориентиры реализации проектного управления и инновационной деятельности				
1.	Достижения целей развития техникума, определённых нормативно-правовыми документами	Достижение качественных и количественных показателей, определенных в Программе развития техникума	В течение всего периода реализации программы развития	Директор, руководители различных уровней
2.	Внедрение современных методов и технологий менеджмента, повышающих эффективность управления	Внедрение современных методов и технологий менеджмента, способствовало повышению эффективности управления техникумом	В течение всего периода реализации программы развития	Директор, руководители различных уровней

3.	Эффективное управление человеческими, финансовыми и материальными ресурсами в условиях ограничений на стоимость и время исполнения проектов	В техникуме сложилась эффективная система управления ресурсами, способствующая качественной реализации проектной деятельности исполнения проектов	В течение всего периода реализации программы развития	Директор, руководители различных уровней
4.	Повышение гибкости и оперативности работы управленческого аппарата техникума.	В техникуме функционирует гибкая и оперативная система работы управленческого аппарата техникума	В течение всего периода реализации программы развития	Директор, руководители различных уровней
5.	Сокращение затрат и сроков достижения целей за счёт концентрации ресурсов и рациональной организации процесса исполнения проектов.	Разработана и реализуется эффективная система проектного управления и инновационной деятельности	В течение всего периода реализации программы развития	Директор, руководители различных уровней
Инновационные треки				
<i>Цифровая трансформация бизнес-процессов техникума</i>				
1.	Совершенствование процессов информатизации и развитие единой информационно-коммуникационной среды в техникуме	В техникуме создана и реализуется эффективная единая информационно-коммуникационная среда.	В течение всего периода реализации программы развития	Директор, руководители различных уровней
2.	Реализация инновационной деятельности по цифровизации бизнес-процессов техникума	Реализация инновационных проектов обеспечила внедрение новых информационных технологий, инструментов бережливого управления	2026 – 2030 гг.	Директор, руководители различных уровней
<i>Бережливое управление</i>				
3	Оптимизация бизнес-процессов техникума за счёт выявления и	Создание в техникуме образовательной	2026 – 2030 гг.	Директор, руководители различных уровней

	устранения потерь. Внедрение инструментов бережливого управления.	среды с элементами бережливого управления позволило повысить качество деятельности образовательного учреждения		
Развитие учебно-производственного комплекса				
4.	Разработка концепции развития УПК в техникуме	В техникуме разработана концепция деятельности УПК	2026-2027 гг.	Директор, заместитель директора по УПР
5.	Создание в техникуме условий, обеспечивающих работу УПК	В техникуме проведен аудит имеющихся условий, разработана «Дорожная карта» по их оптимизации/ модернизации	2026-2030 гг.	Директор, заместитель директора по УПР
6.	Интеграция образовательного процесса и практической работы в организации, соответствующей определённой профессии	Интеграция образовательного процесса и практической работы в организации, способствует повышению качественной подготовке специалистов	2026-2030 гг.	Директор, заместитель директора по УПР
Информационная открытость техникума				
7.	Разработка концепции информационной открытости техникума, механизмов ее позиционирования	Разработана и реализована концепция информационной открытости техникума.	2026-2027 гг.	Директор, руководители различных уровней

8.	Расширение механизмов/ресурсов информационной открытости техникума	Определены и внедрены эффективные механизмы/ресурсов информационной открытости техникума	2026-2030 гг.	Директор, руководители различных уровней
Развитие института наставничества				
9	Разработка концепции развития института наставничества в техникуме	В техникуме разработана концепция развития института наставничества	2026-2027 гг.	Директор, руководители различных уровней
10	Создание в техникуме условий, обеспечивающих развитие института наставничества	В техникуме разработана и реализуется «Дорожная карта» по созданию условий, обеспечивающих развитие института наставничества	2026-2030 гг.	Директор, руководители различных уровней
Развитие общественных институтов управления в техникуме				
1.	Участие представителей работодателей в попечительском и наблюдательном советах техникума	Работа советов	Ежегодно	Директор
2.	Совершенствование работы коллегиальных органов управления техникумом и рабочих групп	Работа коллегиальных органов управления	Ежегодно	Директор
Маркетинговая деятельность техникума				
1.	Повышение конкурентоспособности образовательных услуг для потенциальных потребителей	Проведенный комплекс мероприятий (маркетинговые исследования, реализация системы информационно-рекламного обеспечения образовательных услуг техникума) способствовал	2026-2030 гг.	Директор, руководители различных уровней

		повышению конкурентоспособности образовательных услуг и иных услуг для потенциальных потребителей		
2.	Расширение рынка сбыта образовательных и иных услуг, предоставляемых техникумом	Проведенный комплекс мероприятий способствовал расширению рынка сбыта образовательных и иных услуг, предоставляемых техникумом	2026-2030 гг.	Директор, руководители различных уровней
Международное и межрегиональное сотрудничество				
3.	Сотрудничество с зарубежными образовательными и профессиональными организациями	Проведена работа по расширению сотрудничества с зарубежными образовательными и профессиональными организациями, достигнуты определенные договоренности	2026-2030 гг.	Директор, руководители различных уровней
4.	Организация и проведения совместных мероприятий/проектов/программ для педагогических работников и студентов (международных конференций, деловых, конкурсных мероприятий и др.)	Запланирован и успешно реализован комплекс совместных мероприятий	2026-2030 гг.	Директор, руководители различных уровней
5.	Повышение профессиональных компетенций преподавателей, студентов	Реализован комплекс мероприятий по повышению профессиональных компетенций преподавателей, студентов	2026-2030 гг.	Директор, руководители различных уровней

5.2 Основные бизнес-процессы

5.2.1. Обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с современными тенденциями развития профессионального образования

Цель: совершенствование содержания, структуры образовательных услуг и качества образовательной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития профессионального образования и потребностями экономики.

Задачи:

- Обновление содержания и структуры образовательных услуг в соответствии с потребностями региона.
- Осуществление индивидуального подхода в обучении студентов и реализации их прав.
- Внедрение цифровых решений в образовательный процесс с целью подготовки специалистов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Обновление содержания и структуры образовательных услуг				
1.	Систематическое изучение прогнозов потребностей региональной экономики в трудовых ресурсах в соответствии с Программой социально-экономического развития региона	Определение перечня перспективных профессий и специальностей	ежегодно	Заместитель директора по УР, УМП, УПР, служба содействия занятости
2.	Планирование контрольных цифр приема по профессиям и специальностям, подготовка предложений учредителю по формированию контрольных цифр приема, в соответствии с запросами рынка труда	Предложения по КЦП с учетом требований рынка труда	ежегодно	Заместитель директора по УР, УМП
3.	Расширение спектра образовательных программ для обучения за счет средств физических или юридических лиц	Увеличение контингента и предоставление возможности обучения в техникуме лицам, не поступившим в рамках КЦП	2026-2030	Заместитель директора по УР, УМП

4.	Реализация ОПОП в сокращённые сроки в рамках ФП «Профессионалитет»	Ускоренная подготовка обучающихся под запросы государства	2026-2030	Заместитель директора по УР, УМР
5.	Привлечение работодателей к реализации образовательного процесса, проведение занятий квалифицированным и специалистами отрасли	Повышение качества практической подготовки обучающихся	ежегодно	Заместитель директора по УПР, зав. отделениями
6.	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки обучающихся	Участие работодателей в оценке профессиональных и общих компетенций на квалификационных экзаменах	ежегодно	Заместитель директора по УПР, зав. отделениями
7.	Повышение качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	Проведение экзаменов в рамках промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена	ежегодно	Заместитель директора по УР, УПР, зав. отделениями
8.	Повышение объективности результатов государственной итоговой аттестации	Увеличение количества студентов, проходящих государственную итоговую аттестацию в формате демонстрационного экзамена	ежегодно	Заместитель директора по УПР, зав. отделениями
9.	Повышение уровня демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации	Увеличение количества обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен профильного уровня	ежегодно	Заместитель директора по УПР, зав. отделениями
10.	Поддержание высокого уровня качества подготовки обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации	% качества сдачи демонстрационного экзамена не ниже 70%, % качества сдачи дипломных проектов/дипломных работ не ниже 75%	ежегодно	Заместитель директора по УР, УПР, зав. отделениями
11.	Выполнение работы по сохранению контингента	Выполнение государственного задания не менее чем на 95%	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями

Реализация индивидуального подхода в обучении				
12.	Реализация образовательного процесса в очно-дистанционном формате для определенных категорий обучающихся	Индивидуализация обучения, развитие самостоятельной работы обучающихся	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
13.	Реализация обучения по индивидуальному учебному плану	Индивидуализация обучения, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, работающих по специальности студентов. Сохранение контингента	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
14.	Организация обучения по индивидуальному графику обучения	Индивидуализация обучения, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, работающих по специальности студентов. Сохранение контингента	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
15.	Развитие технологий дистанционного обучения при реализации основных и дополнительных образовательных программ	Расширение базы электронных учебных курсов для реализации дистанционных образовательных технологий.	ежегодно	Заместитель директора по УР
16.	Обучение преподавателей новым технологиям создания электронных учебных курсов	Повышение качества электронных учебных курсов. Соответствие электронных учебных курсов современным требованиям	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
17.	Совершенствование процедуры рецензирования электронных учебных курсов	Увеличение кол-ва отрецензированных электронных учебных курсов	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
18.	Перевод с одной специальности (формы обучения) на другую	Удовлетворённость потребителя. Сохранение контингента	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями

	специальность (форму обучения)			
19.	Перевод с платного обучения на бесплатное	Удовлетворённость потребителя. Повышение качества обучения	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
Внедрение цифровых решений в образовательный процесс				
20.	Использование специализированного цифрового оборудования в образовательном процессе	Подготовка специалистов, умеющих применять специализированное цифровое оборудование для решения профессиональных задач в современных условиях	ежегодно	Заместитель директора по УР, УПР, зав. отделениями
21.	Внедрение механизмов бережливого производства в образовательный процесс	Сокращение времени, уменьшение затрат на расходные материалы	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
Развитие практической подготовки в соответствии с требованиями работодателей				
<p>Цель: Создание перспективной образовательной модели, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, с учетом достижения целевых показателей и приоритетов государственной политики в сфере образования.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО. • Формирование предпринимательской активности обучающихся. • Сетевое сотрудничество в реализации процесса обучения специалиста. • Целевая направленность подготовки специалиста. • Реализация индивидуальных образовательных траекторий в системе непрерывного образования. 				
22.	Организация практической подготовки обучающихся с использованием современной материальной базы предприятий, учреждений и организаций	Профессиональное ориентирование, создание устойчивого партнерства представителей предприятий и техникума	2026-2030	Заместитель директора по УПР

23.	Заключение договоров сетевого взаимодействия с предприятий, учреждений и организаций	Увеличение числа заключенных сетевых договоров	2026-2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия занятости
24.	Развитие целевого обучения	Увеличение числа заключенных целевых договоров	2026-2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия занятости
25.	Привлечение работодателей к реализации стартапов	Повышение уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования, а также создание устойчивого партнерства представителей предприятий, предпринимателей и техникума	2026-2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия занятости
26.	Заключение договоров сетевого взаимодействия с образовательными организациями	Углубленное изучение обучающимися отдельных образовательных программ, имеющих прикладное или межотраслевое значение	2026-2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия занятости
27.	Расширение перечня образовательных программ для обучающихся, реализуемых в сетевой форме	Экономия денежных средств за счет объединения усилий нескольких организаций для решения общей задачи	2026-2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия занятости
28.	Создание полигонов, учебных мастерских на базе предприятий для	1.Создание программ учебной и производственной практики с учетом требований	2026-2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия занятости,

	организации практики в условиях производства (внедрение элементов дуального обучения)	профессиональных стандартов 2. Освоение новых профессиональных компетенций		заведующие отделениями
--	---	---	--	------------------------

5.2.2. Методическое и информационное сопровождение учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Приведение содержания основных образовательных программ и технологий их реализации в соответствие с актуальными тенденциями				
1.	Формирование вариативной части ОПОП с участием работодателей	В вариативную часть основных образовательных программ введены знания и умения соответствующие требованиям ключевых работодателей, профессиональных стандартов (при наличии), компетенциям ведущих отраслевых и профессиональных чемпионатов (при наличии), заданиям демонстрационных экзаменов (при наличии)	2026-2030	Заместитель директора по УМР
2.	Внедрение активных методов обучения в рамках реализации основных образовательных программ	Все образовательные программы реализуются с использованием активных методов обучения, в том числе включают практические работы, моделирующие реальные деловые (производственные) ситуации	2026-2030	Заместитель директора по УМР
3.	Участие в профессионально-общественной аккредитации	Все образовательные программы формируются с участием ведущих работодателей и не менее одного раза в пять лет проходят профессионально-общественную аккредитацию и /или иную экспертизу с привлечением представителей ведущих работодателей или отраслевых союзов	2026-2030	Заместитель директора по УМР

4.	Согласование оценочных материалов с работодателями	По всем специальностям разработаны оценочные материалы с привлечением представителей ведущих работодателей	2026-2030	Заместитель директора по УМР
5.	Внедрение в образовательные программы технологий моделирования реальных производственных условий для решения	Каждая основная образовательная программа предусматривает технологию моделирования реальных производственных условий для решения студентами практических задач	2026-2030	Заместитель директора по УР, УМР
Актуализация программно-методического обеспечения, применяемого в учебном процессе				
6.	Актуализация основных образовательных программ	Содержание реализуемых основных образовательных программ скорректировано в соответствии с изменениями, внесёнными во ФГОС	ежегодно	Заместитель директора по УМР
7.	Анализ компонентов программно-методического обеспечения	Происходит ежегодное обновление компонентов программно-методического обеспечения по всем специальностям техникума	ежегодно	Заместитель директора по УМР
Реализация новой образовательной технологии Федерального проекта «Профессионалитет»				
8.	Реализация ОПОП-П по специальностям техникума. Входящим в состав кластеров как базовая и как сетевая организация.	Осуществлена подготовка специалистов с использованием новой образовательной технологии Федерального проекта «Профессионалитет»	ежегодно	Заместитель директора по УМР, УР
9.	Внедрение проектного обучения на основе заявок от предприятий-участников кластеров	В программы Профессионалитета внедрены элементы проектного обучения на основе заявок от предприятий-участников кластеров	2026-2030	Заместитель директора по УПР, УМР, УР

10.	Закрепление за обучающимися наставника из числа работников предприятий-участников кластеров	За обучающимися на программах Профессионалитета закреплены наставники из числа работников предприятий-участников кластера	2026-2030	Заместитель директора по УПР
11	Реализация карьерных карт выпускников программ Профессионалитета	Разработаны и используются карьерные карты выпускников программ Профессионалитета	2026-2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия занятости
12	Использование при реализации программ профессионалитета сетевых договоров с участниками кластера и инфраструктуры базовых организаций	При реализации программ профессионалитета используются сетевые договоры с участниками кластера и инфраструктура базовых организаций	2026-2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия занятости
13	Реализация целевого обучения	Заключение целевых договоров в рамках реализации программ Профессионалитета	2026-2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия занятости
Совершенствование системы методического сопровождения педагогических работников техникума				
14.	Посещение учебных занятий преподавателей в рамках проведения открытых уроков	Все педагоги техникума провели открытые уроки или уроки с посещением представителей методической службы	ежегодно	Заместитель директора по УМР
15.	Организация конкурсов профессионального мастерства в техникуме. Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровня.	Более половины педагогических работников техникума – участники конкурсов профессионального мастерства или являются наставниками в рамках конкурсов	ежегодно	Заместитель директора по УВР

		профессионального мастерства среди студентов		
16	Проведение семинаров, индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к аттестации на квалификационную категорию	Педагогические работники техникума, отработавшие более двух лет имеют квалификационную категорию.	ежегодно	Заместитель директора по УМР
Перспективные направления деятельности библиотеки техникума				
	Обеспечение образовательных программ информационными ресурсами	Полное обеспечение образовательных программ техникума актуальными информационными ресурсами	ежегодно	Заместитель директора по УВР
	Использование электронных библиотечных ресурсов	Педагоги техникума активно используют в образовательном процессе электронные ресурсы библиотеки техникума	ежегодно	Заместитель директора по УВР
	Использование электронных библиотечных ресурсов	Обучающиеся и педагоги прошли обучение работе с электронными ресурсами библиотеки в очном или дистанционном формате	ежегодно	Заместитель директора по УВР

5.2.3. Повышение эффективности воспитательной системы техникума

Цель: создание условий для самоопределения и социализации и развитие личности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи:

- Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).
- Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества.
- Формирование бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
- Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие).
- Формирование современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту.
- Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности.
- Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства.
- Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Реализация приоритетных направлений воспитания в образовательном процессе техникума				
Гражданское воспитание (включая правовое)				
1.	Участие во Всероссийском конкурсе молодежи образовательных и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива»	Выход в региональный и всероссийский финал конкурса, представление проектов в Государственной Думе	Ежегодно в сентябре и мае	Заместитель директора по УВР
2.	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	Кураторские часы, заседания клубов, публикации в социальных сетях, семинары, посещение музея СВО. <i>Привлечение 100% студенческого и преподавательского контингента техникума</i>	Ежегодно в сентябре	Заместитель директора по УВР
3.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню народного единства	Проведение викторин, создание тематической радиопередачи, проведение кураторских часов, тематические публикации в социальных сетях. Привлечение 100% студенческого и преподавательского контингента техникума	Ежегодно в ноябре	Заместитель директора по УВР
4.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Конституции	Проведение тематических семинаров, заседаний клубов, квизов и викторин, создание тематических стендов, проведение кураторских часов Привлечение 100% обучающихся юридических специальностей	Ежегодно в декабре	Заместитель директора по УВР
5.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества	Проведение интеллектуально-спортивной игры «Витязи Отечества», поздравительные открытки участникам СВО, посещение музея СВО, публикации в социальных сетях, кураторские часы. Привлечение 70% студенческого контингента техникума	Ежегодно в феврале	Заместитель директора по УВР

6.	Комплекс мероприятий, посвященных присоединению Крыма к России	Кураторские часы, выпуск радиопередачи, заседание клубов. Привлечение 100% студенческого и преподавательского контингента техникума	Ежегодно в марте	Заместитель директора по УВР
7.	Конкурс «Студент года»	Составление рейтинга лучших студентов техникума, формирование списка участников городского этапа Конкурса Привлечение 5% обучающихся 2-4 курса к участию в первом туре и 10% обучающихся в качестве зрителей	Ежегодно в апреле	Заместитель директора по УВР
8.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню России	Публикации в социальных сетях, заседания клубов, просмотр документальных фильмов, выпуск радиопередачи. Привлечение 100% студенческого контингента техникума	Ежегодно в июне	Заместитель директора по УВР
9.	Участие во Всероссийской акции «Большой этнографический диктант»	Получение сертификатов об участии в акции. Привлечение 5 групп обучающихся	Ежегодно в IV квартале	Заместитель директора по УВР
10.	Работа тематических клубов	Создание условий для воспитания активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества. Привлечение к клубной работе 10% обучающихся каждой группы	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
11.	Организация выходов на экскурсии в музеи, специализирующиеся на тематике развития гражданского общества и прав человека	Посещение музея политической истории России, музея истории милиции, музей Разночинный Петербург, музей парламентаризма в России, музей становления демократии, музей политической полиции, Привлечение 40% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
12.	Комплекс мероприятий в рамках проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых» (выставки, экспозиции, телемосты)	Формирование патриотизма и активной гражданской позиции у обучающихся. Привлечение 70% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

13.	Организация книжно-иллюстративных выставок, посвященных правовым темам	Знакомство с библиотечным фондом по заявленным темам. Привлечение 30% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
Патриотическое воспитание				
1.	Проведение творческого мероприятия «День белых журавлей»	Формирование чувства патриотизма и гражданственности, уважения к истории своей страны и подвигу народа. Раскрытие творческого потенциала студентов	Ежегодно в октябре	Заместитель директора по УВР
2.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества	Кураторские часы, викторины, выпуск радиопередачи, заседание клубов, возложение цветов. Привлечение 100% студенческого и преподавательского контингента техникума	Ежегодно в декабре	Заместитель директора по УВР
3.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка	Проведение викторин, создание стенгазет, фестиваль презентаций «Говорим правильно», участие во Всероссийском диктанте Привлечение 100% первокурсников и 30% обучающихся 2-4 курса	Ежегодно в феврале	Заместитель директора по УВР
4.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню космонавтики	Тематические викторины, конкурс рефератов по биографиям космонавтов, выставка рисунков о космосе. Привлечение 40% студенческого контингента техникума	Ежегодно в апреле	Заместитель директора по УВР
5.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры	Публикации в социальных сетях, тематические семинары, тематические заседания клубов. Привлечение 100% первокурсников и 30% обучающихся 2-4 курса	Ежегодно в мае	Заместитель директора по УВР
6.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню города Дмитрова	Кураторские часы, викторины, выпуск радиопередачи, участие в празднике мороженого, создание видеороликов о городе. Привлечение 100% проживающих в общежитии и 30% студенческого контингента техникума	Ежегодно в сентябре	Заместитель директора по УВР

7.	Комплекс мероприятий, посвященных истории и последствиям Великой Отечественной войны	Создание тематических видеороликов, стенных газет, тематических стендов; проведение концертов, флешмобов; постановка студенческих тематических спектаклей; создание презентаций о событиях военного времени и истории семей в это время; показы моды военных лет; благоустройство братских могил, организация Всероссийского конкурса с международным участием «О героях былых времен»; возложение цветов к памятникам и захоронениям героев Великой Отечественной войны; посещение музеев и иммерсивных экспозиций; ведение календаря памятных дат; проведение кураторских часов; создание поздравительных открыток для ветеранов и участников СВО; сбор гуманитарной помощи для участников СВО, участие в акции «Бессмертный полк». Привлечение 100% студенческого и преподавательского контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
8.	Работа тематических клубов	Создание условий для воспитания активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества Привлечение к клубной работе 10% обучающихся каждой группы	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
9.	Организация выходов на экскурсии в музеи, специализирующиеся на гражданско-патриотической тематике	Посещение мемориальных памятников, музеев, тематических экскурсий Привлечение 40% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

10.	Участие в городских и районных мероприятиях гражданско-патриотической направленности	Выработка активной гражданской позиции у обучающихся. Привлечение 70% первокурсников и 50% обучающихся 2-4 курса	Ежегодно по запросам государственных и муниципальных органов	Заместитель директора по УВР
11.	Организация книжно-иллюстративных выставок, посвященных памятным датам отечественной истории	Знакомство с библиотечным фондом по заявленным темам. Привлечение 30% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой
12.	Проведение тематических обзоров литературы к памятным датам отечественной истории	Знакомство с библиотечным фондом по заявленным темам. Привлечение 20% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой
13.	Проведение конкурсов творческих работ, приуроченных к памятным датам и событиям	Сохранение памяти о важных событиях, формирование исторического сознания, развитие творческих способностей и выявление талантов	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой
14.	Проведение творческих мастер-классов по изготовлению открыток, сувениров для поздравления ветеранов, военнослужащих и др.	Формирование у студентов чувства сопричастности к истории своей страны и уважения к ее защитникам, развитие творческих способностей	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой
Духовно-нравственный (включая организацию традиционных мероприятий техникума)				
1.	День Знаний	Праздничные концерты, кураторские часы, публикации в социальных сетях, флешмобы, выездные экскурсии Привлечение 100% кураторов и обучающихся.	Ежегодно в сентябре	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.	Проведение занятий по знакомству с библиотекой и ее информационными ресурсами, в т. ч. электронными для студентов первого курса	Повышение информированности студентов о структуре библиотеки, её фондах и услугах, формирование навыков самостоятельного поиска информации, адаптация первокурсников к учебному процессу в техникуме, увеличение числа студентов, использующих ЭБС в учебном процессе	Ежегодно в сентябре-ноябре	Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой

3.	Комплекс мероприятий к Международному дню учителя	Праздничные концерты, выпуск стенгазет, выпуск радиопередачи, публикации в социальных сетях, флешмобы, организация поздравительных стендов. Привлечение 50% студенческого контингента техникума в качестве участников и 100% преподавателей в качестве зрителей	Ежегодно в октябре	Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой
4.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню СПО	Концерты, кураторские часы, викторины, церемонии награждения лучших студентов, создание тематических видеороликов, публикации в социальных сетях, создание стенгазет, выпуск радиопередачи. Привлечение 100% студенческого и преподавательского контингента техникума	Ежегодно в октябре	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6.	Мистер и мисс-техникум	Организация конкурса талантов с последующим гала-концертом. Привлечение 30% первокурсников в качестве участников и 30% в качестве зрителей	Ежегодно в ноябре-декабре	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
7.	Новогодние огоньки	Развитие студенческого самоуправления, принципов коллективизма и социальной солидарности Привлечение 80% студенческого контингента	Ежегодно в декабре	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
8.	Традиционная игра «Что? Где? Когда?», посвященная Дню российского студенчества	Расширение кругозора обучающихся. Привлечение 3% студенческого контингента техникума в качестве участников и зрителей (очно) и 40 % (он-лайн)	Ежегодно в январе	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
9.	Конкурсная программа «Студенческая весна»	Воспитание на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей. Привлечение 30% студенческого контингента техникума в качестве участников и зрителей	Ежегодно в марте	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
10.	Комплекс мероприятий к Международному женскому дню	Праздничные концерты, выпуск стенгазет, выпуск радиопередачи, публикации в социальных сетях, видео поздравления. Привлечение 70% студенческого контингента техникума	Ежегодно в марте	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор

11.	Последние звонки отделений	Повышение самоорганизации обучающихся. Привлечение 100% обучающихся выпускных групп техникума	Ежегодно в июне	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
12.	Проведение поэтических вечеров, литературно-музыкальных композиций, литературных гостиных и других групповых творческих мероприятий, посвященных произведениям литературы, писателям, темам культуры, традиций, нравственности и семейным ценностям	Повышение интереса к чтению, формирование духовно-нравственных ценностей у студентов, создание пространства для интеллектуального общения, создание условий для самовыражения и раскрытия творческого потенциала студентов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
13.	Выставки творческих работ обучающихся	Организация выставок фотографий, рисунков, поделок, а также других креативных работ. Привлечение 15% студенческого контингента техникума в качестве создателей и 70% в качестве зрителей	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
14.	Реализация программы «Театральный дебют»	Знакомство с театральным репертуаром региона, расширение кругозора обучающихся. Привлечение 30% студенческого контингента	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
15.	Посещение музеев Московской области	Посещение музеев, выставочных комплексов, музеев-квартир знаменитых русских ученых и деятелей искусства. Привлечение 50% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
16.	Участие в городских и районных мероприятиях духовно-нравственной направленности	Формирование чувства сопричастности к жизни района и города. Привлечение 15% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
17.	Организация книжно-иллюстративных выставок, посвященных известным деятелям науки и искусства	Знакомство с культурным наследием России, расширение кругозора обучающихся. Привлечение 80% студенческого контингента техникума	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор

18.	Работа творческих клубов	Формирование индивидуальных траекторий развития обучающихся. Привлечение 10% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
19.	Комплекс мероприятий в рамках проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых» (выставки, фотозоны, интерактивные программы)	Развитие творческих способностей обучающихся. Расширение и углубление креатива обучающихся, развитие художественного мировосприятия. Привлечение 70% первокурсников в качестве участников.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
20.	Проведение конкурсов чтецов	Совершенствование навыков чтения, расширение литературного кругозора, повышение уверенности в себе	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
21.	Проведение встреч с писателями и поэтами	Повышение интереса к чтению и литературе, знакомство с творчеством современных писателей, расширение кругозора и воспитание любви к чтению и культуре	Несколько раз в год	Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой
22.	Проведение Школы кураторов	Углубление и расширение педагогического опыта. Участие 100% кураторов и воспитательных служб отделений	Ежегодно, 2 раза в семестр	Заместитель директора по УВР
Экологическое воспитание				
1.	Комплекс мероприятий к Всемирному дню защиты диких животных	Привлечение внимания к проблемам дикой природы. Привлечение 25% студенческого контингента техникума	Ежегодно в октябре	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.	Комплекс мероприятий к Дню озонового слоя земли	Конкурс рефератов, конкурс фотографий, публикации в социальных сетях. Привлечение 45% студенческого контингента техникума	Ежегодно в сентябре	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор

3.	Акция «День Земли»	Вклад в сохранение энергоресурсов земного шара, отказ от электричества на 1 час. Экономия энергии не менее 250 Кв/ч	Ежегодно в сентябре	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
4	Комплекс мероприятий к Всемирному дню защиты диких животных	Фестиваль тематических презентаций, флешмобы, выставка фотографий. Привлечение 25% студенческого контингента техникума	Ежегодно в октябре	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
5.	Участие во Всероссийском конкурсе «ЮНЭКО»	Развитие экологического мышления. Выход в финальный этап не менее 2-х обучающихся техникума	Ежегодно в октябре	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
6.	Участие в городском дне благоустройства города	Расчистка и облагораживание территории около техникума. Привлечение не менее 20% обучающихся техникума и 5% сотрудников техникума	Ежегодно в октябре и апреле	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
7	Комплекс мероприятий к Международному дню эколога	Формирование экологически верного мировоззрения. Привлечение 100% обучающихся специальности «Экологическая безопасность природных комплексов»	Ежегодно в мае	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
8	Участие в экологической акции «Крышечки ДоброТы»	Формирование привычки правильной утилизации отходов. Привлечение 60% студенческого контингента и 12 сотрудников техникума	Ежегодно 1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
9	Проведение экологических викторин, конкурсов, квестов, игр	Закрепление знаний об экологии, развитие творческих способностей и навыков командной работы, привлечение внимания к проблемам окружающей среды в игровой форме, стимулирование интереса к экологической деятельности	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
10	Комплекс мероприятий в рамках проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых» (экологические презентации, субботники)	Организация и проведение мероприятий экологической направленности в рамках проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых»	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор

11	Комплекс мероприятий к Всемирному дню защиты диких животных	Привлечение внимания к проблемам дикой природы. Привлечение 25% студенческого контингента техникума	Ежегодно в октябре	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
Эстетическое воспитание				
1.	Выпуск праздничных тематических газет, плакатов и открыток	Оформление учебных аудиторий, создание праздничной атмосферы, развитие чувства вкуса	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
2.	Оформление информационных стендов плакатами к праздничным датам	Привлечение внимания к теме праздников, развитие чувства вкуса, создание соответствующего настроения	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
3.	Оформление аудиторий к Новому году и Рождеству	Украшение среды обучения, создание праздничной атмосферы, развитие чувства вкуса	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
4.	Выставки творческих работ обучающихся	Организация выставок фотографий, рисунков, поделок, а также других креативных работ. Привлечение 15% студенческого контингента техникума в качестве создателей и 70% в качестве зрителей	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
5.	Посещение музеев Московской области	Посещение музеев, выставочных комплексов. Привлечение 50% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
6.	Организация книжно-иллюстративных выставок, посвященных известным деятелям искусства	Знакомство с культурным наследием России, расширение кругозора обучающихся. Привлечение 80% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой
Особенности реализации (или совершенствование системы) социально-профилактической работы со студентами				
Здоровье-ориентирующее направление (включая профилактику вредных привычек)				
1.	Мероприятия по внедрению комплекса ГТО: участие в соревнованиях и фестивалях, популяризирующих ГТО	Формирование здорового образа жизни и организация здорового досуга. Формирование выступающей команды не менее 25 человек	Ежегодно с сентября по май	Заместитель директора по УВР, Руководитель физвоспитания

2.	Соревнования областной спортивной лиги	Формирование здорового образа жизни и отказ от вредных привычек. Формирование команд по каждому виду соревнований не менее 7 человек	Ежегодно с сентября по май	Заместитель директора по УВР, Руководитель физвоспитания
3.	Спартакиада ССУЗов	Формирование здорового образа жизни и отказ от вредных привычек. Формирование команд по каждому виду соревнований не менее 7 человек	Ежегодно с сентября по май	Заместитель директора по УВР, Руководитель физвоспитания
4.	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств	Первичная профилактика, формирование здорового образа жизни. Привлечение 98% студенческого контингента техникума, 100 % кураторов и воспитательных служб отделений	Ежегодно в октябре	Заместитель директора по УВР, Психолог
6.	Комплекс мероприятий в рамках Дня борьбы с курением	Формирование здорового образа жизни и первичная профилактика Привлечение 40% студенческого контингента техникума	Ежегодно в ноябре	Заместитель директора по УВР, Психолог
7.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	Первичная профилактика Привлечение 10% студенческого контингента техникума	Ежегодно в декабре	Заместитель директора по УВР, Психолог
8.	Лыжня России	Формирование здорового образа жизни Формирование команды не менее 20 человек	Ежегодно в феврале	Заместитель директора по УВР, Руководитель физвоспитания
9.	Участие в традиционной легкоатлетической эстафете	Формирование здорового образа жизни. Формирование выступающей команды не менее 25 человек	Ежегодно в мае	Заместитель директора по УВР, Руководитель физвоспитания
10.	Конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни	Формирование негативного отношения студентов к незаконному потреблению наркотиков через вовлечение в творческую деятельность. Привлечение 20% студенческого контингента техникума	Ежегодно в апреле	Заместитель директора по УВР, Психолог

11.	День Донора	Привлечение внимания к добровольческой деятельности участие минимум 400 человек	Ежегодно в апреле	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
12.	Комплекс мероприятий в рамках проведения Антинаркотического месячника	Формирование здорового образа жизни и первичная профилактика 100% охват обучающихся	Ежегодно в апреле	Заместитель директора по УВР, Психолог
13.	Цикл семинаров и тренингов по профилактике табакокурения и наркомании среди подростков	Формирование здорового образа жизни. Привлечение 50% студенческого контингента техникума, кураторов и воспитательных служб отделений	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Психолог
14.	Информационно-просветительские мероприятия по вопросам профилактики зависимого поведения	Формирование здорового образа жизни и первичная профилактика 100% охват обучающихся просветительским просвещением	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Психолог
15.	Психологическая профилактика зависимого поведения	Формирование здорового образа жизни и первичная профилактика Привлечение 30% студенческого контингента техникума	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Психолог
16.	Работа спортивных секций	Формирование здорового образа жизни и организация здорового досуга. Привлечение 20% студенческого контингента техникума	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Руководитель физвоспитания
17.	Проведение Дней спорта – встреч со студентами – представителями разных видов спорта	Популяризация физической культуры и ЗОЖ, расширение знаний о различных спортивных дисциплинах, увеличение числа студентов, увлеченных спортом	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, Руководитель физвоспитания
18.	Проведение турнира по шахматам (шашкам)	Развитие логического мышления и аналитических способностей, повышение интереса к шахматам как интеллектуальному виду спорта, формирование навыков, организация досуга, укрепление дружеских связей между студентами разных отделений	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, Руководитель физвоспитания

19.	Комплекс мероприятий в рамках проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых» (мероприятия ЗОЖ, флэш-мобы, походы)	Формирование здорового образа жизни Привлечение 80% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, Руководитель физвоспитания. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Профилактическое направление (профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма в молодежной среде, включая толерантное сознание и работу с родителями)				
1.	Цикл информационно-просветительский мероприятий при участии представителей УМВД России, ГАИ, Прокуратуры	Повышение правовой грамотности, профилактика противоправного поведения обучающихся и формирование ответственности за совершаемые поступки Привлечение 80% студенческого контингента техникума	Ежегодно, 1 раз в семестр	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.	Комплекс профилактических интерактивных мероприятий и тренингов по правовому воспитанию и профилактике негативных явлений в молодежной среде	Повышение правовой грамотности, профилактика противоправного поведения обучающихся и формирование ответственности за совершаемые поступки Привлечение 100% студенческого контингента техникума	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.	Комплекс мероприятий в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям	Повышение правовой грамотности Привлечение 98% студенческого контингента техникума	Ежегодно в ноябре	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному дню толерантности	Гармонизация межэтнических и межнациональных отношений. Привлечение 100% студенческого контингента, кураторов и воспитательных служб отделений	Ежегодно в ноябре	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

5.	Социально-психологический мониторинг «Причины зарождения религиозной, этнической нетерпимости, экстремистских проявлений»	Выявление причин зарождения религиозной, этнической нетерпимости, экстремистских проявлений Привлечение 40% студенческого контингента техникума	Ежегодно в ноябре	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6.	Тестирование с целью определения отношения к проблемам коррупции и сформированности антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Повышение правовой грамотности Привлечение 40% студенческого контингента техникума	Ежегодно в декабре и апреле	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7.	Цикл мероприятий, семинаров, тренингов и групповых занятий по формированию стабильной системы нравственных установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма	Отсутствие обучающихся с экстремистскими взглядами, 100% охват обучающихся просветительским просвещением	Ежегодно, 4 раза в семестр	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8.	Мероприятия по антикоррупционному просвещению	Профилактика противоправного поведения обучающихся и формирование ответственности за совершаемые поступки 100% охват обучающихся просветительским просвещением Привлечение 100% кураторов	Ежегодно в декабре и апреле	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
9.	Комплекс психодиагностических и социально-психологический исследований	Выявление обучающихся «группы риска», раннее выявление отклоняющегося поведения Привлечение 98% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
10.	Психологическая профилактика терпимого отношения к иному мировоззрению	Формирование культуры толерантности в молодежной среде, профилактика любых форм интолерантного поведения	Ежегодно	3 Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и

		Привлечение 30% студенческого контингента техникума		взаимодействию с детскими общественными объединениями
11.	Заседание Комиссии по профилактике правонарушений	Профилактика противоправного поведения обучающихся и формирование ответственности за совершаемые поступки Привлечение 3% студенческого контингента техникума	Не реже 2 раз в семестр	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
12.	Комплекс мероприятий в рамках проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых»	Привлечение обучающихся группы риска в мероприятия, организованные активистами студенческого самоуправления	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Реализация программы жизнестойкости (профилактика суицидального и конфликтного поведения, развитие навыков жизнестойкости)				
1.	Реализация программы по формированию навыков жизнестойкости у обучающихся	Формирование навыков и повышение уровня жизнестойкости обучающихся, профилактика антивитального поведения. 80% охват обучающихся	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.	Комплекс личностноориентированных мероприятий	Предупредительная профилактика 80% охват обучающихся	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.	Комплекс мероприятий в рамках Всероссийской Недели психологии	Формирование здорового образа жизни и первичная профилактика	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и

		Привлечение 30% студенческого контингента техникума		взаимодействию с детскими общественными объединениями
4.	Комплекс групповых занятий и тренингов для профилактики конфликтного поведения	Формирование коммуникативных навыков Привлечение 40% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5.	Комплекс психодиагностических исследований	Выявление отклоняющегося поведения 80% охват обучающихся	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Социальная поддержка обучающихся				
1.	Оформление и реализация мер социальной поддержки обучающихся	Предоставление обучающимся льготных категорий мер социальной поддержки. Обеспечение выплат обучающимся льготных категорий	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Студенческое самоуправление и волонтерство				
1.	Презентация студенческого самоуправления и адаптационные мероприятия для первокурсников	Повышение самоорганизации обучающихся. Привлечение 100% первокурсников	Ежегодно в сентябре	Председатель студсовета Заместитель директора по УВР, Психолог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.	Комплекс мероприятий к Международному дню борьбы с курением	Пропаганда ответственного отношения к здоровью и потребности в здоровом образе жизни Охват мероприятиями 6 корпусов и 2-х общежитий	Ежегодно в ноябре	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

				объединениями Председатель студсовета
3.	Организация акции «Новогодняя открытка для пожилого человека»	Формирование стабильной системы нравственных установок личности. Привлечение к участию 20% студенческого контингента техникума	Ежегодно в декабре	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Председатель студсовета
4.	Новогодний бал для студенческого актива	Организация развивающего культурного досуга обучающихся. Привлечение не менее 50% студенческого актива техникума	Ежегодно в декабре	Председатель студсовета Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5.	Организация благотворительной масленичной ярмарки	Формирование стабильной системы нравственных установок личности. Привлечение к участию 40% студенческого контингента и преподавательского состава техникума	Ежегодно в марте	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Председатель студсовета
6.	Выезд студенческого актива на обучение по программам развития самоуправления	Развитие студенческого самоуправления, развитие ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности. Обучение не менее 20 обучающихся-активистов	Ежегодно в апреле и октябре	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7.	Отчетно-перевыборная конференция студенческого самоуправления	Развитие студенческого самоуправления. Привлечение 15% студенческого контингента техникума	Ежегодно в апреле	Председатель студсовета Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

				объединениями Заместитель директора по УВР
8.	Шефская помощь животным, проживающим в приютах	Формирование стабильной системы нравственных установок личности. Обеспечение стабильного количества (не менее 15) обучающихся, работающих в приюте	Ежегодно 1 раз в месяц	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заместитель директора по УВР
9.	Сотрудничество со сторонними организациями города по проведению мероприятий (работа волонтеров на мероприятиях)	Развитие навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, правильно оценивая смысл и последствия своих действий	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
10.	Сотрудничество с органами самоуправления районов и города	Привлечение к участию в социально-значимых и благотворительных проектах, в волонтерском движении	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Председатель студсовета
11.	Ведение группы студенческого совета в социальных сетях	Постоянное обновление сайта и портала техникума. Размещение свежей информации в социальных сетях. Привлечение к информационной системе 90% студенческого контингента техникума	Ежегодно, обновления 1 раз в неделю	Председатель студсовета Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
12.	Ведение группы волонтеров техникума в социальных сетях	Размещение свежей информации в социальных сетях. Привлечение к информационной системе 70% студенческого контингента техникума	Ежегодно, обновления 1 раз в неделю	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями волонтеры

13.	Работа тематических клубов	Формирование индивидуальных траекторий развития обучающихся. Привлечение 2% студенческого контингента техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
14.	Заседания студенческого совета техникума	Развитие навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, правильно оценивая смысл и последствия своих действий. Привлечение к самоуправлению не менее 10% студенческого контингента техникума	Ежегодно 1 раз в неделю	Заместитель директора по УВР Председатель студсовета Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
15.	Заседания волонтеров	Привлечение к волонтерству не менее 20% контингента техникума	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
16.	Участие во Всероссийских и Международных волонтерских акциях	Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийских и Международных акций с целью популяризации волонтерства среди студентов	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
17.	Комплекс мероприятий в рамках проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых» (конкурсы, викторины, конференции, вебинары, слеты, марафоны, съезды)	Организация участия активистов проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых» в Региональных и Всероссийских мероприятиях	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

				общественными объединениями
18.	Работа с активными студентами по организации и проведению мероприятий библиотеки (литературные вечера, творческие мастер-классы и др.)	Привлечение студентов к активному участию в жизни библиотеки, развитие лидерских качеств и организаторских способностей, повышение посещаемости мероприятий библиотеки, создание позитивного имиджа библиотеки в студенческой среде, формирование команды волонтеров библиотеки	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой

5.2.4. Совершенствование системы непрерывной подготовки кадров

Совершенствование профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций и обучающихся техникума

Цель: создание условий для формирования у учащихся образовательных организаций и обучающихся техникума готовности к осознанному выбору профессиональной деятельности.

Задачи:

- Организация профессионального просвещения и консультирования учащихся общеобразовательных организаций по направлениям подготовки техникума.
- Содействие приобретению начального профессионального опыта учащимися общеобразовательных организаций через реализацию программ профессиональных проб.
- Знакомство обучающихся техникума с рынком труда и перспективами его развития в наиболее востребованных сферах экономики города и страны.
- Реализация системы мероприятий, способствующих формированию образовательной и профессиональной траектории обучающихся техникума.

Расширение профессиональной компетентности выпускников техникума путем освоения ими дополнительных гибких профессиональных квалификаций

Цель: реализация образовательной деятельности, направленной на формирование у обучающихся компетенций не только по профилю выбранной специальности, но и развитие креативного и социального капитала.

Задачи:

- Обеспечение широких возможностей для различных категорий населения в приобретении профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности.
- Создание гибкой системы расширения профессиональной компетентности выпускников техникума путем освоения ими дополнительных гибких профессиональных квалификаций, адекватно реагирующей на изменения потребностей рынка труда и рынка образовательных услуг региона.
- Расширение профессиональной компетентности выпускников техникума путем освоения ими профессиональных квалификаций.

Интеграция разных уровней образования

Цель: обеспечение непрерывности образования и создание возможностей для обучающихся общеобразовательных организаций и студентов техникума, в целях формирования возможности бесшовного перехода между разными уровнями образования, повышения квалификации и профессионального развития

Задачи:

- Разработка и реализация многоуровневых интегрированных образовательных программ с сокращенным сроком обучения.
- Гармонизация образовательных стандартов и программ между различными уровнями образования для обеспечения плавного перехода студентов.
- Развитие системы профессиональной ориентации и консультирования, в целях обеспечения помощи студентам в формировании осознанного выбора образовательной траектории и профессии.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Совершенствование профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций и обучающихся техникума				
1.	Организация профессиональных проб, позволяющих учащимся общеобразовательных организаций «погрузиться» в реальный профессиональный контекст	Формирование у учащихся общеобразовательных организаций четкого представления о требованиях и особенностях различных профессий, способствующего осознанному выбору образовательного и профессионального пути.	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР
2.	Создание системы поиска, отбора и поддержки детей с высокими прикладными способностями на всех ступенях образования, в том числе через систему подготовки юниорской линейки чемпионатного движения «Профессионалы» по направлениям подготовки техникума	Увеличение числа учащихся общеобразовательных организаций, вовлечённых в программы подготовки и участия в юниорской линейке чемпионатного движения «Профессионалы» по профильным направлениям техникума.	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР
3.	Организация и проведение экскурсий на предприятия и в организации - партнеры, ярмарки профессий, дни открытых дверей в организациях высшего образования для обучающихся техникума	Формирование у обучающихся техникума реального представления о специфике работы и условиях труда на предприятиях и в организациях	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР
4.	Привлечение работодателей к проведению встреч, мастер-классов, конференций, семинаров и конкурсов для обучающихся техникума.	Повышение осведомлённости обучающихся техникума о реальных требованиях и ожиданиях работодателей, способствующей осознанному выбору профессии и улучшению адаптации на рынке труда	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия трудоустройству
5.	Предоставление информации о системе профессионального и высшего образования, рынке труда и перспективах его развития обучающимся техникума через	Развитие у обучающихся навыков осознанного выбора образовательных и профессиональных траекторий с учетом новых образовательных моделей и требований рынка труда, что способствует повышению их	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия трудоустройству

	систему дополнительных образовательных программ	конкурентоспособности и успешному трудоустройству после окончания техникума		
Расширение профессиональной компетентности выпускников техникума путем освоения ими дополнительных гибких профессиональных квалификаций				
6.	Расширение наименований и обновление содержания программ ПО и ДПО в соответствии с наиболее востребованными профессиями и специальностями	Перечень программ профессионального обучения и ДПО	2026-2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия трудоустройству, ответственный за ПО и ДПО
7.	Разработка и реализация программ ПО и ДПО согласно утвержденному перечню	Разработанные программы профессионального обучения и ДПО	2026-2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия трудоустройству, ответственный за ПО и ДПО
8.	Совершенствование методического обеспечения программ	Актуализированное методическое обеспечение и сопровождение программ	2026-2030	Заместитель директора по УПР, УМР, служба содействия трудоустройству, ответственный за ПО и ДПО
9.	Формирование и совершенствование базы образовательных программ в среде дистанционного обучения по программам ПО и ДПО	Сформированная база учебных курсов в среде СДО	2026-2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия трудоустройству, ответственный за ПО и ДПО
Интеграция разных уровней образования				
10.	Разработка совместных дополнительных общеразвивающих образовательных программ под запрос общеобразовательной организации и работодателей-партнеров	Увеличение количества реализуемых техникумом совместно с работодателями-партнерами дополнительных общеразвивающих программ	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, УМР, служба содействия трудоустройству,

				ответственный за ПО и ДПО
11.	Организация конкурсов и соревнований для учащихся общеобразовательных организаций по техническому творчеству в целях привлечения их в систему среднего профессионального образования	Повышение интереса школьников к техническим специальностям и профессиям среднего профессионального образования. Формирование положительного имиджа среднего профессионального образования среди молодежи и их родителей. Укрепление сотрудничества между школами и техникумом, обеспечение преемственности в образовательных траекториях	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия трудоустройству
12.	Разработка совместных интегрированных учебных планов с образовательными организациями высшего образования	Повышение интереса обучающихся техникума к продолжению обучения по образовательным программам высшего образования	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, УМР, служба содействия трудоустройству

5.2.5. Взаимодействие с индустриальными партнерами

1. Обеспечение широких возможностей для различных категорий населения в приобретении профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности

Цель: обеспечение гибкости и вариативности реализуемых образовательных программ, учитывающих индивидуальные запросы внешних потребителей и современные требования рынка труда.

Задачи:

- Развитие сетевого взаимодействия с предприятиями, вузами, центрами занятости и общественными организациями для организации стажировок, практик, совместных образовательных программ и проектов.
- Разработка и внедрение новых программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, ориентированных на наиболее востребованные и перспективные профессии и компетенции.

2. Создание гибкой системы ПО и ДПО, адекватно реагирующей на изменения потребностей рынка труда и рынка образовательных услуг региона (внешние потребители)

Цель: обеспечение гибкости системы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования техникума для своевременного и адекватного реагирования на динамичные изменения потребностей рынка труда и образовательных услуг региона, с учётом запросов внешних потребителей.

Задачи:

- Модернизация и оперативное обновление содержания образовательных программ с учётом актуальных требований работодателей и тенденций рынка труда региона и запросов потребителей образовательных услуг.

3. Развитие эффективных механизмов трудоустройства выпускников техникума

Цель: содействие эффективному трудоустройству выпускников Техникума (в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, детей сирот), посредством профессионального самоопределения, составления индивидуальной профессиональной траектории, информирования обучающихся о кадровой потребности работодателей.

Задачи:

- Реализация комплексного подхода к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон.
- Обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству.
- Открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости.
- Разработка плана мероприятий по содействию занятости, устанавливающего ключевые задачи, сроки реализации, ответственных сторон, заинтересованных сторон и механизмы их вовлечения, показатели для измерения эффективности от реализации мероприятий, в том числе их базисные и целевые значения.
- Ведение мониторинга занятости выпускников, отслеживание показателей в динамике и корректировку (при необходимости) разработанного плана мероприятий. □ Адресная работа с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Обеспечение широких возможностей для различных категорий населения в приобретении профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности				
1.	Заключение соглашений о сотрудничестве с предприятиями, вузами, центрами занятости и общественными организациями	Увеличение количества партнерских соглашений	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, УВР
2.	Разработка новых образовательных программ профессионального обучения и ДПО с учетом потребностей рынка труда	Увеличение количества реализуемых программ ПО и ДПО	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, УМР, ответственный за ПО и ДПО
Создание гибкой системы ПО и ДПО, адекватно реагирующей на изменения потребностей рынка труда и рынка образовательных услуг региона (внешние потребители)				

3.	Создание эффективной системы участия работодателей в образовательном процессе	Разработка программ ПО и ДПО, отвечающих потребностям работодателей	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, УМР, ответственный за ПО и ДПО
4.	Участие в федеральных и региональных проектах, направленных на профессиональное обучение / переобучение, повышение квалификации широкого спектра потребителей	Организация обучения по массовым профессиям, предполагающая тесную связь с работодателями	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, ответственный за ПО и ДПО
Развитие эффективных механизмов трудоустройства выпускников техникума				
5.	Обеспечение 100%-ого охвата выпускников деятельностью отделения практического обучения и карьеры	100% охват обучающихся техникума	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия трудоустройству
6.	Выявление групп риска (категорий выпускников, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	100% охват обучающихся техникума	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия трудоустройству
7.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет»	100% охват обучающихся техникума	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия трудоустройству
8.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа России», агрегаторов вакансий	100% обучающихся техникума подключенных к порталу «Работа России»	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия трудоустройству
9.	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессии, специальностей)	100% охват выпускников техникума	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия трудоустройству

10.	Реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах	Увеличение обучающихся техникума участвующих в региональных и федеральных конкурсах	2026 - 2030	Заместитель директора по УПР, служба содействия трудоустройству
-----	---	---	-------------	---

5.3 Вспомогательные бизнес-процессы

5.3.1. Повышение финансовой устойчивости техникума посредством цифровизации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
2.	Передача электронных документов на постоянное хранение в цифровой архив хранения документов	Бухгалтерские и другие архивные электронные документы будут храниться централизованно. Подлинники документов тоже можно будет хранить в электронном архиве после электронной обработки.	2030 г.	Заместитель директора по экономике и закупкам
3.	Интеграция данных бухгалтерского учета в «Электронный бюджет» как инструмента контроля за дебиторской и кредиторской задолженностью техникума, инвентаризацией активов и обязательств на качественно новом уровне	Полное ведение бухгалтерского учета в системе «Электронный бюджет»	2030 г.	Заместитель директора по экономике и закупкам

№ п/п	Наименование	2025 год				2026 год			
		Сумма	В том числе			Сумма	В том числе		
			Бюджет (госзадание)	Внебюджет	Целевые субсидии		Бюджет (госзадание)	Внебюджет	Целевые субсидии
			рублей				рублей		
1	2	3=4+5+6	4	5	6	11=12+13+14	12	13	14
1	Остаток средств на начало года	66 821 720,5	33 009 085,5	29 617 762,7	4 194 872,4	90 589 112,8	51 556 111,0	25 488 374,2	13 544 627,6
2	Доходы	578 981 682,6	390 356 026,3	84 087 919,1	104 537 737,3	511 141 379,0	412 494 637,0	72 428 742,0	26 218 000,0
3	Расходы	555 214 290,4	371 809 000,8	88 217 307,6	95 187 982,0	601 730 491,8	464 050 748,0	97 917 116,2	39 762 627,6
3.1.	Фонд оплаты труда (всего)	282 318 207,6	206 974 546,4	39 352 998,8	35 990 662,4	256 736 000,0	215 965 000,0	40 771 000,0	
3.2.	Начисления на ФОТ	84 452 994,8	61 859 378,6	11 739 188,3	10 854 427,9	77 126 572,0	64 919 430,0	12 207 142,0	
3.3.	Закупка товаров работ услуг	169 867 086,2	102 975 075,9	18 549 118,6	48 342 891,7	258 160 743,8	177 065 762,0	41 882 790,2	39 212 191,6
3.3.1	Услуги связи	1 284 368,3	1 251 482,2	6 600,0	26 286,1	1 736 286,1	1 700 000,0	10 000,0	26 286,1
3.3.2	Транспортные услуги	759 268,0	500 000,0	259 268,0		1 265 000,0	1 000 000,0	265 000,0	
3.3.3	Коммунальные услуги	36 815 634,6	28 439 525,0	4 223 196,7	4 152 913,0	64 652 913,0	53 000 000,0	7 500 000,0	4 152 913,0
3.3.4	Арендная плата за пользование имуществом	560 864,1	560 864,1			3 000 000,0	3 000 000,0		
3.3.5	Работы, услуги по содержанию имущества	36 403 198,5	12 105 158,2	10 432 110,0	13 865 930,4	19 978 420,8	16 281 000,0	2 000 000,0	1 697 420,8
3.3.6	Прочие работы, услуги	46 043 537,9	21 570 388,4	1 843 395,0	22 629 754,5	56 237 416,0	25 300 000,0	4 719 416,0	26 218 000,0
3.3.7	Прочие расходы	312 705,3	78 242,8	234 462,5		230 000,0	230 000,0		
3.3.8	Увеличение стоимости основных средств	9 426 183,3	4 771 270,2	200 480,0	4 454 433,1	81 498 918,3	51 556 111,0	25 488 374,2	4 454 433,1
3.3.9	Увеличение стоимости материальных запасов	33 440 637,1	29 427 892,0	1 349 606,5	2 663 138,6	29 561 789,6	24 998 651,0	1 900 000,0	2 663 138,6
3.4.	Налоги, сборы, штрафы	20 974 440,9	4 270 253,0	16 153 751,9	550 436,0	6 475 736,0	5 150 556,0	774 744,0	550 436,0
3.5.	Социальные выплаты	2 422 250,0		2 422 250,0		3 231 440,0	950 000,0	2 281 440,0	
5	Остаток на конец года	90 589 112,8	51 556 111,0	25 488 374,2	13 544 627,6	0,0	0,0	0,0	0,0

5.3.2. Закупочная деятельность

Основной целью деятельности отдела закупок является, обеспечение контроля в области комплексного и качественного проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд техникума.

Задачи:

1. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей структурных подразделений в товарах, работах, услугах; - организация закупочных процедур в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками;

2. Обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках, проводимых техникумом.

3. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения с ними государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4. обеспечение эффективного и экономически обоснованного использования бюджетных и внебюджетных средств при осуществлении закупок.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители/ ответственные координаторы
Нормативное обеспечение мероприятий по вопросам организации и проведения закупочной деятельности			
1.	Разработка и утверждение Плана закупочной деятельности в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»	Январь, ежегодно	Заместитель директора по экономике и закупкам
2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов техникума в части обеспечения закупочных процедур	В течение срока действия плана	Юрисконсульт Заместитель директора по экономике и закупкам Специалист по закупкам
3.	Проведение мониторинга закупочной деятельности ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»: Отчетность и мониторинг результатов: Составление отчетов о проведенных закупках. Оценка эффективности проведенных процедур. Предоставление отчетности руководству техникума и контролирующим органам.	В течение срока действия плана	Заместитель директора по экономике и закупкам
Планирование потребностей структурных подразделений техникума			
5.	Анализ текущих потребностей техникума в товарах, работах и услугах.	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по экономике и закупкам

6.	Формирование плана-графика закупок на год	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по экономике и закупкам Ответственные должностные лица
7.	Согласование бюджета на закупочную деятельность с руководством техникума	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по экономике и закупкам
Подготовка документации			
8.	Разработка технического задания (ТЗ)	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Руководители структурных подразделений Ответственные должностные лица
9.	Подготовка конкурсной документации согласно требованиям закона № 44-ФЗ («О контрактной системе») или № 223-ФЗ («Закупочная деятельность»)	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Руководители структурных подразделений Ответственные должностные лица
10.	Утверждение ТЗ и конкурсной документации руководителем учебного заведения	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Руководители структурных подразделений
Проведение процедуры закупочной деятельности			
11.	Размещение заказа: Определение способа размещения заказа (конкурс, аукцион, запрос котировок, прямой договор). Объявление конкурса или аукциона на электронной торговой площадке. Прием заявок от участников торгов.	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по экономике и закупкам Ответственные должностные лица
12.	Оценка предложений поставщиков: Проведение оценки поступивших заявок. Выбор победителя закупки по установленным критериям (цена, качество, сроки исполнения контракта).	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по экономике и закупкам Ответственные должностные лица
13.	Заключение договора: Заключение контракта с победителем закупки. Регистрация контракта в реестре контрактов.	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по экономике и закупкам Ответственные должностные лица
14.	Контроль исполнения обязательств поставщика: Мониторинг исполнения условий контракта поставщиком. Контроль качества поставляемых товаров, выполненных работ или оказанных услуг. Оформление актов приемки-передачи товаров, работ, услуг.	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по экономике и закупкам Ответственные должностные лица

15.	Работа с претензиями и жалобами: Рассмотрение претензий от участников закупок. Организация взаимодействия с контрольными органами при наличии нарушений.	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по экономике и закупкам Ответственные должностные лица
-----	--	--	---

Мероприятия по противодействию коррупции

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в техникуме.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе техникума и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками техникума своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в техникуме распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители/ ответственные координаторы
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»	Январь ежегодно	Заместитель директора безопасности
2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов техникума на наличие коррупционной составляющей	В течение срока действия плана	Заместитель директора безопасности
3.	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного законодательства с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»	В течение срока действия плана	Заместитель директора безопасности
Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
5.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся	При наличии обращений	Заместитель директора безопасности

6.	Информационно-просветительские мероприятия с представителями УМВД России /Прокуратуры	В течение срока действия плана, по согласованию	Заместитель директора безопасности
Обучение и информирование работников			
7.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в техникуме	По мере необходимости	Заместитель директора безопасности
8.	Проведение разъяснительной работы с работниками техникума о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение срока действия плана	Заместитель директора безопасности
9.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в техникуме	Постоянно	Заместитель директора безопасности
10.	Обеспечение размещения на официальном сайте техникума информации об антикоррупционной деятельности и ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Не более трех дней после поступления информации	Заместитель директора безопасности
11.	Контроль за размещением в зданиях ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Постоянно	Заместитель директора безопасности
12.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума	По мере поступлений жалоб, обращений граждан	Директор, Заместитель директора безопасности Юрисконсульт
Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы техникума			
13.	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на заседаниях коллегиальных органов	В течение срока действия плана	Заместитель директора безопасности

	управления техникума, совещаниях всех уровней		
14.	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».	В течение срока действия плана	Заместитель директора безопасности
15.	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в декларациях о конфликтах интересов, представляемых при назначении на должности или поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Заместитель директора безопасности
16.	Организация антикоррупционного образования, в части, касающейся учебных дисциплин, курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся, включенных в образовательные программы, реализуемые в техникуме	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, УМР, Заместитель директора безопасности
17.	Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса: <ul style="list-style-type: none"> • совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся; • обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей; • комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта; • работа апелляционной комиссии в период приемной кампании, промежуточной и государственной итоговой аттестации 	Постоянно	Заместитель директора по УР Руководители учебных подразделений
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
18.	Проведение серии кураторских часов по антикоррупционному просвещению обучающихся	Апрель, декабрь ежегодно	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
19.	Организация и проведение социологического исследования «Отношение к проблеме коррупции», с целью диагностики сформированности антикоррупционного мировоззрения обучающихся техникума	Апрель, декабрь ежегодно	Заместитель директора безопасности, психолог, заместитель директора по УВР

20.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в техникум	В течение срока действия плана	Ответственный секретарь приемной комиссии
21.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников по противодействию коррупции: <ul style="list-style-type: none"> • о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; • о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; • о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей 	При поступлении уведомлений, в установленные сроки	Заместитель директора безопасности
22.	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (Согласно части 8 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ)	При рассмотрении заявок участников закупки	Заместитель директора безопасности
23.	Мониторинг социальных сетей и форумов на предмет предотвращения коррупционных проявлений в техникуме	Постоянно	Заместитель директора безопасности
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики техникума			
24.	Проведение плановых внутренних аудитов Финансово-экономическим отделом:		
	Контрольная проверка одометров	ежеквартально	Заместитель директора по экономике и закупкам Экономист
	Проверка правильности учета и порядка списания материалов	апрель-май	Заместитель директора по экономике и закупкам Экономист
	Проверка правильности ведения учета расчетов с подотчетными лицами	август - сентябрь	Заместитель директора по экономике и закупкам Экономист
	Участие и контроль в проведении инвентаризации	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по экономике и закупкам Экономист
25.	Проведение плановых контрольных мероприятий внутреннего контроля за осуществлением закупок		

<p>Проверка оснований для осуществления закупок (соответствии ПФХД, целям, регламенту и т.д.)</p>	<p>При поступлении документов для внесения изменений в ПФХД и/ или документов для формирования закупочной документации</p>	<p>Заместитель директора по экономике и закупкам Экономист</p>
<p>Проверка требований к значениям показателей ТРУ, условий поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг на предмет соответствия их потребностям учреждения.</p>	<p>Выборочно</p>	<p>Заместитель директора по экономике и закупкам Специалист по закупкам</p>
<p>Проверка внесения в закупочные документации изменений в соответствии с требованиями контрольных органов</p>	<p>По мере вынесения предписаний или иных актов контрольных органов</p>	<p>Заместитель директора по экономике и закупкам Специалист по закупкам</p>

5.3.3 Развитие конкурсного, чемпионатного движения

Цель: создание условий для профессионального, творческого и личностного роста обучающихся и педагогических работников техникума через активное участие в конкурсном движении, чемпионатах профессионального мастерства и мероприятиях профессиональной направленности, а также развитие системы выявления и поддержки талантливых студентов и сотрудников в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Задачи:

- Участие техникума в мероприятиях Всероссийского чемпионатного движения.
- Участие техникума в чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».
- Участие техникума в мероприятиях профессиональной направленности (олимпиады, конкурсы, форумы, конференции и т.п.).
- Развитие системы выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей, в том числе, в рамках конкурсного движения (творческие, спортивные конкурсы).
- Развитие конкурсного движения работников техникума.
- Повышение квалификации педагогических работников и обучающихся с учетом современных требований Всероссийского чемпионатного движения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация системной подготовки обучающихся к чемпионатам по профессиональному мастерству	Организована системная подготовка обучающихся для участия в чемпионатах: чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» на региональном уровне	Ежегодно	Заместитель директора по УПР

2.	Участие обучающихся в региональном этапе чемпионатов по профессиональному мастерству	Обучающиеся техникума стали победителями и призёрами регионального этапа чемпионатов: чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Ежегодно	Заместитель директора по УПР
3.	Участие обучающихся в Итоговом (межрегиональном) этапе чемпионатов по профессиональному мастерству	Обучающиеся приняли участие в Итоговом (межрегиональном) этапе чемпионатов: чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий	Ежегодно	Заместитель директора по УПР
4.	Участие обучающихся в Финале чемпионатов по профессиональному мастерству	Обучающиеся приняли участие в Финале чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий	Ежегодно	Заместитель директора по УПР
5.	Организация участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах	Обучающиеся техникума приняли участие в конкурсах профессионального мастерства и предметных олимпиадах разного уровня по всем специальностям техникума (включая чемпионаты «Профессионалы», ЧВТ, «Абилимпикс»)	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР
6.	Подготовка обучающихся к конкурсам и олимпиадам	Обучающиеся техникума стали победителями и призёрами конкурсов профессионального мастерства и предметных олимпиад разного уровня (включая региональные чемпионаты «Профессионалы», ЧВТ, «Абилимпикс»)	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

7.	Организация площадок проведения чемпионатов, конкурсов по профессиональному мастерству, предметных олимпиад на базе техникума	Организованы на базе техникума площадки проведения различных этапов чемпионатов: чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиад	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР
8.	Повышение квалификации работников техникума в качестве экспертов чемпионатов по профессиональному мастерству	Представители техникума приняли участие в качестве экспертов чемпионатов / прошли обучение по программам подготовки экспертов: чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР

5.3.4. Управление человеческими ресурсами

Цель: создание условий, способствующих развитию кадрового потенциала техникума, повышению профессиональной компетентности работников техникума в соответствии современными тенденциями развития среднего профессионального образования.

Задачи:

- Сохранение кадрового состава техникума на уровне, соответствующем современным тенденциям развития профессионального образования.
- Создание условий для обеспечения техникума квалифицированными педагогическими кадрами.
- Повышение качества кадрового потенциала всех категорий работников техникума.
- Создание «точек» профессионального роста и карьерного «лифта» для работников техникума.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Сохранение кадрового состава техникума на уровне, соответствующем современным тенденциям развития профессионального образования				
1.	Мониторинг кадрового состава техникума в соответствии с формами статистической отчетности	Статистическая отчетность	Ежегодно, по мере поступления запросов	Специалист ОК
2.	Принятие управленческих решений в соответствии с результатами мониторинга	Штатное расписание	Ежегодно	Директор
3.	Совершенствование методов оценки деятельности персонала	Повышение качества выполнения должностных обязанностей	Ежегодно, по мере поступления запросов	Руководители структурных подразделений
4.	Своевременное восполнение кадрового резерва, особенно педагогических работников	Кадровая обеспеченность	По мере необходимости	Специалист ОК
5.	Адаптация новых работников техникума	Снижение эмоциональной напряженности работников, быстрое «встраивание» в рабочие процессы	Ежегодно, по факту приема новых работников	Специалист ОК, руководители структурных подразделений
6.	Подбор, расстановка и продвижение кадров	Кадровая обеспеченность штатных должностей	По мере необходимости	Специалист ОК
7.	Совершенствование условий труда работников техникума	Создание благоприятных условий на рабочих местах для выполнения своих должностных обязанностей работниками	Ежегодно	Специалист ОК, руководители структурных подразделений

Создание условий для обеспечения техникума квалифицированными педагогическими кадрами				
8.	Мониторинг потенциала педагогических работников с целью дальнейшего повышения квалификации и бюджетирования	Списки педагогических работников на обучение по программе ДПО	2026-2030	Специалист ОК, руководители структурных подразделений
9.	Повышение квалификации педагогических работников по практико-ориентированной (дуальной) модели обучения	Документы о повышении квалификации	2026-2030	Специалист ОК, Заместитель директора по УМР
10.	Повышение квалификации педагогических работников по основным направлениям, в соответствии с потребностями и бюджетированием: -инновационная, проектная деятельность - внедрение профессиональных стандартов и корреляция их с образовательными - внедрение современных образовательных технологий - внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс	Документы о повышении квалификации	2026-2030	Специалист ОК, Заместитель директора по УМР
11.	Регулярное повышение квалификации педагогических работников в форме стажировок на предприятиях (в организациях)	Документы о прохождении стажировок	2026-2030	Специалист ОК, Заместитель директора по УПР
12.	Прохождение педагогическими работниками процедуры аттестации	Создание условий для подготовки и прохождении аттестации педагогическими работниками	Ежемесячно	Специалист ОК, Заместитель директора по УМР, руководители структурных подразделений
Повышение качества кадрового потенциала всех категорий работников техникума				

13.	Мониторинг потенциала работников техникума с целью соответствия их профессиональным стандартам, дальнейшего повышения квалификации и бюджетирования	Списки работников на обучение по программе ДПО	Апрель-май	Специалист ОК, Заместитель директора по УМР
14.	Повышение квалификации работников техникума по следующим направлениям: - охрана труда, пожарная безопасность, безопасность жизнедеятельности - электробезопасность - бухгалтерский учет - кадровое делопроизводство - государственные и муниципальные закупки	Документы о повышении квалификации	2026-2030	Специалист ОК, Заместитель директора по УМР, руководители структурных подразделений
15.	Повышение квалификации руководителей техникума в связи с реализацией наиболее перспективных и востребованных профессий и специальностей СПО	Документы о повышении квалификации	2026-2030	Специалист ОК, Заместитель директора по УМР
16.	Повышение квалификации работников техникума в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Документы о повышении квалификации	2026-2030	Специалист ОК, Заместитель директора по УМР
Создание «точек» профессионального роста и карьерного «лифта» для работников техникума				
17.	Проведение конкурсов профессионального мастерства для педагогических работников на уровне техникума	Организованы и проведены конкурсы профессионального мастерства на уровне техникума	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
18.	Участие работников техникума в конкурсном движении регионального, всероссийского и международных уровней	Участие в конкурсном движении	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

19.	Внедрение системы наставничества для работы с молодыми и вновь принятыми на работу преподавателями	Разработка нормативных документов	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
-----	--	-----------------------------------	----------	------------------------------

Обеспечение комплекса мер по защите персональных данных

Цель: обеспечить комплекс мероприятий по эффективной защите персональных данных студентов, сотрудников и иных субъектов в техникуме, минимизировать риски утечки конфиденциальной информации и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Основные направления деятельности

Нормативное регулирование и организационные меры

- **Разработка локальных нормативных актов:** Создание и утверждение внутренних документов техникума, регламентирующих порядок обработки персональных данных (например, положение о защите персональных данных).
- **Назначение ответственных лиц:** Назначение должностного лица, ответственного за организацию и контроль процесса обработки персональных данных.
- **Проведение инструктажей и тренингов:** Регулярная подготовка сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, путем организации тематических семинаров и тренингов.

Технические мероприятия

- **Средства криптографической защиты:** Использование сертифицированных российских продуктов шифрования и электронной подписи для защиты персональных данных.
- **Физическая защита помещений:** Организация охраны серверных комнат и мест хранения архивов, ограничение доступа в помещения с персональными данными.
- **Автоматизированные системы мониторинга:** Установка и эксплуатация специализированных систем обнаружения вторжений и анализа сетевого трафика для своевременного выявления угроз информационной безопасности.

Организационно-техническое взаимодействие

- **Контроль исполнения требований:** Периодический внутренний аудит состояния защищенности информационных ресурсов и проведение внешних проверок независимыми экспертами.
- **Оперативность реагирования на инциденты:** Разработка плана действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с нарушением конфиденциальности персональных данных.
- **Регулярный мониторинг уязвимостей:** Проведение регулярного тестирования на проникновение и устранение выявленных слабых мест.

Ожидаемые результаты

- Повышение уровня доверия студентов и работников техникума к процессу обработки их персональных данных.
- Минимизация рисков нарушения прав субъектов персональных данных.
- Соответствие установленным нормативным актам Российской Федерации и международным стандартам информационной безопасности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих порядок обработки персональных данных (ППД), включая положения, инструкции и правила обработки ППД.	Создана четкая нормативно-правовая основа для защиты персональных данных, позволяющая соблюдать требования Федерального закона № 152-ФЗ. Снижение риска несоблюдения законодательства о защите персональных данных.	По мере изменения законодательства, не реже 1 раза в год	Специалист по защите информации
2.	Использование технических средств защиты информации (средства аутентификации, антивирусные системы, фаерволлы, средства обнаружения вторжений, средства защиты от несанкционированного доступа).	Повышение устойчивости информационной инфраструктуры к киберугрозам.	В соответствии с приказом о допуске к ИСПДн	Специалист по защите информации
3.	Организация обязательных инструктажей работников	Готовность сотрудников эффективно защищать персональные данные. Минимальное количество	Не реже 1 раза в год	Специалист по защите информации

		нарушений обработки персональных данных.		
4.	Повышение осведомленности путем проведения семинаров для работников и обучающихся. Издание информационных материалов (буклеты, плакаты, электронные ресурсы).	Высокий уровень осознания значимости защиты персональных данных. Рост культуры информационной безопасности среди работников и обучающихся.	Не менее 2-х материалов в год	Специалист по защите информации
5.	Обеспечение физической охраны мест хранения персональных данных и ограничение доступа в служебные помещения	Безопасность хранения бумажной и электронной документации. Исключено несанкционированное получение персональных данных.	Ежегодно	Специалист по защите информации

Обеспечение охраны труда, в том числе, профилактика

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение вводного инструктажа с вновь принимаемыми на работу сотрудниками, а также других различных видов инструктажей с работниками и обучающимися техникума	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	Весь период	Начальник СОТ, руководители подразделений, кураторы учебных групп
2	Проведение первичного обучения вновь назначенных сотрудников административно-управленческого аппарата, руководителей подразделений, специалистов, кураторов учебных групп, подходящих по соответствующей категории обучения, по программам «А» и «Б», а также программам оказания первой помощи пострадавшим и использованию (применению) СИЗ соответственно в специализированном учебном центре	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	При приёме на работу, далее- 1 раз в 3 года	Начальник СОТ

3	Проведение обучения работников техникума, не участвующих в управлении и занятых процессом труда (специалисты, работники рабочих профессий) по программам «Б» и «В», а также программам оказания первой помощи пострадавшим и использованию (применению) СИЗ соответственно в организации	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	1 раз в 3 года	Начальник СОТ
4	Обеспечение прохождения стажировки на рабочем месте вновь принятых работников рабочих профессий техникума	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	При приёме на работу	Начальник СОТ
5	Проведение планового обучения с последующей сдачей экзамена в Ростехнадзоре по эксплуатации электрооборудования, газового оборудования и теплоустановок сотрудников электротехнического персонала, имеющих допуск по II-V группам электробезопасности	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	Ежегодно июль, август	Начальник СОТ
6	Присвоение I группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу техникума	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	Ежегодно	Начальник СОТ
7	Корректировка имеющихся и разработка недостающих локальных нормативных актов в области охраны труда согласно действующего законодательства	Создание и актуализация правовой базы в вопросах ОТ	Весь период	Начальник СОТ
8	Ознакомление работников техникума, а также вновь принятых работников с картами СОУТ, ОПР, инструкциями по ОТ	Обеспечение и контроль за безопасностью трудового процесса	Весь период	Начальник СОТ
9	Оформление уголков по охране труда, обеспечение подразделений техникума законодательными и иными правовыми актами по охране труда, наглядными пособиями и журналами инструктажей	Создание и актуализация правовой базы в вопросах ОТ	По мере необходимости	Начальник СОТ
10	Проведение процедуры расчёта оценки и управления профессиональными рисками в техникуме	Обеспечение безопасного труда, предотвращение травматизма	Февраль 2026 г.	Начальник СОТ

11	Создание в техникуме постоянно действующей комиссии по охране труда и введение трёхступенчатого контроля по ОТ	Обеспечение и контроль за безопасностью трудового процесса	Январь 2026 г.	Начальник СОТ
12	Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, а также смывающими и обезвреживающими средствами работников техникума, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением согласно установленных законодательством норм выдачи	Создание комфортных условий труда, предотвращение травматизма	Ежегодно	Начальник СОТ, заведующий хозяйством
13	Пополнение, при необходимости- приобретение и выдача в подразделения техникума аптечек первой помощи	Обеспечение работников и обучающихся средствами оказания первой помощи	По мере необходимости	Начальник СОТ, заведующий хозяйством
14	Проведение обязательных предварительных, а впоследствии- периодических медицинских осмотров вновь принятых на работу сотрудников техникума; обеспечение работников личными медицинскими книжками; проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	Контроль здоровья работников, предупреждение профессиональных заболеваний	Ежегодно	Начальник СОТ
15	Расследование и учёт несчастных случаев на производстве, а также с обучающимися в ходе учебного процесса; участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев	Анализ причин несчастных случаев, выработка мер по их предотвращению	По факту случившегося	Начальник СОТ
16	Подготовка и приём подразделений техникума к новому учебному году; участие в работе комиссии	Обеспечение безопасности трудового и учебного процесса	Ежегодно август	Комиссия по подготовке к новому учебному году
17	Участие в мероприятиях, предусматривающих трёхступенчатый контроль в системе управления охраной труда в подразделениях техникума	Обеспечение и контроль за безопасностью трудового процесса	Весь период	Начальник СОТ

19	Проверка содержания территории, зданий, помещений и рабочих мест в соответствии с установленными нормами. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и обучающихся техникума	Обеспечение и контроль за безопасностью трудового процесса, предотвращение травматизма	Весь период	Начальник СОТ
20	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников и обучающихся техникума к установленным нормам	Обеспечение и контроль за безопасностью трудового процесса, предотвращение травматизма	Весь период	Начальник СОТ, заведующий хозяйством

5.3.5. Совершенствование инфраструктуры

IT-инфраструктура

Цель:

- Обеспечение современной, технологичной и функциональной IT-инфраструктуры, способствующей реализации качественного образования и развитию научно-исследовательской деятельности.
- Повышение доступности образовательных услуг через цифровизацию процессов и сервисов.
- Оптимизация управленческих бизнес-процессов и снижение затрат на обслуживание IT-инфраструктуры.

Задачи:

- Обновление аппаратного парка.
- Обновление программного обеспечения, приоритет на Российское ПО.
- Развитие локальной сети и системы хранения данных.
- Автоматизация административных процессов.
- Совершенствование информационного сопровождения образовательной и инновационной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
-------	--------------------------	----------------------	------------------	---------------------------

1.	Модернизация сетевой инфраструктуры. Замена сетевого оборудования (маршрутизаторы, коммутаторы)	Значительное увеличение пропускной способности сети. Устойчивость к перегрузкам и отказоустойчивость ключевых элементов сети.	По мере изменения законодательства, не реже 1 раза в год	Инженер по ИТ, специалист по защите информации
2.	Цифровизация учебных процессов. Развитие электронного документооборота и онлайн-обучения. Реализация проекта по созданию личного кабинета и цифрового портфолио обучающегося и преподавателя, личного кабинета руководителя в формате ситуационного центра.	Повышение эффективности учебно-методической работы. Сохранение цифровых достижений студентов и преподавателей, применение инструментов бережливого управления.	Не реже 1 раза в год	Инженер по ИТ, специалист по защите информации
3.	Обновление парка компьютерной и оргтехники. Постепенное обновление парка компьютеров и периферийных устройств в учебных классах и кабинетах. Комплексная модернизация мультимедийных аудиторий. Программная поддержка и автоматизация рабочего пространства сотрудников и студентов	Стабильная работа всех рабочих станций и терминалов. Современная среда для практических работ и проектной деятельности. Удобство и комфорт для пользователей в повседневной учебной и рабочей деятельности.	Не менее 2-х материалов в год	Инженер по ИТ, специалист по защите информации
4.	Своевременное обновление и переход на Российское программное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	В образовательном процессе используется преимущественно Российское программное обеспечение	Ежегодно	Инженер по ИТ, специалист по защите информации

Данные мероприятия плана направлены на значительное повышение технологического уровня техникума, расширение функциональных возможностей инфраструктуры и создание условий для инновационного развития учебного заведения. Благодаря внедрению инновационных решений и постоянному мониторингу показателей планируется существенно повысить качество образования и его конкурентоспособность.

Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для инновационного развития техникума

Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы и развитию социальной инфраструктуры позволяет создать комфортные и безопасные условия труда и обучения.

Задачи:

- Развитие материально-технической базы и социальной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС СПО, СанПиНов и других нормативно-правовых актов.
- Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для инновационного развития техникума.
- Улучшение жилищно-бытовых условий, медицинского обслуживания и общественного питания обучающихся и сотрудников техникума.
- Обеспечение территориальной доступности объектов социальной инфраструктуры.
- Формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни.

Улучшение жилищно-бытовых условий, медицинского обслуживания и общественного питания обучающихся и сотрудников техникума, и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Улучшение социально – бытовых условий проживания обучающихся в общежитии, включая условия для самоподготовки	Закупка недостающей мебели и оборудования.	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ. Комендант студенческого общежития
2.	Организация системы доступного, разнообразного и качественного питания обучающихся и сотрудников.	Выполнение программы производственного контроля и ХАССП.	Ежегодно	Заведующий столовой

3.	Обеспечение помещений общежития, учебных лабораторий и спортзалов медицинскими аптечками.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно	Специалист по охране труда
4.	Мониторинг здоровья обучающихся и сотрудников техникума.	Стабилизация и улучшения эпидемиологических ситуаций	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ. Комендант студенческого общежития Медработник
5.	Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза у обучающихся и сотрудников.	Проведение флюорографического обследования и постановка диаскинтеста	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ. Комендант студенческого общежития Медработник
6.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров сотрудников и обучающихся техникума	Оформление медицинских документов и выявление профпригодности сотрудников.	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ. Комендант студенческого общежития
7.	Создание комфортной здоровьесберегающей среды образования обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН	Оснащение кабинетов и лабораторий необходимым оборудованием для выполнения гигиенического и питьевого режима	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ. Комендант студенческого общежития
8.	Проведение работы по формированию устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с рисками для здоровья	Уменьшение заболеваемости обучающихся и сотрудников, профилактика вредных привычек	Ежегодно	Медработник
9.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками и обучающимися техникума санитарно-гигиенических требований в учебно-воспитательном процессе	Выявление групп здоровья обучающихся, проведение профилактических семинаров и бесед	Ежегодно	Медработник

5.3.6 Создание безопасных условий деятельности техникума

1. Обеспечение защиты работников и обучающихся в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Цель: защита работников и обучающихся от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Задачи:

- Подготовка работников в области гражданской обороны.
- Оповещение работников об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
- Эвакуация работников и обучающихся в безопасные районы.
- Предоставление работникам средств индивидуальной защиты.
- Проведение мероприятий по световой маскировке.
- Проведение других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. □ Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

2. Обеспечение защиты работников и обучающихся в области пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов техникума

Цель: система безопасности ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», это комплекс организационно - технических мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с органами власти, правоохранительными и иными структурами с целью обеспечения постоянной готовности техникума к безопасной повседневной деятельности, снижения рисков возникновения пожаров, сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе образовательной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Задачи:

- Воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) техникума.
- Выявление нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта.
- Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) техникума.

- Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности.
- Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (привоza) и применения на объектах (территории) техникума токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.
- Организация и координация работы по обеспечению и выполнению требований пожарной безопасности с органами государственного пожарного надзора.
- Контроль за выполнением требований Правил противопожарного режима на объектах техникума.
- Совершенствование профилактической работы по недопущению и предупреждению причин возникновения пожара на объектах техникума.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Обеспечение защиты работников и обучающихся в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера				
1.	Организация взаимодействия с органами управления ГО и ЧС	Своевременное получение актуальной информации по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	2026-2030	Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях
2.	Проведение инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций работников техникума, принятых на работу	Подготовка работников и ознакомление с информацией о наиболее вероятных опасностях, с учетом особенностей деятельности и месторасположением организации	в течение первого месяца работы	Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях
3.	Проверка систем оповещения руководящего состава, должностных лиц и работников РСЧС, работников техникума о чрезвычайных ситуациях	Обеспечение работоспособности и готовности к передаче сигналов и информации населению в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	2026-2030 по графику	Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях

4.	Создание актуального цифрового контента в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с федеральными государственными требованиями и размещение его на портале техникума	Обеспечение доступа работников и обучающихся техникума к актуальному цифровому контенту в области защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2026-2030	Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях
5	Организация образовательного процесса работников и обучающихся техникума в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС посредством проведения занятий в группах с использованием интерактивной связи участников.	Обучение работников и обучающихся основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях с использованием цифровой образовательной среды.	2026-2030	Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях
6	Проведение специальных учений и тренировок, объектовых тренировок с работниками и обучающимися по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.	Совершенствование навыков руководящего состава гражданской обороны, формирований ГО, работников и обучающихся в проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.	2026-2030	Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях

7	Размещение в цифровом виде на портале техникума материалов специальных учений и тренировок, объектовых тренировок с работниками и обучающимися	Подготовка 100% работников и обучающихся к адекватным действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечение единого понимания целей и задач проводимых мероприятий с использованием цифровой образовательной среды	2026-2030	Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях
8	Закупки имущества гражданской обороны для работников техникума в соответствии с установленными нормами	Обеспечение работников техникума средствами индивидуальной защиты с целью защиты жизни и здоровья при возникновении чрезвычайных ситуаций	2026-2030	Заместитель директора по АХЧ Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях
9	Актуализация и оформление технических паспортов КСОБ на все объекты техникума	Актуализированные технические паспорта КСОБ на все действующие объекты техникума. Оформленные технические паспорта КСОБ на вновь введенные объекты	Ежегодно После получения Акта ввода объекта в эксплуатацию	Заместитель директора по безопасности
10	Организация пропускного и внутриобъектового режима	Заключение контракта на оказание услуг по физической охране объектов техникума; оформленные акты выполненных работ по договору; Соблюдение требований ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных	Ежегодно Постоянно	Заместитель директора по безопасности

		услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»		
11	Организация системы видеонаблюдения	Акты проверки системы видеонаблюдения Соблюдение требований Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. №1006	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности
12.	Выполнение требований Правил противопожарного режима	Заключение контрактов в установленные сроки План мероприятий по противопожарной безопасности Соблюдение требований пожарной безопасности, Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	Ежегодно	Заместитель директора по безопасности
13	Проведение технического обслуживания комплексной системы обеспечения безопасности Обеспечение первичными средствами пожаротушения, знаками пожарной безопасности и содержание их в исправном состоянии	Заключение контрактов в установленные сроки Соблюдение требований пожарной безопасности, Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	Ежегодно	Заместитель директора по безопасности

Создание комфортных условий для ЛОВЗ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Определение ежегодных объёмов финансовых средств на обеспечение безбарьерной среды	Получение актуализированной информации о необходимых финансовых объёмах на создание условий доступности	Ежегодно октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
2	Актуализация плана мероприятий на следующий календарный год в целях обеспечения соответствия критериям доступности, безопасности, комфортности и информативности различных категорий ЛОВЗ	Формирование эффективных мероприятий, создание условий доступности объектов и услуг	Ежегодно декабрь	Заместитель директора по УВР
3	Актуализация локальных нормативных актов, направленных на формирование и обеспечение доступности объектов и услуг для различных категорий ЛОВЗ	Формирование эффективных мероприятий, создание условий доступности объектов и услуг	Ежегодно февраль	Заместитель директора по УВР
4	Определение и назначение лиц, ответственных за оказание помощи ЛОВЗ и обеспечение безбарьерной среды	Повышение уровня доступности	Ежегодно февраль	Заместитель директора по УВР
5	Направление на подготовку лиц, ответственных за оказание помощи ЛОВЗ и обеспечение безбарьерной среды с прохождением квалификационного экзамена	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	Ежегодно февраль	Заместитель директора по УВР
6	Направление на дополнительную подготовку педагогических работников с целью получения знаний о психофизических особенностях инвалидов и ЛОВЗ, специфике приёма-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учётом различных нарушений функций организма человека	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по УВР

7	Инструктирование работников по вопросам обеспечения доступности для различных категорий ЛОВЗ объектов социальной инфраструктуры техникума и предоставляемых услуг на них в сфере образования	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	Ежегодно сентябрь	Заместитель директора по УВР
8	Проведение дополнительного обучения и практических тренировок с персоналом, задействованным при эвакуации людей при пожаре с применением средств спасения и эвакуации для ЛОВЗ	Обеспечение мер предупреждения причинения вреда в будущем	Ежегодно май	Заместитель директора по УВР
9	Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа ЛОВЗ	Обеспечение адаптации обучающихся из числа ЛОВЗ к специфике учебного процесса	Ежегодно в рамках приёмной кампании	Заместитель директора по УВР
10	Обеспечение информационной открытости техникума для различных категорий ЛОВЗ и их родителей	Обеспечение адаптации обучающихся из числа ЛОВЗ к специфике учебного процесса	Весь период	Заместитель директора по УВР
11	Обеспечение доступности зданий и сооружений техникума, прилегающей территории, входных путей и путей перемещения внутри зданий; создание оборудованных мест в аудиториях техникума, санитарно-гигиенических помещений	Повышение уровня доступности	Весь период	Заместитель директора по УВР
12	Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для различных категорий ЛОВЗ	Обеспечение адаптации обучающихся из числа ЛОВЗ к специфике учебного процесса	Весь период	Заместитель директора по УВР
13	Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий для различных категорий ЛОВЗ	Обеспечение адаптации обучающихся из числа ЛОВЗ к специфике учебного процесса	Весь период	Заместитель директора по УВР
14	Обеспечение безбарьерной среды во всех корпусах техникума для различных категорий ЛОВЗ (адаптированные входы, оснащение внутренних зон и др.)	Повышение уровня доступности, обеспечение мер предупреждения причинения вреда в будущем	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР

