

28.4.2025

# Самообследование за 2024 год

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### [Пояснительная записка](#)

## **РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1. Общие сведения об образовательной организации**

- 1.1. [Сведения о Дмитровском техникуме](#)
- 1.2. [Сведения о структурном подразделении образовательной организации](#)
- 1.3. [Цель \(миссия\) техникума](#)
- 1.4. [Система управления](#)
- 1.5. [Организационная структура образовательной организации](#)
- 1.6. [Планируемые результаты деятельности, определенные программами развития техникума](#)

### **2. Образовательная деятельность**

- 2.1. [Информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда](#)
- 2.2. [Сведения о выпускниках и информация о востребованности выпускников](#)
- 2.3. [Оценка учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ](#)
- 2.4. [Оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ](#)
- 2.5. [Анализ системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся](#)
  - 2.5.1. [Анализ внутренней системы оценки качества образования](#)
  - 2.5.2. [Анализ внутренней системы оценки качества кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся](#)
  - 2.5.3. [Сведения о педсоставе, об организации повышения квалификации преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей](#)
  - 2.5.4. [Анализ внешней оценки деятельности образовательной организации](#)

### **3. Внеучебная работа**

3.1. Сведения об участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях

3.2. Социально-психологическая работа с обучающимися техникума

#### **4. Материально-техническое обеспечение**

4.1. Состояние материально-технической базы образовательной организации в целом

4.1.1. Состояние материально-технической базы образовательной организации в целом.

4.1.2. Состояние материально-технической базы образовательной организации по направлениям подготовки (в т. ч. состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения)

4.2. Социально-бытовые условия в техникуме: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно- оздоровительных комплексов

5. Обеспечение условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья

6. Сведения о создании безопасных условий при организации образовательного процесса

### **РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

7. Общие выводы

## Пояснительная записка

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» (далее техникум) является ежегодной обязательной процедурой для образовательной организации и проводится на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462"Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"(таблица Показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию см. в Приложении 1). Задача самообследования - проведение анализа направлений деятельности образовательного учреждения, реализации образовательных программ, иных показателей деятельности. Самообследование проводится на основании решения педагогического совета техникума

### ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Этап	Действия
Принятие решения о самообследовании	<ul style="list-style-type: none"><li>- принятие на педагогическом совете техникума решения о самообследовании;</li><li>- издание приказа о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по каждому направлению деятельности, в том числе представителей работодателей, общественных организаций;</li><li>- формирование рабочих групп по направлениям.</li></ul>
Планирование	<ul style="list-style-type: none"><li>- определение содержания самообследования, методов сбора информации;</li><li>- семинары для рабочих групп;</li><li>- техническое обеспечение</li></ul>
Организационный	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор информации: контрольные опросы по утвержденным формам</li><li>- обработка и систематизация информации;</li><li>- анализ полученных данных, определение соответствия образовательным целям;</li><li>- определение проблем;</li><li>- выводы.</li></ul>
Подготовка и утверждение отчета о Самообследовании	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование отчета на основе представленных материалов членами комиссии по самообследованию (в отчете подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по каждому направлению (объекту) и образовательному учреждению в целом);</li><li>- рассмотрение отчета о самообследовании комиссией техникума;</li><li>- обсуждение отчета на заседании педагогического совета,</li><li>- утверждение отчета о самообследовании</li></ul>
Последующие действия	<ul style="list-style-type: none"><li>- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;</li></ul>

	- корректировка результатов деятельности, дальнейших задач техникума.
--	---

**При самообследовании анализировались:**

1. Общие сведения об образовательном учреждении.
2. Основные профессиональные образовательные программы.
3. Показатели качества подготовки обучающихся.
4. Общие сведения о контингенте
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
6. Материально-техническое обеспечение.
7. Информационно-техническое обеспечение.
8. Учебные, учебно-методические и библиотечно-информационные ресурсы.
9. Достижения коллектива образовательного учреждения.
10. Сведения о выпускниках.
11. Сведения об организации производственного обучения.

**За 2024 год Совет техникума решал следующие задачи:**

1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
2. Формирование благоприятного имиджа образовательного учреждения.
3. Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
4. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
5. Подготовка кадрового управленческого состава техникума, владеющего технологиями менеджмента.
6. Заключение долгосрочных договоров взаимного сотрудничества с предприятиями-партнерами.

**Органом, координирующим учебно-методическую и воспитательную работу, является педагогический совет техникума.**

**Основные направления деятельности педагогического совета:**

1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума.
2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса (языка, на котором ведется обучение и воспитание; порядка приема обучающихся; продолжительности обучения на каждом этапе обучения; порядка и основания отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их представления).
3. Рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы техникума, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы предметных цикловых комиссий.
4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, реализуемых техникумом.

5. Рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы техникума, результатов промежуточной аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отсева.
6. Рассмотрения состояния и итогов методической работы техникума, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым техникумом направлениям обучения.
7. Заслушивание и обсуждение опыта работы методических комиссий, работы преподавателей в области новых педагогических технологий.
8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по охране труда.
9. Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений техникума.
10. Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению техникумом нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов с профессиональным образованием.
11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном учебном заведении.
12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.
13. Рассмотрение вопросов организации профориентационной работы.

#### **Основные направления деятельности методических комиссий:**

1. Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов, как основание для обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов, соответствующих современным запросам и требованиям работодателей и ФГОС СПО.
1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по профессиям и специальностям в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением.
2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).
3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний обучающихся, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики выпускных работ, промежуточной аттестации обучающихся).
4. Формирование программ государственной итоговой аттестации выпускников.
5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной комиссии, распределению их педагогической нагрузки.
6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.
7. Организация учебно-исследовательской работы обучающихся.
8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции методических комиссий.

Организацию и контроль учебных занятий, практической подготовки осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по УПР, председатели предметных (цикловых) комиссий.

Их работа направлена на обеспечение образовательного процесса, оказание методической помощи преподавателям, внедрение современных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

## РАЗДЕЛ 1. Аналитическая часть

---

### 1. Общие сведения об образовательной организации

**Сведения о Дмитровском техникуме 1.1.** Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум».

Сокращенное наименование: ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

- 1.2. Учредителем является Министерство образования Московской области.
- 1.3. Место нахождения (юридический адрес) организации: [141800, Московская область, г. Дмитров, ул.Инженерная, д.2-а](#)
- 1.4. Адрес электронной почты: **E-mail: [mo\\_dmittechn@mosreg.ru](mailto:mo_dmittechn@mosreg.ru)**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Дмитровский техникум" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области и настоящим Уставом.

Учреждение является государственной бюджетной образовательной организацией профессионального образования, находящейся в ведении Московской области, и осуществляющей реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ профессионального обучения.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области и Уставом образовательного учреждения.

За основу образовательной деятельности принят Устав Учреждения, утвержденный распоряжением Министерства образования Московской области № Р-759 от 02.12.2020 г.

[Нормативно- правовая база техникума отражена \(на странице сайта ОО\)](#)

#### 1.2 Сведения о структурных подразделениях образовательной организации ГБПОУ

МО «Дмитровский техникум» имеет три структурных подразделения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором техникума, права и обязанности руководителя определяются должностными инструкциями. Структурные

подразделения техникума осуществляют свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, приказами директора и иными локальными актами техникума.

Основной корпус. Адрес: 141804, Московская область, Дмитровский городской округ, г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а

**Готовит специалистов по следующим профессиям / специальностям (на базе основного общего образования):**

<b>Специальность/профессия</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Срок обучения</b>
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Очная	3 года 10 мес
10.02.01 Организация и технология защиты информации	Очная	3 года 10 мес
13.01.07 Электромонтер по ремонту электросетей	Очная	1 год 10 мес
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	Очная	3 года 10 мес
20.02.04 Пожарная безопасность	Очная	3 года 10 мес
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Очная	1 год 10 мес
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Очная	2 года 10 мес
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Очная	2 года 10 мес
40.02.03 Право и судебное администрирование	Очная	2 года 10 мес
40.02.04. Юриспруденция	Очная	2 года 10 мес
43.01.09 Повар, кондитер	Очная	3 года 10 мес.
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Очная	3 года 10 мес
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Очная	2 года 10 мес
44.02.01 Дошкольное образование	Очная / заочная	3 года 10 мес / 4 года 10 мес

Структурное подразделение № 1. Адрес: 141830, Московская область, Дмитровский городской округ, посёлок Новосиньково, д. 15

**Заведующий структурного подразделения:** Колосов Виктор Константинович

**СП готовит специалистов по следующим специальностям (на базе основного общего образования):**

<b>Специальность/профессия</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Срок обучения</b>
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Очная	3 года 10 мес
09.02.07 Информационные системы и программирование	Очная	2 года 10 мес
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	Очная	2 года 10 мес

13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация	Очная	2 года 10 мес
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения	Очная	3 года 10 мес
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Очная	2 года 10 мес
23.02.07 Техническое обслуживание двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Очная	3 года 10 месяцев
35.02.05 Агрономия	Очная	3 года 10 мес
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Очная	3 года 10 мес
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Очная / заочная	2 года 10 мес / 3 года 10 мес
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельско-хозяйственной техники	Очная / заочная	3 года 10 мес / 4 года 10 мес
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Заочная	3 года 10 мес
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Очная	2 года 10 мес

**Структурное подразделение № 2.** Адрес: 141960, Московская область, Талдомский район, пос. Запрудня, ул. Карла-Маркса, дом 14, корпус 2

Заведующий структурного подразделения: Мошкина Наталья Анатольевна

**СП готовит специалистов по следующим специальностям профессиям (на базе основного общего образования):**

Профессия/специальность	Форма обучения	Срок обучения
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	Очная	1 год 10 мес.
08.01.25 Мастер отделочных, строительных и декоративных работ	Очная	2 года 10 мес.
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Очная	2 года 10 мес.
09.02.07 Информационные системы и программирование	Очная	2 года 10 мес.
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Очная	1 год 10мес
21.02.19 Землеустройство	Очная	2 года 10 мес
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Очная	3 года 10 мес.
35.01.23 Хозяйка усадьбы	Очная	3 года 10 мес
54.01.10 Художник росписи по дереву	Очная	2 года 10 мес
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Очная	3 года 10 мес
<b>Группы профессионального обучения</b>		
13450 Маляр	Очная	1 год 10 мес.

16675 Повар	Очная	1 год 10 мес.
18559 Слесарь-ремонтник	Очная	1 год 10 мес.
19601 Швея	Очная	1 год 10 мес.

**Структурное подразделение № 3.** Адрес: 141983, Московская область, г. Дубна, ул. Тверская, д. 12а.

Заведующий структурного подразделения: Юрова Екатерина Владимировна

**СП готовит специалистов по следующим специальностям / профессиям (на базе основного общего образования):**

<b>Профессия/специальность</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Нормативные сроки обучения</b>
09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения	Очная	2 года 10 мес.
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Очная	2 года 10 мес.
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	Очная	1 год 10мес.
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	Очная	1 год 10мес.
20.02.04 Пожарная безопасность	Очная	3 года 10мес.
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Очная	1 год 10мес.
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Очная	3 года 10мес.
31.02.03 Лабораторная диагностика	Очная	2 года 10мес
34.02.01 Сестринское дело	Очная	2 года 10 мес.
43.01.09 Повар, кондитер	Очная	3 года 10мес.
43.02.12 Технология эстетических услуг	Очная	3 года 10мес.
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Очная	3 года 10мес.
54.01.20 Графический дизайнер	Очная	3 года 10 мес.

В основу деятельности техникума положены законодательная база РФ по вопросам образования, воспитания, соблюдения охраны труда, требований ТБ и санитарно-гигиенических, трудового регулирования.

### **1.3 Цель (миссия) техникума:**

- подготовка квалифицированных рабочих кадров, специалистов среднего звена для предприятий и организаций Московской области;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования, конкретной профессии / специальности соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих кадрах, специалистах среднего звена;
- организация и проведение методических, творческих и иных работ при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Сложившаяся в техникуме система подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена способствует определению условий работы педагогов и обучения обучающихся.

Имеющиеся для реализации каждой основной профессиональной образовательной программы условия соответствуют нормативам, установленным лицензией. Выполняются требования к минимальной оснащенности и оборудованию учебных помещений. Лицензионные требования в части условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся и сотрудников, выполняются и соответствуют установленным санитарным и гигиеническим нормам.

#### **Техникум осуществляет следующие основные виды деятельности:**

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям и специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом Государственного образовательного стандарта;
- обеспечение проживания обучающихся в общежитии техникума;
- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за техникумом в установленном порядке;
- медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном кабинете техникума, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информационное обеспечение структурного подразделения техникума, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

Государственные задания для техникума формируются и утверждаются учредителем в порядке, определенном Правительством Московской области, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности техникума.

Техникум осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

#### **1.4 Система управления образовательным учреждением**

Система управления в техникуме сформирована в соответствии с Законом РФ «Об образовании», и осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, уставом и программой развития техникума.

Система управления ориентирована на участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, социальных партнеров, сотрудников техникума.

В целях совершенствования структуры управления в техникуме выделены подразделения, обеспечивающие реализацию и контроль профессиональных образовательных программ, состояния материальной базы и финансирования по направлениям: учебно-методической и учебно-производственной работы, профессиональной подготовки, воспитательной деятельности. Непосредственное управление техникумом осуществляет директор И.Л. Александровская.

Директор техникума назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Министерства образования Московской области в соответствии с действующим трудовым законодательством. В техникуме функционируют первичная профсоюзная организация и общее собрание работников.

В соответствии с Уставом, постоянно действующим органом самоуправления техникума, который создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, является Педагогический совет.

**Главными задачами Педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

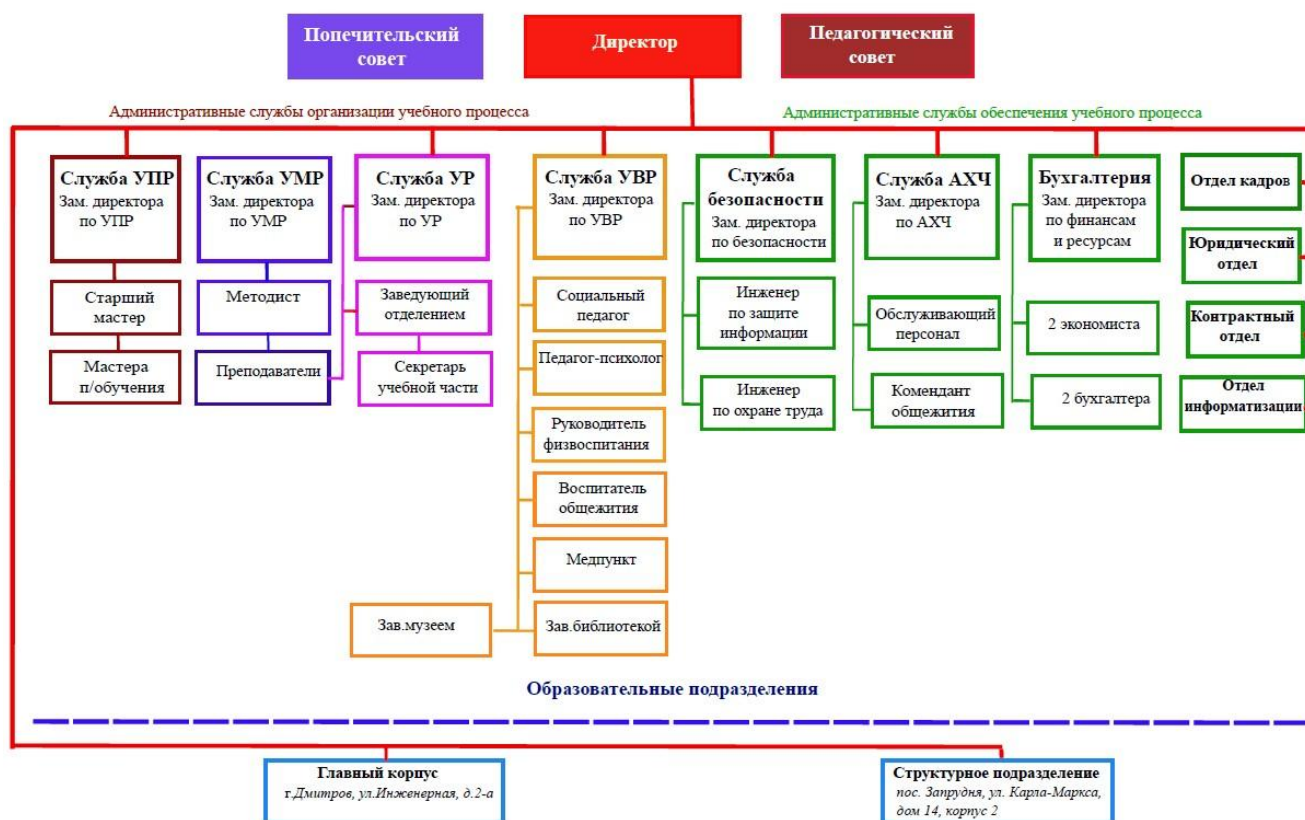
**Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- обсуждает и утверждает планы работы техникума;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом, сообщения о результатах внутри техникумовского контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима и пожарной безопасности в техникуме, об охране здоровья и труда обучающихся и сотрудников, другие вопросы образовательной деятельности техникума;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает и утверждает положения (локальные) нормативные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

Функции и полномочия, а также принцип их разграничения между управленческим персоналом и органами самоуправления направлены на достижение основной цели их функционирования - качественной подготовки квалифицированных рабочих кадров и служащих и специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием.

### 1.5 Организационная структура образовательной организации.

#### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГБПОУ Московской области "ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ"



Коллегиальными органами управления техникума являются:

- 1. Попечительский совет** – создан с целью совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия решению финансового и материально-технического обеспечения техникума. В задачи попечительского совета входят: подготовка предложений по установлению режима занятий обучающихся; содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития техникума; представление интересов техникума по вопросам компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2. Общее собрание работников и представителей обучающихся** – является высшим коллегиальным органом управления техникумом. Цель деятельности общего собрания работников и представителей обучающихся – расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализация права работников и представителей обучающихся техникума на участие в управлении, а также развитие и совершенствование образовательной деятельности техникума. На общем собрании работников и представителей обучающихся решаются вопросы, связанные с: разработкой коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка,

иных локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся; рассмотрением и принятием Устава техникума; выбором совета техникума; внесением предложений Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности техникума и другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом техникума или директором.

**3. Совет техникума**—деятельность совета направлена на развитие творческой инициативы членов коллектива, реализацию права техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственнообщественного принципа управления с целью объединения усилий коллективов преподавателей, обучающихся и их родителей для достижения высоких результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов, рабочих и служащих со средним профессиональным образованием.

**4. Педагогический совет**— является постояннодействующим коллегиальным органом управления техникумом, осуществляющим рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса. Деятельность педагогического совета направлена на развитие творческой инициативы членов педагогического коллектива, реализацию права автономии техникума в решении вопросов, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественного принципа управления.

**5. Методический совет** – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме. Целью деятельности методического совета является обеспечение гибкости и оперативности методической работы техникума, повышения квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

**Студенческий совет**—студенческий орган самоуправления, созданный по инициативе обучающихся техникума. Действует в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления техникумом. В рамках своей компетенции совет обучающихся: участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся; участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления техникума;

- участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитиях;

- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления техникума необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию; принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеаудиторных мероприятий.

Разработанная модель общественного управления имеет рамочный характер, ее реализация в каждой образовательной организации приобретает уникальную и индивидуальную особенность, поскольку отражает условия и особенности конкретной образовательной организации, социума, в котором функционирует и развивается данная организация, уровень готовности и мотивации участников образовательных отношений к участию в общественном управлении образованием.

Привлекая к управлению заинтересованные общественные структуры, система управления техникумом обеспечивает сбалансированное функционирование и развитие техникума. На наш взгляд, созданная структура, способствует успешности управленческой деятельности, которая проявляется в адаптивном стиле управления; в системном, интегративном подходе к выполнению управленческих функций; в открытом характере управления, интенсивном включении в управляющую систему педагогов, учащихся, родителей, социальных партнеров; в обеспечении демократического, общественно-государственного характера управления техникумом.

Привлекая к управлению заинтересованные общественные структуры, система управления техникумом обеспечивает сбалансированное функционирование и развитие техникума. Созданная структура, способствует успешности управленческой деятельности, которая проявляется в открытом характере управления, интенсивном включении в управляющую систему педагогов, обучающихся, родителей, социальных партнеров.

В техникуме сложилась достаточно эффективная система управления, позволяющая быстро реагировать на все изменения внешней среды. Благодаря такой системе управления обеспечена высокая эффективность и гибкость менеджмента, организована предпринимательская деятельность, созданы условия для внедрения инноваций, вовлечения членов педагогического коллектива и студентов в процессы управления техникумом.

Структура системы управления техникумом определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Сложившаяся система управления в техникуме обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание в техникуме благоприятного климата, делового и творческого сотрудничества

**Вывод:** Организация управления ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» соответствует уставным требованиям. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, Уставу техникума и корректируется согласно требованиям законодательства.

#### **1.6 Планируемые результаты деятельности, определенные программами развития техникума.**

1. Создание системы образовательных услуг, обеспечивающих запросы на соответствующий уровень профессиональное образование независимо от места их проживания, состояния здоровья, социального положения;
2. Развитие в техникуме образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного дистанционного образования, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья и их социализацию;
3. Создание в техникуме системы выявления и поддержки одаренной и талантливой молодежи;
4. Создание инфраструктуры социальной мобильности обучающихся
5. Создание системы информирования граждан об образовательных услугах, оказываемых техникумом, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление, достоверность информации;
6. Усовершенствование механизмов участия работодателей в контроле и оценке качества профессионального образования.

7. Обновление содержания и технологий образования, обеспечивающих компетентностный подход в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

## 2. Образовательная деятельность

### 2.1 Информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда.

Общее количество реализуемых профессий и специальностей среднего профессионального образования, из них:	42
---	----

**Образовательная деятельность техникума развивается по следующим направлениям:**

- Подготовка специалистов среднего звена
- Подготовка квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования;
- Профессиональная подготовка по программам профессионального обучения без повышения образовательного уровня.
- Профессиональное обучение по краткосрочным программам
- Дополнительное профессиональное образование

**Специальности- обучение ведется по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки;	Наименования специальностей, подготовки	профессий, направлений	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
	08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ		Среднее профессиональное образование	Маляр строительный; Штукатур
	09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения		Среднее профессиональное образование	Наладчик технологического оборудования
	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации		Среднее профессиональное образование	Оператор электронно-вычислительных машин; Оператор электронно-вычислительных и

			вычислительных машин
09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	Среднее профессиональное образование	Наладчик компьютерных сетей
13.01.07	Электромонтер по ремонту электросетей	Среднее профессиональное образование	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий; Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики; Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Среднее профессиональное образование	Сварщик
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля
35.01.23	Хозяйка(ин) усадьбы	Среднее профессиональное образование	Учетчик; Повар
43.01.09	Повар, кондитер	Среднее профессиональное образование	Повар; Кондитер; Повар-кондитер
54.01.10	Художник росписи по дереву	Среднее профессиональное образование	Художник росписи по дереву

54.01.20

Графический дизайнер

Среднее  
профессиональное  
образованиеГрафический  
дизайнер

Обязательная часть ППКРС составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть: не менее 20 процентов.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Раздел "Физическая культура" реализуется в порядке, установленном в техникуме. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум устанавливает особый порядок освоения раздела "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

**Специальности-обучение ведется по программам подготовки специалистов среднего звена.**

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки ;	Наименования профессий, специальностей, направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Среднее профессиональное образование	Системный администратор
2.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	Специалист по информационным системам; Разработчик веб и мультимедийных приложений

3.	10.02.01	Организация и технология защиты информации	Среднее профессиональное образование	Техник по защите информации
4.	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	Среднее профессиональное образование	Техник-электрик
5.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Техник
6.	13.02.12	Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация	Среднее профессиональное образование	Техник-электрик
7.	19.02.12	Технология продуктов животного происхождения	Среднее профессиональное образование	Техник-технолог
8.	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	Среднее профессиональное образование	Техник-спасатель; Специалист по защите в чрезвычайных ситуациях
9.	20.02.04	Пожарная безопасность	Среднее профессиональное образование	Специалист по пожарной безопасности; Техник
10.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Среднее профессиональное образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям
11.	21.02.19	Землеустройство	Среднее профессиональное образование	Специалист по землеустройству
12.	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное образование	Техник

13.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Среднее профессиональное образование	Специалист
14.	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Среднее профессиональное образование	Технолог-конструктор
15.	29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Среднее профессиональное образование	Технолог-конструктор
16.	31.02.03	Лабораторная диагностика	Среднее профессиональное образование	Медицинский лабораторный техник
17.	34.02.01	Сестринское дело	Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра / Медицинский брат
18.	35.02.05	Агрономия	Среднее профессиональное образование	Агроном
19.	35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Среднее профессиональное образование	Технолог
20.	35.02.12	Садово-парковое, ландшафтное строительство	Среднее профессиональное образование	Техник
21.	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Среднее профессиональное образование	Техник-механик
22.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер

23.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное образование	Операционный логист
24.	40.02.03	Право и судебное администрирование	Среднее профессиональное образование	Специалист по судебному администрированию
25.	40.02.04.	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование	Юрист
26.	43.02.12	Технология эстетических услуг	Среднее профессиональное образование	Специалист в области прикладной эстетики
27.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Среднее профессиональное образование	Специалист по поварскому и кондитерскому делу
28.	43.02.17	Технологии индустрии красоты	Среднее профессиональное образование	Специалист индустрии красоты
29.	44.02.01	Дошкольное образование	Среднее профессиональное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
30.	54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Среднее профессиональное образование	Художник-мастер

18

Обязательная часть ППСЗ составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения видов деятельности выпускника для обеспечения его конкурентоспособности в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями образования

## Профессии-обучение ведется по программам профессионального обучения

Код профессии	Профессия	Форма обучения	Сроки обучения
18559	Слесарь- ремонтник	Очная	1 год 10 мес
19601	Швея	Очная	1 год 10 мес
13450	Маляр	Очная	1 год 10 мес
16675	Повар	Очная	1 год 10 мес

Основные профессиональные образовательные программы разработаны по всем профессиям / специальностям и соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

Все учебные планы аккредитуемых профессий утверждены директором и отражают: уровень среднего профессионального образования, соответствующую квалификацию.

Все учебные планы и программы соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Подготовка квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и подготовка специалистов среднего звена (ППССЗ) в техникуме осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, которые включают в себя Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии, учебный план, примерные и рабочие программы по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, учебной и производственной практике, перечни учебно-производственных работ, календарно-тематические планы.

По всем программам имеются расписания учебных занятий, выполненные в соответствии с графиками учебных процессов и педагогической нагрузкой преподавателей. При необходимости производится замена в расписании учебных занятий. На период промежуточных и итоговых государственных аттестаций составляются расписания экзаменов, защиты письменных экзаменационных работ.

По итогам экзаменов и плановых контрольных работ оформлены ведомости по утвержденным формам.

Рабочие программы содержат необходимые пояснения, отражающие специфику образовательного процесса техникума (пояснительную записку) и содержание всех учебных дисциплин, учебной и производственной практики (вариативная часть профессиональной подготовки разработана с учетом запросов и требований работодателей).

Вариативная часть рабочих программ общеобразовательных дисциплин разработана с учетом подготавливаемой профессии и является профильной образовательной программой. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны на основании государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Кол-во групп	ППССЗ	ППКРС	Профессиональное обучение
1 курс	21	8	8
2 курс	17	7	8
3 курс	18	10	-
4 курс	17	-	-
Всего групп:	73	25	16

Дмитровский техникум является учреждением среднего профессионального образования и в своей образовательной деятельности ориентируется на потребности рынка труда города Дмитров, Дмитровского и Талдомского городских округов, городского округа Дубна Московской области.

Приём в техникум проводится в строгом соответствии с Законом Российской Федерации от 21 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543, с Уставом техникума, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства РФ.

Учебный процесс в техникуме ориентирован на будущую практическую деятельность обучающихся. Практика учебная и производственная является обязательным разделом каждого модуля программ ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков проводится в учебных мастерских и лабораториях техникума. Производственная практика проводится на предприятиях и организациях, соответствующих профессии при заключении соответствующих договоров, служат для закрепления профессиональных и специальных навыков в условиях реального производства. Администрацией техникума заключены договоры с организациями и предприятиями различной форм собственности на прохождение обучающимися учебной и производственной и преддипломной практики.

Контроль над производственной практикой осуществляют преподаватели специальных дисциплин, заместитель директора по учебно-производственной работе.

Образовательным учреждением заключены договор о дуальном обучении с МКУ «ЕДДСи АСС», ПАО «МОЭСК», АО «Яхрома-Лада», ФГКУ «38 отряд федеральной противопожарной службы по Московской области», МСЧ №9 и другие. Более 1500 студентов обучаются в техникуме с элементами дуального обучения.

Учитывая актуальность проблемы трудоустройства для выпускников, выходящих на рынок труда, организовывались и проводились мероприятия (ярмарки вакансий, конференции), на которые приглашались руководители, ведущие специалисты, начальники отделов кадров предприятий (организаций).

Заключены договоры о целевом приеме с МКУ «ЕДДСи АСС», ООО «Куин-С», ПАО МОЭСК, ООО «ЖИЛКОМСЕРВИС Запрудня», АО «Яхрома-Лада», ФГКУ «38 отряд федеральной противопожарной службы по Московской области», ООО «Стройавтоматика».

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся предоставляют отзывы – характеристики от организаций (предприятий). Более 90% отзывов характеризуют

обучающихся с положительной стороны (инициативные, исполнительные, ответственные, дисциплинированные, обладают хорошими аналитическими и организаторскими способностями), отмечают добросовестность, трудолюбие.

**Направления взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами:**

- разработка программ, контрольно-оценочных средств,
- организация и проведение учебных и производственных практик на предприятиях, совместная разработка тем дипломного проектирования,
- организация итоговой государственной аттестации,
- проведение мониторинга востребованности профессий,
- проведение экскурсий на предприятия,
- организация наставничества,
- повышения квалификации и профессиональной подготовки сотрудников техникума.

Новые требования к качеству образования в ближайшие годы будут связаны с задачами интеграции России в общеевропейское и мировое пространство профессионального образования, обеспечения признания российских дипломов на мировом рынке образовательных услуг, что потребует увеличения потребности в специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

## 2.2 Сведения о выпускниках и информация о востребованности выпускников

### 1. Информация о выпускниках 2024 года

	Общий выпуск (человек)	Распределение выпускников по каналам занятости и иным видам деятельности, человек (каждый выпускник учитывается один раз. Единица измерения - человек)									
		Занятые выпускники					Потенциальная занятость (не относится к занятости по итогам обучения, требует дополнительных мер)			Прочее, редкие жизненные обстоятельства	Профессиональные намерения
		% трудоустройства	Трудоустроены (по трудовому договору, договору ГПХ)	Самозанятые	Трудоустроенные + с/з	Продолжили обучение	Проходят службу в армии по призыву	Проходят службу в армии на контрактной основе, ОВД и т.д.	Находятся в отпуске по уходу за ребенком		
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	42	83	35		35						7
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	18	78	11	3	14	3			1		
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	56	46	25	1	26	4	24				2
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	45	47	20	1	21	1	21				2
19.02.10 Технология продукции общественного питания	9	56	5		5	2	2				
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	29	31	9		9	1	16				3
09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения	28	50	14		14	2	12				
10.02.01 Организация и технология защиты информации	27	63	17		17	1	9				
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	79	53	42		42	1	35				1

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	44	14	6		6	1	37				
20.02.04 Пожарная безопасность	23	22	5		5		18				
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	26	46	12		12	1	12		1		
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	23	70	16		16		6		1		
44.02.01 Дошкольное образование	28	82	23		23	2			1		2
40.02.03 Право и судебное администрирование	17	47	8		8	4	5				
13.01.07 Электромонтер по ремонту электросетей	26	65	17		17		7				2
43.02.13 Технология парикмахерского искусства	31	87	27		27	1	1		2		
09.02.07 Информационные системы и программирование	71	28	20		20	5	38				8
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	25	72	18		18		3				4
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	22	41	9		9	6	1		1		5
54.01.10 Художник росписи по дереву	23	48	11		11	4	1				7
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	25	44	11		11	1	8				5
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	19	42	8		8		8			2	1
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	26	50	13		13	4	4			1	4
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	25	52	13		13		9				3
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	22	73	16		16	1	3		1		1
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6	100	6		6						

## **2.3 Оценка учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ**

### **Содержание подготовки квалифицированных рабочих и служащих Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального компонента Федеральных государственных образовательных стандартов**

Подготовка в техникуме осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ.

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии, учебный план, график учебного процесса, пояснения к учебному плану, рабочие программы учебных дисциплин и производственных практик, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников, перечень учебных кабинетов и лабораторий, другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований ФГОС СПО по профессии и специальности.

Федеральные государственные образовательные стандарты в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников исполняются по всем специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

### **Анализ структуры учебного плана**

Учебный план техникума является документом, разрабатываемым образовательным учреждением среднего профессионального образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), и утверждается директором техникума.

Учебный план в техникуме составляется на нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ и определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии, объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения, по полугодиям; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по полугодиям; объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

ФГОС 3+:

Максимальный объем учебной нагрузки учащихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

#### **ТОП-50:**

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

По всем учебным планам обучения учебный год начинается с 1 сентября.

Рабочие учебные планы содержат необходимые пояснения, отражающие специфику образовательного процесса в техникуме.

Содержание учебного плана и рабочих программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствуют требованиям ФГОС СПО и способствуют личностноориентированному обучению обучающихся, раскрытию их творческого потенциала и способностей, а также подготовки обучающихся к построению их дальнейшей профессиональной карьеры.

Практическое обучение проводится в лабораториях и мастерских техникума, на базах практики.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией.

Практика является обязательным компонентом учебного процесса. Объемы учебной, производственной практик соответствуют нормативам, установленным ФГОС СПО.

Виды итоговой государственной аттестации, сроки подготовки и проведения соответствуют ФГОС СПО по профессиям.

Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом, соответствует годовому календарному учебному графику, где отражены: начало учебного года, деление на полугодия, промежуточная аттестация, учебная и производственная практика, ГИА, каникулы. Объёмы обязательной и максимальной учебной нагрузки обучающегося соответствуют требованиям ФГОС. Расписание учебных занятий, экзаменов соответствует годовому календарному учебному графику. Расписание занятий разрабатывается по полугодиям заместителем руководителя по УР. Расписания занятий обоснованы. При составлении расписания учтены гигиенические рекомендации приложения 3 к СанПиН 2.4.2.2821-10. Занятия проводятся в одну смену, продолжительность академического часа – 45 минут. Расписание занятий составляется на одно учебное полугодие. В расписании указываются номера учебных групп, названия учебных дисциплин, время и место проведения занятий. Все учебные занятия фиксируются в журналах теоретического и производственного обучения. С целью реализации компетентностного подхода преподаватели и мастера производственного обучения техникума используют в образовательном процессе активные формы проведения занятий.

За отчётный период выполнение учебных планов и программ теоретического и практического обучения составляет по всем учебным дисциплинам - 100%. Определенная роль в этом процессе отводится разнообразной самостоятельной работе, используемой преподавателями и мастерами производственного обучения. В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы – аудиторная и внеаудиторная. Эти виды работ спланированы в каждой рабочей программе. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Она проводится на всех этапах урока с использованием как учебной, так и дополнительной литературы. Это может быть: подготовка сообщений, написание рефератов, доклады по изученным темам, составление краткого эссе по теме, заполнение таблиц, нахождение причин изменения общественного явления по представленным материалам, работа со СМИ, составление кроссвордов, изучение явлений на основе экспериментов, выполнение чертежа по условиям задачи. Внеаудиторные работы проводятся индивидуально, в парах или в микрогруппах. К ним прилагается инструкция, в которой отражена цель и объем работы, критерии оценок и время ее выполнения. Внеаудиторная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Все виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер имеет вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику профессии, индивидуальные особенности обучающихся, специфику изучаемой дисциплины.

На основании ФГОС СПО, примерных программ, рекомендаций работодателей, преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Рабочие программы составлены в соответствии с «Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по профессиям среднего профессионального образования». Они содержат тематические планы с указанием объема часов на аудиторное и самостоятельное изучение отдельных тем и разделов, требования к знаниям и умениям обучающихся по каждой теме, дидактические элементы, перечень практических и лабораторных работ, список литературы.

Учебно-методическое обеспечение координируется методической службой через методический совет и методические объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин и профессионального обучения.

Методическая работа включает разработку учебно-методической документации, совершенствование методики преподавания и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.

Практическое обучение в техникуме состоит из учебной практики (производственное обучение) и производственной практики. Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических, профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО. Учебная практика проводится, как в мастерской, лаборатории образовательного учреждения, так и на базах предприятий города. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций.

Администрацией техникума заключены договоры с организациями и предприятиями различных форм собственности, на прохождение обучающимися учебной и производственной практики, а также трудоустройство выпускников техникума:

Организационная работа по подготовке к прохождению производственной практики начинается с составления и согласования планов, где в соответствии со спецификой предприятий уточняется количество обучающихся-практикантов, период проведения практики, корректируются рабочие программы практик. Во время практики проводятся консультации для обучающихся в соответствии с графиком. На местах к руководству практикой привлекаются специалисты предприятий и организаций. Перед началом практики на предприятия направляются списки обучающихся для оформления приказа по предприятию и заключения договора. Контроль за организацией и прохождением практики обучающимися осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и мастера производственного обучения.

### **Расписание учебных занятий**

Аудиторные занятия для обучающихся проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется заместителем директора по УР. Общая аудиторная нагрузка согласно требованиям стандарта составляет 36 часов в неделю. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. В период занятий предусмотрены 2 перерыва по 30 и 45 минут для обеспечения обучающимся возможности принять пищу.

### **Методическая тема**

В отчетном году велась модернизация образовательного процесса в соответствии профессиональными стандартами как условие совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС СПО,

внедрение новых педагогических технологий в учебный процесс техникума с целью подготовки конкурентоспособного специалиста.

**Задачи:**

1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения педагогическими работниками новых образовательных технологий, совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Оказание помощи молодым преподавателям в формировании и совершенствовании методической и педагогической готовности к реализации профессиональных задач.
3. Координация работы цикловых методических комиссий.
4. Развитие творческого потенциала и совершенствование педагогического мастерства педагогических работников путем проведения открытых уроков, занятий, мероприятий.
5. Оказание методического сопровождения образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационно-информационная деятельность</b>			
1.	Утверждение методической темы на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, методисты
2.	Организация работы цикловых методических комиссий. Корректировка и утверждение планов работы цикловых методических комиссий	Сентябрь	Методисты
3.	Комплектация и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, методисты
4.	Разработка и утверждение плана работы педагогического совета	Ноябрь	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, методисты
5.	Составление плана-графиков открытых уроков	Сентябрь-октябрь	Методисты
6.	Подготовка материалов к педагогическим советам	В течение года	Методисты
7.	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
8.	Организация работы по участию педагогических работников в курсах повышения квалификации	В течение года	Методисты
<b>Методическая деятельность</b>			
1.	Изучение и доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ	В течение года	Методисты
2.	Методическая помощь при оформлении в электронном виде методических материалов педагогических работников	В течение года	Методисты

3.	Участие в проведении заседаний педагогического и методического советов	В течение года	Заместитель директора по УМР, методисты
4.	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	В течение года	Заместитель директора по УМР, методисты
5.	Оформление заявок на участие педагогических работников в конкурсах, конференциях, проектах, форумах	В течение года	Заместитель директора по УМР, методисты
6.	Помощь в организации и проведении тематических недель.	В течение года	Методисты
7.	Методические консультации по совершенствованию образовательного процесса	В течение года	Методисты
8.	Методическое сопровождение в подготовке докладов, документов на конкурс педагогическими работниками	В течение года	Методисты
9.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов	В течение года	Методисты
10.	Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков с целью обмена педагогическим опытом	В течение года	Методисты
11.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК, внесение изменений в рабочие учебные программы, материалы методического обеспечения	В течение года	Методисты
12.	Изучение и использование педагогических технологий обучения и воспитания, активных форм обучения	В течение года	Методисты
13.	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса	В течение года	Методисты
<b>Мониторинг методической работы</b>			
1.	Анализ методической работы предметных (цикловых) комиссий	Июнь	Методисты
2.	Анализ методической работы за учебный год	Июнь	Методисты

#### **2.4 Оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.**

Библиотека является структурным подразделением техникума, обеспечивающим учебной, методической, справочной, научной, художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами учебно-воспитательный процесс, это основной источник информации для преподавателей и обучающихся техникума. Анализ библиотечного фонда в ходе самообследования показал, что библиотека располагает учебно-методической, справочной и периодической литературой по всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в техникуме. Кроме обязательной литературы в

библиотеке имеется дополнительная литература, которую обучающиеся используют для самостоятельной работы – при написании контрольных, курсовых и дипломных работ, при подготовке докладов и рефератов.

К услугам читателей книжный фонд в 33 272 экземпляра, из которых 24743 экземпляра учебной и технической литературы. Кроме печатных изданий в библиотеке имеются также электронные учебники в количестве 1118 экз.

В читальном зале библиотеки можно поработать за компьютером (есть выход в Интернет). Читатели могут ознакомиться с периодическими изданиями 8 наименований.

**Справка об обеспечении учебной и учебно-методической литературой, перечень лицензированных электронных пособий.**

### [Список информационно-образовательных ресурсов](#)

### [Учебники и учебно-методическая литература техникума -2024](#)

### [Ссылки по специальностям](#)

### [Новые поступления в библиотеку в 2024 уч. году](#)

Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Федеральных государственных образовательных стандартах.

Для обучающихся и преподавателей открыт доступ к учебной литературе по всем учебным дисциплинам общеобразовательного и профессионального циклов электронной библиотеки издательства «ЛАНЬ».

Библиотечный фонд располагает учебно-методической литературой по всем дисциплинам основных профессиональных образовательных программ, реализуемых техникумом.

Особое внимание уделяется подписке на периодические издания, являющиеся важным источником оперативной информации, необходимой как обучающимся, так и преподавателям техникума.

Вывод. Количество учебной литературы соответствует лицензионным нормам.

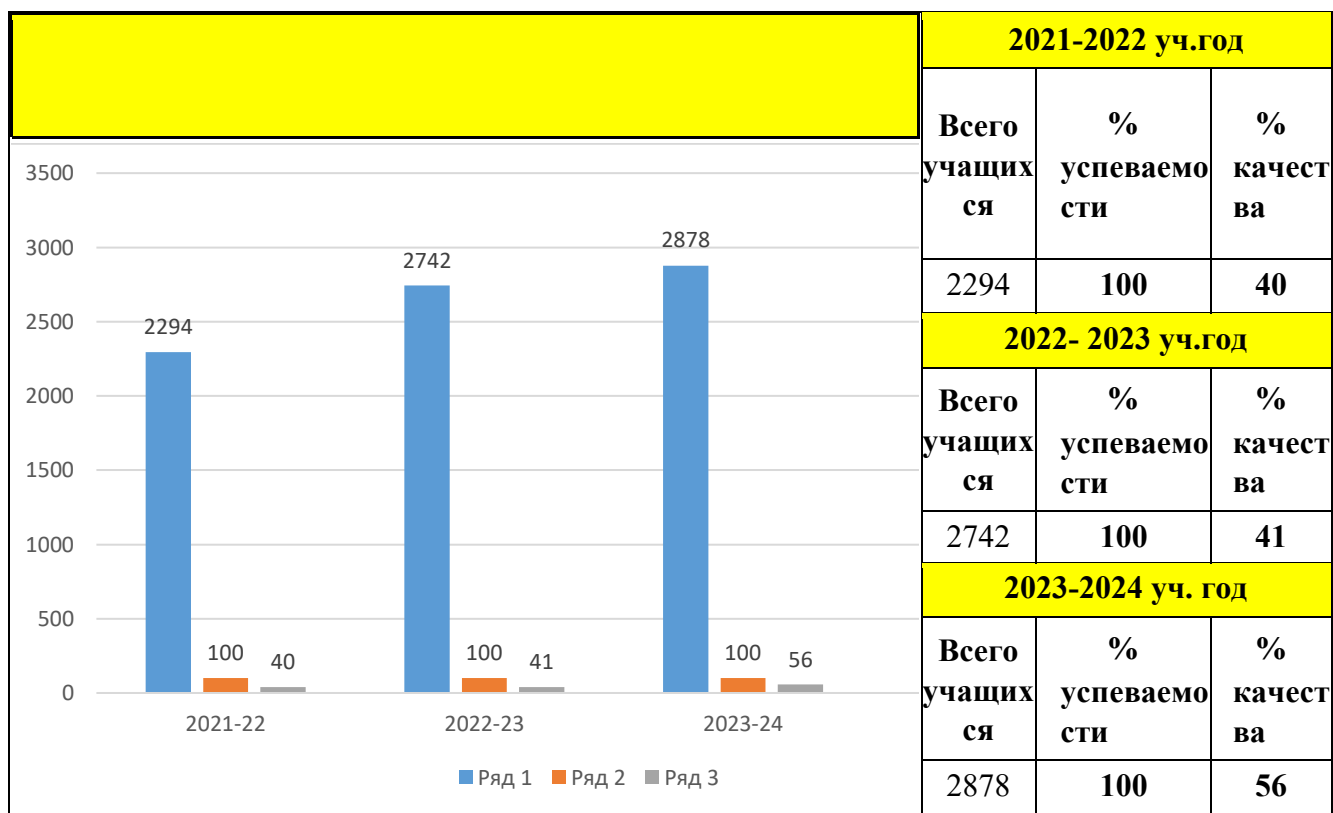
## **2.5 [Анализ системы оценки образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся.](#)**

### **2022-2023 уч.год**

Курс	Всего обучающихся	«5», «4»	«3»	Условно переведенные	Отчисленные	% успеваемости/ качество
1	751	364	386	1	0	99,8/39
2	781	310	471	0	0	100/45

3	760	498	262	0	0	100/42,3
4	450	297	153	0		100/46
<b>По техникуму</b>	<b>2742</b>	<b>1469</b>	<b>1273</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>99,9/41</b>

### 2023-2024 уч.год



Курс	Всего обучающихся	«5», «4»	«3»	Условно переведенные	Отчисленные по неуважительной причине	% успеваемости/качество
1	891	465	426	0	0	100/48
2	746	316	430	0	0	100/42
3	749	499	250	0	0	100/67
4	492	328	164	0		100/67
<b>По техникуму</b>	<b>2878</b>	<b>1608</b>	<b>1270</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100/56</b>

#### 2.5.1 [Анализ внутренней системы оценки качества образования](#)

**Качество подготовки квалифицированных рабочих кадров и служащих**

## **Виды контроля знаний**

В техникуме приняты традиционные для государственных образовательных учреждений профессионального образования формы контроля качества обучения: текущий, промежуточный, итоговый.

**Текущий контроль** – проверка знаний, умений и навыков по отдельным разделам учебной программы – проводится в виде письменных контрольных и самостоятельных работ, устных и письменных зачетов, защиты рефератов, отчетов по лабораторным работам.

**Промежуточная аттестация** обучающихся включает зачеты, плановые контрольные работы, экзамены по дисциплинам и модулям после прохождения учебной и производственной практик (в том числе – комплексные). По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, преподавателями разрабатываются экзаменационные билеты, которые рассматриваются на заседании методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся охватывают все разделы и темы учебных дисциплин, включают как теоретические вопросы, так и практические задания. Результаты промежуточной аттестации регулярно (2 раза в год) рассматриваются педагогическим советом. Для проведения квалификационного экзамена преподавателями междисциплинарных курсов разработаны комплекты контрольно-оценочных средств, утвержденных и согласованных с работодателями.

## **Мониторинг, как средство управления качеством образования.**

В техникуме ведется работа по созданию системы качества подготовки квалифицированных рабочих кадров и служащих, которая включает:

1. Мониторинг уровня знаний, умений и навыков обучающихся на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по общеобразовательным дисциплинам).
2. Мониторинг текущей успеваемости обучающихся (по данным текущего контроля знаний, умений и навыков).
3. Мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса по соответствующей дисциплине в целом.
4. Мониторинг уровня профессиональной подготовленности обучающихся на различных стадиях учебно-воспитательного процесса (по результатам различных видов контроля: контрольных работ, зачетов, экзаменов по дисциплине).

Внутренняя оценка качества образования представлена контрольно-диагностическими работами, проводится два раза в год по всем учебным дисциплинам.

Оценка качества подготовки специалистов осуществлялась в ходе самообследования на основе результатов промежуточной аттестации выпускников, промежуточных аттестаций обучающихся по дисциплинам учебных планов, выборочного контроля качества знаний, проведенного на этапе самообследования.

## **Сведения о результатах освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.**

**Мониторинг освоения профессиональных образовательных программ за 3 предыдущих учебных года. Качественный показатель.**

Год/количество уч-ся	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Всего учащихся	905	2144	2742
Учащиеся , закончившие год на «4» и «5»	373	1296	1469

**2.5.2 Анализ внутренней системы качества кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся**

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Качество подготовки рабочих и специалистов обеспечивается кадровым составом педагогического коллектива. Техникум укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом. Качественный состав педагогического состава, реализующий ОПОП СПО, соответствует требованиям ФГОС СПО.

**Сведения об административных работниках**

Общее кол-во руководителей -5

Директор

Заместители директора - 4

**Сведения о педагогических работниках организации**

Общее кол-во педагогических работников - 162, из них:

Преподаватели- 141

Мастера п/о- 4

**2.5.3 Сведения о подсоставе, об организации повышения квалификации преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей**

Общее количество педагогических работников образовательной организации	Численность пед.работников, имеющих высшее образование	Численность пед.работников, имеющих среднее профессиональное образование	Численность пед.работников с высшей квалификационной категорией	Численность пед.работников с первой квалификационной категорией
160	134	26	69	42

Численность преподавателей	Численность преподавателей, имеющих высшее образование	Численность преподавателей, имеющих среднее профессиональное образование	Численность преподавателей с высшей квалификационной категорией	Численность преподавателей с первой квалификационной категорией
140	119	21	67	39
Численность мастеров производственного обучения образовательной организации	Численность мастеров п/о имеющих высшее образование	Численность мастеров п/о, имеющих среднее профессиональное образование	Численность мастеров п/о с высшей квалификационной категорией	Численность мастеров п/о с первой квалификационной категорией
4	2	2	0	1
Численность пед.работников, имеющих стаж работы до 3 лет	Численность пед.работников, имеющих стаж работы не менее 10 лет	Средний возраст педагогических работников	Численность пед.работников в возрасте до 30 лет	Численность пед.работников в возрасте от 30 до 40 лет
7	35	49	15	29

### *Курсовая подготовка педагогов, стажировка, переподготовка*

Количество педагогов, повысивших квалификацию в 2024 г.		
		%
<b>Повышение квалификации</b>	86	54
<b>Стажировка</b>	4	3
<b>Переподготовка</b>	16	10
<b>Свидетельство эксперта</b>	6	4
<b>Инклюзивное обучение с ОВЗ и инвалидами: ПК/ПП</b>	36	23

### **2.5.4 Анализ внешней оценки деятельности образовательной организации**

- 3 Программы, поддерживаемые социальными партнерами:
- 4 - программа практик;
- 5 - разработка и рецензирование рабочих программ;
- 6 - участие в круглых столах с работодателями;
- 7 Результатами реализации проектов являются: прохождение производственных практик на предприятиях, трудоустройство выпускников, повышение квалификации работников учреждения на базе предприятий-партнеров..

В 2024 году в техникуме был проведен демонстрационный по всем профессиям / специальностям, где ДЭ предусмотрен ФГОС.

### **Мониторинг готовности выпускников техникума к выполнению основных видов профессиональной деятельности (по данным итоговой государственной аттестации).**

Для осуществления мониторинга разрабатываются и применяются квалификационные характеристики и требования, согласованные с работодателями.

В качестве основных видов мониторинга и измерения характеристик процесса образования и его результатов используются:

- текущий, промежуточный и итоговый контроль эффективности учебно-воспитательного процесса;
- самооценка как систематическое (ежегодное) оценивание деятельности техникума с целью получения объективных данных о ее результативности, определение динамики изменений и направлений, улучшение деятельности техникума;
- комплексная оценка деятельности техникума в ходе процедур очередного лицензирования и государственной аккредитации, аттестации педагогических кадров и обучающихся.

Результаты реализации образовательных программ в полном объеме на каждого обучающегося в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Обучающиеся, выполнившие практический и теоретический курс обучения в соответствии с учебными планами, допускаются к итоговой государственной аттестации.

Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования. Государственная аттестационная комиссия создается по каждой основной профессиональной образовательной программе. Работа Государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, уставом техникума.

Итоговая государственная аттестация проводится в сроки, установленные рабочим учебным планом. Во время проведения итоговой государственной аттестации составляются графики выполнения выпускной письменной экзаменационной работы, практических квалификационных работ, расписание экзаменов по дисциплинам. Проводятся индивидуальные и групповые консультации, контроль выполнения обучающимися отдельных разделов выпускной письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных письменных экзаменационных работ носят практический характер, и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускные практические квалификационные работы предусматривают сложность работ не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Экспертная оценка содержания выпускных письменных экзаменационных работ проводится преподавателем профессиональных дисциплин с привлечением (работодателей) внешних рецензентов, являющимися ведущими специалистами производственных предприятий

Представители работодателей включаются в состав ГЭК по всем профессиям и специальностям.

Проводились опросы:

- работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе;

- педагогических работников профессиональной организации среднего профессионального образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;

- обучающихся профессиональной организации среднего профессионального образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.

Результаты опросов можно увидеть по ссылке:

<https://disk.yandex.ru/d/SbSiCeI5AjXPHQ>

[https://disk.yandex.ru/d/zHS81-rL\\_aTbbQ](https://disk.yandex.ru/d/zHS81-rL_aTbbQ)

### 3. Внеучебная работа

#### 3.1 Сведения об участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

##### Конкурсы и олимпиады на стр. сайта ОО.

Конкурсы и олимпиады профессионального мастерства					
Конкурс профессионального мастерства	Дата проведения	Профессия	Участники	Призеры	Преподаватель
VI Международный фестиваль «Селёдка под шубой».	24.12.2024	Поварское и кондитерское дело	Анжелика Королёва, Екатерина Назарова	1 место	Бородина В.Г
Международный творческий фестиваль «Мир рисует счастье»	1 мая по 11 декабря 2024 года	Художник росписи по дереву	Усова Ксения, Оболенский Ярослав, Смирнова Ярослава, Иванова Злата	Дипломы 1 степени	Гудкова С.Б.
Международная олимпиада «Траектория будущего»	12.12.2024	Графический дизайн	Талызина Мария, Шорохова Мария	Сертификат участника	Юрова Е.В.
XI Национальный чемпионат «"Абилимпикс" Индия – 2024».	06-07.12.2024	Поварское и кондитерское дело		Призер	Бородина В.Г.

Ежегодный XXVII Открытый Чемпионат по кулинарному искусству и сервису среди юниоров.	2.12.2024	Поварское и кондитерское дело	Левон Овникян, Сорокин Антон	3 место	Белов Р.С., Куликова Н.Е.
С 24 ноября по 1 декабря в городе Санкт-Петербург прошел Национальный Чемпионат "Профессионалы"	24.11-01.12.2024	Защита в чрезвычайных ситуациях	Юрчик Александр	Участник	Макарова А.А.
X Национальный чемпионат "Абилимпикс"	30.10.2024	Поварское и кондитерское дело		1 место	Бородина В.Г.
X Национальный чемпионат "Абилимпикс"	30.10.2024	Поварское и кондитерское дело	Глеб Андрианов	1 место	Бородина В.Г.
X Национальный чемпионат "Абилимпикс"	28.10.2024	Поварское и кондитерское дело	Анастасия Зайцева	3 место	Белов Р.С.
X Национальный чемпионат "Абилимпикс"	28.10.2024	"Мастер пищевого Арт-декора"	Шильникова Алёна	2 место	Логачева О.Н.
X Национальный чемпионат "Абилимпикс"	28.10.2024	Выпечка осетинских пирогов"	Суровцева Диана	3 место	Акулькина А.П.
X Национальный чемпионат "Абилимпикс"	27.10.2024	Поварское дело	Андрианов Глеб	3 место	Фокина А.М.
X Национальный чемпионат "Абилимпикс"	27.10.2024	Кондитерское дело		1 место	Бородина В.Г.

### **3.2. Социальная работа с обучающимися техникума**

Социальная работа проводится в строгом соответствии с законодательством РФ.

Основополагающими документами являются –

Конвенция Прав ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. и ратифицированная на территории РФ 02.09.1990г.,

Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 170 от 21.12.2004 г.

Закон Московской области № 7-ОЗ от 14.03.1997 года «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Московской области»

Социально-педагогическая работа в техникуме носит комплексный характер.

Цель работы - реальная социальная защищенность в условиях снижения жизненного уровня, укрепление и повышение социального статуса в условиях социального расслоения, выполнение социальных льгот и гарантий, бесплатное правовое консультирование обучающихся и их семей, организация досуга обучающихся, проведение льготной зимней и летней оздоровительных кампаний.

Деятельность социальной службы была направлена на оздоровление условий воспитания и развития обучающихся, на устранение неблагоприятного влияния со стороны ближайшего окружения, повышение мотивации обучения, создание благоприятных условий для обучения, коррекцию негативных поведенческих реакций, развитие коммуникативных способностей и нравственных личностных ориентаций.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Количество обучающихся	2294	2742	2878
Количество обучающихся, из малообеспеченных семей	126	345	321
Количество обучающихся, из неполных семей	389	487	490
Количество обучающихся из семей, родители которых инвалиды	28	31	45
Количество обучающихся, имеющих детей	16	12	15
Количество обучающихся из благополучных семей	2168	2254	2280
Количество обучающихся из многодетных семей	236	368	463

### 3.2.2. Социальные выплаты, социальная помощь

Стипендиальные выплаты назначаются в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

Обучающиеся обеспечиваются государственной академической и социальной стипендией. Государственная академическая стипендия назначается в зависимости от успехов в учебе. Обучающимся, нуждающимся в социальной помощи, назначается государственная социальная стипендия.

В техникуме обучается 126 человека детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, инвалиды – 242 человека. Из фонда материальной поддержки выплачиваются: материальная помощь обучающимся, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям из малообеспеченных семей, ежемесячно выплачивается государственная социальная стипендия.

Детям-сиротам, достигшим 18 лет, выплачивается ежегодно пособие на приобретение одежды и обуви, пособие на приобретение учебной литературы и на питание. При выпуске из техникума детям-сиротам выплачивается денежная компенсация.

Одним из направлений в работе социально-педагогической службы является проведение исследований разной направленности. Цель исследований - анализ социальных условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в образовательном учреждении, семье и социальном окружении.

В ходе такой работы решаются задачи:

оказание помощи педагогическому составу для построения эффективного учебно-воспитательного процесса; выявление факторов, оказывающих влияние на учебно-воспитательный процесс обучающихся. Одним из важных направлений является работа по социальной защите обучающихся, которая включает:

оказание социально - психологической поддержки детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа и обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

предупреждение возможного неблагополучия в социально - психологическом и личностном развитии;

профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья обучающихся;

координация взаимодействия педагогов, родителей (лиц, их замещающих), специалистов различных служб для оказания помощи обучающимся; выплату стипендии;

проведение профилактических медицинских осмотров и оказание медицинской помощи в медкабинете;

обеспечение бесплатными учебниками и бесплатным доступом в читальный зал библиотеки;

создание условий для бесплатных занятий в спортивных секциях; подготовку справок для военкомата – отсрочка для юношей на период учебы от призыва в Российскую Армию;

рассмотрение личных заявлений обучающихся и выплата материальной помощи на основании личных заявлений, подписанных директором техникума.

## 4. Материально-техническое обеспечение

### 4.1 [Состояние материально-технической базы в целом](#)

Научно-технический прогресс, развитие производств и технологий, а также изменяющийся рынок труда требуют постоянного развития профессиональных навыков и компетенций работника.

Для проведения учебных занятий по общеобразовательной и профессиональной подготовке имеются учебные кабинеты, мастерские, лаборатории.

Учебно-материальная база кабинетов по общеобразовательной и профессиональной подготовке соответствует нормам оснащенности и обеспечивает успешное усвоение материала учащимися.

В техникуме ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей, реконструкция мест общего пользования. Закупается учебное и производственное оборудование и вычислительная техника, спортивный инвентарь. Вследствие этого оснащенность образовательного процесса обеспечивает его проведение на достаточном уровне.

В 2024 году завершен капитальный ремонт главного корпуса образовательного учреждения.

Все учебные помещения (аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы) закреплены приказом директора за преподавателями и мастерами производственного обучения, которые призваны осуществлять контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивать эксплуатацию находящегося в нем оборудования. Заведующие кабинетами и лабораториями ежегодно составляют планы работы, в которых отражается работа, направленная на постоянное совершенствование и пополнение материально-технической базы, методического обеспечения учебного процесса. В техникуме имеются кабинеты и лаборатории общеобразовательных, общих гуманитарных социально-экономических, математических и естественно-научных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. Кабинеты по общеобразовательным предметам являются общими для всех профессий. Большинство кабинетов и лабораторий имеют свои дополнительные помещения для хранения необходимого оборудования, инструментов, макетов, наглядных пособий, материалов по методическому обеспечению занятий. Наименования кабинетов и лабораторий приведены в соответствии с ФГОС СПО.

Состояние материально-технической базы обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям.

В рамках федерального проекта «Профессионалитет» оснащены современной техникой и оборудованием 11 зон по видам работ.

Охрана труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

#### 4.1.1 [Состояние материально-технической базы](#)

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь, м2
1	Основное здание техникума в Дмитрове	г Дмитров, ул. Инженерная 2а	Учебный корпус	2798,9
2	Гараж	г Дмитров, ул. Инженерная 2а	Транспорт	349,6
3	Склад	г Дмитров, ул. Инженерная 2а	Хранение	369,8
4	Столовая	г Дмитров, ул. Большевикская д 5	Пункт приема пищи	1302,9
5	Основное здание корпус А,Б,В, актовый зал; СП-1	Московская область, Дмитровский городской округ, п. Новосиньково, д. 15	Учебный корпус	11973,2
6	Корпус учебно-производственных мастерских	Московская область, Дмитровский г.о., п. Новосиньково, д.№15Г	Практическая подготовка	3184,9
7	Здание учебных мастерских	Московская область, Дмитровский г.о., п. Новосиньково, д.№15А	Практическая подготовка	2725,4
8	Учебно-бытовой корпус; СП-2	Талдомский рн, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д.14, корп.2	Практическая подготовка	3453,7
9	Общежитие	Талдомский р-н, пос. Запрудня, пер. Пролетарский, д 27	Проживание обучающихся	1982,5
10	Учебные корпуса СП-3	Московская обл, г Дубна, ул Тверская, д 12А стр 6	Учебный корпус стр.6	1710
11	Корпус практической подготовки	Московская обл, г Дубна, ул Тверская, д 12А строение 4	Практическая подготовка	1091,4
12	Блок производственных мастерских	Московская обл, г Дубна, ул Тверская, д 12А, строение 7	Практическая подготовка	5 186,2
13	Общежитие СП-1	Московская область, Дмитровский городской округ, Новосиньково, 15	Проживание студентов	4144,9

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических, лабораторных занятий студентов, предусмотренных образовательной программой, и соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам. Ниже представлены сведения о наличии и использовании площадей техникума, о наличии информационного и коммуникационного оборудования, об используемом программном обеспечении, а также обеспеченность материально-техническими ресурсами.

Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные кабинеты		Объекты проведения практических занятий	
		Кол-во	Площадь, кв.м.	Кол-во	Площадь, кв.м.
Главный корпус	г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а	18	943,7	7	846,5
Учебный корпус-2	г. Дмитров, ул. Большевикская, д. 5	17	1277,6	12	967,2
Учебный корпус СП-1	Дмитровский г.о., п. Новосиньково, д. 15	37	1909,9	9	367
Лабораторный корпус СП-1	Дмитровский г.о., п. Новосиньково, д. 15	18	704,3	14	576
Учебный корпус СП-2	Талдомский г.о., п. Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 14, к. 2	17	1277,6	12	967,2
Учебный корпус СП-3	г. Дубна. ул. Тверская, д. 12а, стр.6	19	1710	3	223
	г. Дубна. ул. Тверская, д. 12а, стр.4	21	1309,7	10	898

### Уровень информатизации

Наличие подключения к сети Интернет	да
Наличие локальных сетей (количество)	2
Количество терминалов, имеющих доступ к сети интернет	2

Наименование показателей	№ стро-ки	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры – всего	01	140	120	120
из них:				
ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	02	10	0	0
планшетные компьютеры	03	0	0	0
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04	140	120	120
имеющие доступ к Интернету	05	140	120	120
имеющие доступ к Инtranet-порталу организации	06	140	120	120
поступившие в отчетном году	07	11	11	11
Электронные терминалы (инфоматы)	08	2	X	X
из них с доступом к ресурсам Интернета	09	2	X	X
Мультимедийные проекторы	10	10	X	X
Интерактивные доски	11	3	X	X
Принтеры	12	10	X	X
Сканеры	13	10	X	X
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	20	X	X
Ксероксы	15	2	X	X

### Сведения о подключении к сети Интернет

Наименование показателя	№ стро-ки	Код
1	2	3
Максимальная скорость доступа к Интернету	01	50.0–99.9 Мбит/сек – код 7
в том числе по типам доступа:		
максимальная скорость фиксированного проводного доступа к Интернету (модемное подключение через коммутируемую телефонную линию, ISDN связь, цифровая абонентская линия (технология xDSL и т.д.), другая кабельная связь (включая выделенные линии, оптоволокно и др.)	02	50.0–99.9 Мбит/сек – код 7
максимальная скорость фиксированного беспроводного доступа к Интернету (спутниковая связь, фиксированная беспроводная связь (например, Wi-Fi, WiMAX))	03	50.0–99.9 Мбит/сек – код 7
максимальная скорость мобильного доступа к Интернету (через любое устройство: портативный компьютер или мобильный сотовый телефон и т.д.)	04	этот вид доступа не используется – код 9

## Сведения о технической оснащённости ПОО

№	Использование в образовательном процессе электронных учебников	Перечень операционных систем, используемых на стационарных, мобильных и планшетных компьютерах
1	да	WindowsXP,Windows8, Windows7,Windows 10
2	да	WindowsXP,Windows8,Windows7,Windows 10

Информационные технологии в техникуме используются для:

- автоматизации делопроизводства и ведение документации;
- применения их как средства обучения при изучении общеобразовательных и профессиональных предметов с помощью обучающих программ;
- формирования у обучающихся основ информационной культуры, выработки умений и навыков практической работы на ЭВМ;
- повышения квалификации педагогических кадров внутри техникума.

### 4.1.2. Состояние материально-технической базы образовательной организации, уровень ее оснащения

Учебный процесс, в соответствии с ФГОС по всем профессиям, специальностям обеспечивается учебными специализированными кабинетами, учебными лабораториями, компьютерными классами.

Техникум имеет достаточно развитую учебно-лабораторную базу, которая, в основном, обеспечивает проведение учебного процесса и выполнение всех лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами на должном уровне.

По всем профессиям техникум располагает комплексом кабинетов, лабораторий, мастерских, оборудованных техническими средствами обучения, макетами, плакатами, раздаточным материалом, специальной и технической литературой, наглядными пособиями, приспособлениями. Кабинеты и лаборатории дисциплин оснащены необходимыми приборами, оборудованием и отвечают санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим требованиям.

Лабораторно-практические занятия проводятся по всем учебным дисциплинам в соответствии с рабочими программами и учебным планом. В целом обеспечение

лабораторным оборудованием соответствует требованиям ФГОС СПО, хотя по отдельным дисциплинам требуется его обновление и пополнение.

Материально-техническое обеспечение образовательных программ, реализуемых техникумом, соответствует требованиям ФГОС СПО. В частности, в техникуме имеются все необходимые специализированные аудитории, лаборатории, обеспечивающие проведение лабораторных практикумов и практических занятий по дисциплинам (модулям): базовой части, формирующим у обучающихся умения и навыки в области естественнонаучных и профессиональных дисциплин, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся соответствующих умений и навыков.

**Вывод:** Учебно-материальная база техникума обеспечивает проведение всех лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

#### 4.2 Социально-бытовые условия в техникуме: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

##### Спортивно-оздоровительная структура

Вид объекта спорта (спортивного сооружения)	Адрес. местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>
1. Спортивный зал	г. Дмитров, ул. Инженерная 2а	196
2. Спортивный зал	МО, Талдомский район, п. Запрудня, ул. Карла Маркса, дом 14, корп. 2	273,4
Спортивная площадка	МО, Талдомский район, п. Запрудня, ул. Карла Маркса, дом 14, корп. 2	7200
3. Спортивный зал	МО, г. Дубна, ул. Тверская, д. 12а	196

##### Обеспеченность общежитиями

Студенты техникума обеспечиваются общежитием в соответствии с действующим законодательством.

Разработаны и действуют локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы обеспечения общежитием обучающихся в техникуме: положение о студенческом общежитии, порядок расчета платы за проживание, постановление об установлении размера платы за пользование общежитием, договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и заселении. Количество жилых помещений в общежитиях техникума: общежитие № 2 (П. Запрудня, Пролетарский переулок, дом 27) – 163 жилых помещения. Общежития в техникуме коридорного типа. Все основные помещения общежития имеют естественное освещение. Искусственное освещение помещений

осуществляется системой общего равномерного освещения, соответствует назначению помещения, безопасное, не оказывает слепящего и другого неблагоприятного действия на проживающих в общежитии и внутреннюю среду помещений.

При расстановке мебели в общежитии администрация руководствуется требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, предъявляемых к устройству, содержанию и организации образовательного процесса и постоянного нахождения обучающихся в общежитии.

Здания общежития техникума оборудовано централизованной системой хозяйственнопитьевого водоснабжения и канализацией, отоплением и вентиляцией, в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, строительных норм проектирования, предъявляемых к системам внутреннего централизованного водоснабжения и канализации зданий. Система отопления обеспечивает равномерный прогрев воздуха помещений в течение всего отопительного периода. Параметры микроклимата в отопительный период составляет  $+20 - +22^{\circ}\text{C}$ ; относительная влажность – 30 – 60 %.

<b>Показатели обеспеченности нуждающихся местами в общежитиях из числа обучающихся в техникуме</b>	<b>Значение</b>
Количество мест в общежитиях	368
Общая численность студентов, нуждающихся в общежитии	268
Численность студентов, проживающих в общежитиях сторонних организаций	0
Размер платы за проживание на человека в общежитии в месяц	620 руб.

#### **Условия питания и охраны здоровья обучающихся.**

В 2022-2023 учебном году функционировали 2 столовые, расположенные в учебных корпусах техникума

<b>Наименование</b>	<b>Адрес</b>	<b>Общая площадь, м<sup>2</sup></b>
Столовая	Московская область, Дмитровский район, Дмитров, г. ул.	1302,9
	Большевицкая, д.5	
Пищеблок	Московская область, Талдомский район, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д.14, корп.2	824,6

## Медицинское обслуживание

В техникуме функционируют 2 пункта медицинского обслуживания, расположенные в учебных корпусах техникума.

### 5 Обеспеченность условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

#### Информация на страницах сайта в разделе «Доступная среда»

Сведения о студентах и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Дмитровский техникум	2023-2024 уч. г.					
	Всего					
	ОВЗ до 18 лет	ОВЗ старше 18 лет	ОВЗ	Инвалиды до 18 лет	Инвалиды старше 18 лет	Инвалиды
<b>ППССЗ</b>						
Всего	0	0	0	17	2	19
<b>ППКРС</b>						
Всего	0	0	0	8	2	10
<b>Профподготовка</b>						
Всего	63	36	99	70	29	99
Вместе			99	95	33	128

### 6 Сведения о создании безопасных условий при организации образовательного процесса.

Реквизиты документов, подтверждающих выполнение требований по созданию безопасных условий при организации образовательного процесса

Наименование документов                      Реквизиты документов

Реквизиты документов, 1. Выписка из Единого государственного реестра подтверждающих наличие недвижимости об основных характеристиках и у лицензиата на праве зарегистрированных правах на объект недвижимости

В собственности или ином законном	от 22.06.2017 №50-0-1-259/4006/2017-13187, кадастровый № 50:04:0010502:323, оперативное управление, №50-50/004-
-----------------------------------	---

<p><b>основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности</b></p>	<p>50/004/005/2015—193/2 от 04.02.2015, назначение: нежилое здание, наименование: основное здание учебного корпуса, количество этажей, в том числе подземных этажей 3, площадь, м 2 - 2797, 1, адрес: Московская область, Дмитровский р-н, г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а; 2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 22.06.2017 №50-0-1-259/4006/2017-13186, кадастровый № 50:04:0010504:225, оперативное управление, №50-50/004-50/004/005/2015—192/2 от 04.02.2015, назначение: нежилое здание, наименование: столовая, количество этажей, в том числе подземных этажей -3, а также подземных-0; площадь, м 2 - 1302, 9, адрес: Московская область, Дмитровский р-н, г. Дмитров, ул. Большевицкая, д. 5;</p> <p>3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 22.06.2017 №50-0-1-259/4006/2017-13189, кадастровый № 50:04:0010502:299, оперативное управление, №50-50/004-50/004/005/2015—194/2 от 04.02.2015, назначение: нежилое здание, наименование: гараж, количество этажей, в том числе подземных этажей -1, а также подземных 0; площадь, м2 - 349,6, адрес: Московская область, Дмитровский р-н, г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а;</p> <p>4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 08.06. 2017 кадастровый № 50:01:0050210:3641, оперативное управление, №50-50-01/022/2007—084 от 16.11.2007, наименование: нежилое помещение; назначение: нежилое помещение, этаж №4; площадь, м2 – 3453,7, адрес: Московская область, Талдомский район, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д.14 корп. 2; 5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 08.06. 2017 кадастровый № 50:01:0050210:3675, оперативное управление, №50-50-01/022/2007—083 от 16.11.2007, наименование: нежилое помещение; назначение: нежилое помещение, этаж №1; площадь, м2 – 2338.6, адрес: Московская область, Талдомский район, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д.14 корп. 2.</p>
<p><b>Реквизиты выданного в установленном порядке санитарноэпидемиологического</b></p>	<p>1. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 2805240 № 50.03.05. 000. М.000064.05.17 от 26.05.2017 г. выдано Дмитровским территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области</p>

<p><b>заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности</b></p>	<p>(адрес: Московская область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д.2а; г Дмитров, ул. Большевистская , д.5 (Российская Федерация);</p> <p>2. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 2805239 № 50.03.05. 000. М.000063.05.17 от 26.05.2017 г. выдано Дмитровским территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (адрес: Московская область, Талдомский район, г. Запрудня, ул. Карла Маркса, д.14, корп.2 (Российская Федерация).</p>
<p><b>Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности</b></p>	<p>1. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности объекта заявителя: нежилые помещения (общая площадь -2798,9 кв. м) по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д.2а № 4-2-10-5-16 от 23 мая 2017 г. выдано Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главным управлением МЧС России по Московской области Отделом надзорной деятельности по Дмитровскому району (адрес: г. Дмитров, ул. Большевистская, дом 15а).</p> <p>2. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности объекта заявителя: нежилые помещения здания столовой (общая площадь - 1302,9 кв. м) по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Большевистская, д. 5 № 5-2-10-5-16 от 23 мая 2017 г. выдано Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главным управлением МЧС России по Московской области Отделом надзорной деятельности по Дмитровскому району (адрес: г.Дмитров, ул.Большевистская, дом 15а).</p> <p>Заключение о соответствии (несоответствии) безопасности объекта заявителя: часть здания, учебно-бытовой корпус, назначение: нежилое, общая площадь помещений -3453,7 кв. м., этаж 4; часть здания, учебно- производственные мастерские, назначение: нежилое, общая площадь помещений -2338,6 кв. м., этаж 1; по адресу:141960, Московская область, Талдомский район, п. Запрудня, ул. Карла Маркса, д.14.</p>

	корп.2 № 1-2-10-36-17 от 22 мая 2017 г. выдано Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главным управлением МЧС России по Московской области Отделом надзорной деятельности по Талдомскому району (адрес: г.Талдом, ул.Красина, дом 20).
--	---

### Перспективы развития

		2022 год	2023 год	2024 год
1	Количество профессий/специальностей, реализуемых образовательной организацией (всего)	34	36	42
2	Количество профессий/специальностей, по которым осуществляется реализация образовательных программ по ФГОС ТОП-50 (всего)	14	15	26
3	Количество выпускников образовательной организации среднего профессионального образования, продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам (%)	50	60	80
	Количество <b>НОВЫХ</b> образовательных программ (включая программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования), разработанных с учетом закупленного оборудования (единиц)	4	5	6

## РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

### Показатели деятельности профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	832 человек
1.1.1	По очной форме обучения	832-человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	2049 человек
1.2.1	По очной форме обучения	1922 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3	По заочной форме обучения	127
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	42 единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	882 человек
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	652 человека / 80%
1.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	160 человек/ 87%
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	134человека /84%
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Объем поступивших средств	618 086,7 тыс. руб
<b>3</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	1,4 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,3 единицы
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	126 человек/100 %
<b>4.</b>	<b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	Единица измерения

4.1	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	209 человек/ 10%
4.2	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	7 человека
4.3.1	по очной форме обучения	14 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	6 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	36 человек
4.5.1	по очной форме обучения	36 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	4 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек

## 7. Общие выводы

Результаты самообследования показывают, что - содержание профессиональных образовательных программ (программы по дисциплинам, учебные планы, графики учебного процесса) соответствует требованиям ФГОС СПО.

Качество подготовки рабочих и служащих соответствует Государственным требованиям.

Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым направлениям, профессиям.

Все реализуемые направления имеют лицензию, в том числе по ФГОС СПО ТОП-50. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки квалифицированных рабочих и служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена по заявленному уровню.

Проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, можно сделать вывод о том, что потенциал техникума по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым требованиям к содержанию и качеству подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, а также требованиям к показателям оценки статуса техникума.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить процесс создания современных образовательных ресурсов, обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям подготовки рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО;
- продолжить работу над адаптацией методического, дидактического и контрольно-измерительного материала к требованиям ФГОС;
- продолжить работу над разработкой адаптированных программ для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;
- шире транслировать опыт работы преподавателей техникума путем публикаций во внешних изданиях, организации участия в научно-практических конференциях не только городского, но и всероссийского, международного уровней;
- продолжить работу по оснащению лабораторий и мастерских новым современным оборудованием.
- мастерам п/о, преподавателям специальных дисциплин продолжить работу по подготовке обучающихся техникума к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня по всем обучаемым специальностям.

Содержание отчета обсуждено и принято педагогическим советом.



Подписан цифровой подписью:  
Александровская И.Л.  
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью  
Расположение: ГБПОУ МО "Дмитровский техникум"  
Дата: 2025.04.28 12:42:09+03'00'