

Контракт № 3511903

Услуги по представлению доступа к сети Интернет в 2026 году (Дмитров)

« ___ » _____ 20__ год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ", именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Александровской Ирины Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "ЛИНК", именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Рябова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании п. 5 ч. 1 ст. 93, заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

5. Предмет Контракта

5.4. Предмет Контракта - Услуги по представлению доступа к сети Интернет в 2026 году (Дмитров).

5.5. Исполнитель обязуется в обусловленные Контрактом сроки оказать Заказчику услуги, перечисленные в приложении 1 к Контракту «Сведения об объектах закупки» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными Контрактом.

5.6. Идентификационный код закупки – ИКЗ: 252500700353950070100100050000000000.

5.7. Требования к качеству оказываемых Исполнителем услуг, а также требования к порядку и способу их оказания Исполнителем, определяются Контрактом, в том числе приложением 5 к Контракту.

6. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты услуг

6.4. Цена Контракта составляет 336 960 (триста тридцать шесть тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС - 22 044 (двадцать две тысячи сорок четыре) рубля 11 копеек ¹ (далее – Цена Контракта).

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

6.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

6.4. Источник финансирования:

¹ Указывается «в том числе НДС», а также сумма НДС в рублях; в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах оказание услуг не облагается НДС или Исполнитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, или Исполнитель не признается налогоплательщиком НДС указывается - «НДС не облагается».

Бюджет \ Внебюджетные средства	Тип средств	Код бюджетной классификации расходов	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год
За счет внебюджетных средств	Средства бюджетных учреждений (ГЗ)	01400000000000000244	336 960,00	20014844940	2026

6.5. Цена Контракта включает в себя все расходы, в том числе расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуг соисполнителей, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Контракта.

6.6. Порядок и сроки оплаты услуг установлены в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Контракту).

6.7. Заказчик оплачивает оказанные услуги в соответствии с условиями Контракта путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого приведены в Контракте, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

6.8. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счетов Заказчика.

6.9. Условие об удержании Заказчиком суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате Исполнителю, содержится в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту. Заказчик удерживает неустойку (штрафы, пени) из оплаты за исключением случаев, если неустойка (штрафы, пени) подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

6.10. В случае невозможности исполнения Контракта, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.

2.11. Выплата аванса не предусмотрена.

7. Сроки, порядок и место оказания услуг

7.4. Услуги должны оказываться Исполнителем в сроки, указанные в разделе «График выполнения обязательств по контракту» приложения 2 к Контракту (далее – График).

7.5. Место (места) оказания услуг указано (указаны) в приложении 2 к Контракту.

7.6. Исполнитель оказывает услуги в порядке согласно Графику и в соответствии с иными условиями, предусмотренными Контрактом.

8. Порядок и сроки осуществления приемки оказанных услуг и оформления ее результатов

8.4. Исполнитель направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в приложении 3 к Контракту «Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта» (далее – приложение 3 к Контракту).

8.5. Заказчик осуществляет приемку услуг после получения от Исполнителя документов, указанных в приложении 3 к Контракту. Порядок и сроки осуществления приемки услуг, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Контракту.

8.6. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

8.7. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.

8.8. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Контракту, осуществляет приемку оказанных услуг и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков (далее – Мотивированный отказ).

8.9. В случае получения Мотивированного отказа Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в приложении 3 к Контракту.

Со дня получения от Исполнителя указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения таких документов.

8.10. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Исполнителем, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с условиями Контракта.

9. Права и обязанности Сторон

9.4. Заказчик вправе:

9.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

9.4.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

9.4.4. Запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении им обязательств по Контракту.

9.4.5. Провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.4.6. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

9.4.7. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

9.4.8. Ссылаться на обнаруженные им недостатки в ходе оказания услуг и при их приемке, которые не были оговорены в документе о приемке, но фактически отражены в документе, оформленном по результатам экспертизы.

9.4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

9.5. Заказчик обязан:

9.5.2. Осуществлять приемку услуг и производить их оплату в порядке и сроки, установленные Контрактом.

9.5.3. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков, если иной срок не предусмотрен Контрактом.

9.5.4. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Контракта.

9.5.5. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5.6. Представлять Исполнителю информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

9.5.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

9.5.8. Представлять Исполнителю разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

9.5.9. В срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя предупреждения об обстоятельствах, о которых Исполнитель обязан предупредить Заказчика в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 716 Гражданского кодекса, направить ответ с указанием о дальнейших действиях Исполнителя.

9.5.10. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций уведомить Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Контракта.²

9.5.11. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии таких обязательств).

9.5.12. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

9.6. Исполнитель вправе:

9.6.2. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.

9.6.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта.

9.6.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

9.7. Исполнитель обязан:

5.4.1. В соответствии с условиями Контракта оказать услуги лично в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

9.7.2. Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта, в том числе перечисленные в приложении 3 к Контракту.

9.7.3. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту.

9.7.4. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Контракта, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Исполнителем таких обстоятельств.

9.7.5. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

² Условия подпункта 5.2.9 пункта 5.2 Контракта не применяются, если Контрактом не установлены требования к обеспечению исполнения Контракта и (или) обеспечению гарантийных обязательств по Контракту.

9.7.6. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения Контракта и (или) обеспечение гарантийных обязательств не позднее 1 (одного месяца) со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.³

9.7.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

9.7.8. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Контрактом (при наличии таких требований).

5.4.9. В случае повреждения Исполнителем имущества третьих лиц в ходе оказания услуг восстановить поврежденное имущество за свой счет.

9.7.10. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии таких обязательств).

9.7.11. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

10. Гарантии

6.1. Требования к гарантийным обязательствам не установлены.

11. Ответственность Сторон

11.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

Размер пени определяется в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

Размеры штрафов определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

В случае изменения условий Контракта в части изменения Цены Контракта размеры штрафов, установленные в подпункте 7.2.3 пункта 7.2 и подпунктах 7.3.4, 7.3.5 пункта 7.3 Контракта, определяются в соответствии с Правилами с учетом новой Цены Контракта. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, Исполнителем), размер штрафа определяется с учетом Цены Контракта, действующей на момент такого неисполнения или ненадлежащего исполнения.

11.5. Ответственность Заказчика:

11.5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

³ Условия подпункта 5.4.6 пункта 5.4 Контракта не применяются, если Контрактом не установлены требования к обеспечению исполнения Контракта и (или) обеспечению гарантийных обязательств по Контракту.

11.5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Contractом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Contractом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

11.5.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Contractом.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Contractом, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей⁴.

11.5.5. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Contractом, не может превышать Цену Contractа.

11.6. Ответственность Исполнителя:

11.6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Contractом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

11.6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Contractом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Contractом срока исполнения обязательства, и устанавливается Contractом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Contractа (отдельного этапа исполнения Contractа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Contractом (соответствующим отдельным этапом исполнения Contractа) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

11.6.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Contractом.

11.6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Contractом, штраф устанавливается в размере 10 процентов Цены Contractа⁵.

⁴ В данном подпункте при заключении Contractа указывается размер штрафа, определяемый в соответствии с пунктом 9 Правил в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если Цена Contractа не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если Цена Contractа составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если Цена Contractа составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если Цена Contractа превышает 100 млн. рублей).

⁵ В данном подпункте при заключении Contractа указывается размер штрафа, определяемый в следующем порядке:

(Вариант I)

Во всех случаях (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 8 Правил) размер штрафа, рассчитываемый как процент Цены Contractа, или в случае, если Contractом предусмотрены этапы исполнения Contractа, как процент этапа исполнения Contractа (далее – цена Contractа (этапа)), устанавливается в соответствии с пунктом 3 Правил в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены Contractа (этапа) в случае, если цена Contractа (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены Contractа (этапа) в случае, если цена Contractа (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены Contractа (этапа) в случае, если цена Contractа (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

11.6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей⁶.

11.6.7. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного подпунктом 5.4.6 пункта 5.4 Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 Контракта.

11.6.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

11.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

11.8. В случаях выявления в ходе проверки расходования выделяемых по Контракту денежных средств, проведенной Заказчиком или контрольным органом, фактов необоснованного и (или) неверного применения расценок и (или) завышения объема услуг, а также иных обстоятельств, повлекших причинение ущерба Заказчику, Исполнитель обязан вернуть Заказчику перечисленные ему денежные средства в размере выявленных переплат в течение 10 (десяти) дней (со дня получения уведомления) на счет Заказчика, указанный в разделе 16 Контракта.

г) 0,5 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

(Вариант II)

В случае, предусмотренном пунктом 4 Правил, если Контракт заключается по результатам определения Поставщика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

(Вариант III)

В случае, если Контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта размер штрафа устанавливается в соответствии с пунктом 5 Правил в следующем порядке:

а) в случае, если Цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если Цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов Цены Контракта, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов Цены Контракта, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент Цены Контракта, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

⁶ В данном подпункте при заключении Контракта указывается размер штрафа, определяемый в соответствии с пунктом 6 Правил в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если Цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

12. Порядок расторжения Контракта

12.4. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

12.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

12.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Исполнитель не вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков при наличии обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 719 Гражданского кодекса.

12.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, установленных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

12.8. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

12.9. Исполнитель обязан возратить Заказчику на счет, реквизиты которого указаны в Контракте, выплаченный в соответствии с Контрактом аванс в размере за вычетом учтенного в стоимости оказанных услуг аванса в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Контракта (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

13. Обеспечение исполнения Контракта

9.1. Требования к обеспечению исполнению Контракта не установлены на основании части 2 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

14. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

15. Обстоятельства непреодолимой силы

15.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

15.5. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких

обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

16. Порядок урегулирования споров

16.4. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

16.5. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Контракта.

Претензия должна содержать сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке). В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов или выписки из них.

Срок направления письменного ответа по существу Стороной получившей претензию составляет 5 рабочих дней с даты ее получения, за исключением требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), в которых содержится срок для уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание Стороной ее получившей требований претензии.

16.6. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Московской области⁷.

17. Срок действия, порядок изменения Контракта

17.4. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

17.5. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе при уменьшении получателю бюджетных средств, предоставляющему Заказчику субсидии, указанные в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. При этом по соглашению Сторон допускается изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

17.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон.

18. Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Контракта:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

заявка на оказание услуги (если Контрактом предусмотрено оказание услуги по заявке);

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта; заключение дополнительных соглашений;

⁷ В случае, если Исполнителем является физическое лицо, то споры разрешаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации по месту нахождения заказчика.

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (за исключением направления уведомления о применении мер ответственности в случае, если Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры);

соглашение о расторжении Контракта;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, приложение 4 к Контракту).

14.1.1. В случае если Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры (за исключением закрытой электронной процедуры, проводимой в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ), формирование документов о приемке, мотивированных отказов от подписания документов о приемке, исправлений документов о приемке, дополнительных соглашений и соглашения о расторжении Контракта осуществляется с использованием ПИК ЕАСУЗ с соблюдением требований, установленных частями 13-14 статьи 94, частями 1.7 и 8.1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, с последующей гарантированной передачей для подписания и размещения указанных в настоящем подпункте документов в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а в случаях, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС, в ЕИС;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации

в сроки, предусмотренные Контрактом (за исключением случаев, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС).

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК

ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

19. Прочие условия

19.4. Если иное не предусмотрено Контрактом или законодательством Российской Федерации (в том числе частью 16 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ), то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

19.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения конфиденциального характера, полученные Сторонами в ходе исполнения Контракта, иначе как с письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19.6. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

19.7. При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Контракту, и условиями иных приложений к Контракту, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Контракту.

19.8. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Неотъемлемыми частями Контракта являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение 5 «Техническое задание».

20. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Сокращенное наименование: ГБПОУ МО
"ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Почтовый адрес: Российская Федерация,
141804, Московская обл., м.о.Дмитровский,
г.Дмитров, ул.Инженерная, д.2а

Место нахождения, адрес: Российская
Федерация, 141804, Московская обл.,
м.о.Дмитровский, г.Дмитров, ул.Инженерная,
д.2а

ИНН 5007003539

КПП 500701001

ОГРН 1025001096768

Банковские реквизиты:

Министерство экономики и финансов
Московской области (л/с 20014844940,
ГБПОУ МО "ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ")

Банк: ОКЦ № 1 ГУ Банка России по
ЦФО//УФК по Московской области г. Москва
БИК 004525987

казн/сч 03224643460000004800

единый казн/сч 40102810845370000004

ОКПО _____

ОКТМО 46715000001

ОКОПФ _____

телефон (факс): +74962230881

адрес электронной почты: ru20@mail.ru

Заказчик:

Директор _____ (И. Л.
Александровс
кая)

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
"ЛИНК"

Сокращенное наименование: ООО "ЛИНК"

Почтовый адрес: 141800, Московская область, г.
Дмитров, Торговая пл., д.1, пом.426, эт. 2

Место нахождения, адрес: 141800, Московская
область, г. Дмитров, Торговая пл., д.1, пом.426, эт.
2

ИНН 5007044493

КПП КН _____

КПП 500701001

ОГРН 1045001601920

Банковские реквизиты:

(л/с _____ ООО "ЛИНК")

Банк: ПАО СБЕРБАНК г.Москва

БИК 044525225

р/с 40702810740080101095

к/с 30101810400000000225

ОКПО 70468222

ОКТМО 46715000

ОКОПФ 12300

телефон (факс): +7-496-221-99-99

адрес электронной почты: lc@link-region.ru

Исполнитель:

Генеральный _____ (А. В. Рябов)
директор

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ/ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Услуги по представлению доступа к сети Интернет в 2026 году (Дмитров)

1. Общие сведения

Наименование Заказчика: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Наименование объекта закупки: Услуги по представлению доступа к сети Интернет в 2026 году (Дмитров)

Сроки (периоды) поставки товара: с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года включительно.

Адрес поставки:

- 1.Московская область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
2. Московская область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 4а
- 3.Московская область, г. Дмитров, ул. Большевицкая, д. 5

Адрес электронной почты: pu20.buh@mail.ru

Телефон: 8-496-223-08-81 отдел закупок

Форма, сроки и порядок оплаты:

Все расчеты между Заказчиком и Поставщиком производятся Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата услуг производится в соответствии с Контрактом.

2.Термины и определения

Заказчик – заказчик услуг связи в соответствии с контрактом.

Зона ответственности Исполнителя - технические средства и системы передачи, находящиеся во владении и под управлением Исполнителя, за которые Исполнитель несет ответственность. Границы Зоны ответственности Исполнителя по Контракту определены в разделе 7 ТТ.

Исполнитель - победитель открытого аукциона в электронной форме в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Коэффициент доступности Услуг (канала связи) – доля времени в течение календарного месяца, когда услуга была доступна для заказчика, за исключением времени Технологического перерыва, согласованного с Заказчиком. Формула расчета приведена в пункте 10.2 ТТ.

Оборудование Заказчика – компьютерное или телекоммуникационное оборудование, которое подключается на Объекте к Оконечному оборудованию Исполнителя.

Объект – это точка (место, помещение), в которой (котором) Оборудование Заказчика соединяется через физический интерфейс с Оконечным оборудованием Исполнителя. На Объекте разграничивается ответственность по обеспечению предоставления Услуг между Исполнителем и Заказчиком.

Оконечное оборудование Исполнителя – телекоммуникационное оборудование, устанавливаемое Исполнителем для Организации Услуг на Объекте Заказчика и используемое Исполнителем для оказания Услуг. Оборудование Заказчика подключается к Оконечному оборудованию Исполнителя в точке разграничения ответственности.

Организация Услуги – совершение Исполнителем в целях последующего оказания Услуги по Контракту действий по подключению Оборудования Заказчика в соответствии с техническими условиями, предоставляемыми Заказчиком Исполнителю по требованию на Объектах и совершение Исполнителем соответствующих действий по настройке своего оборудования.

Результаты оказанной Услуги – результатами оказанной Услуги по настоящему Контракту являются: Акт начала оказания Услуги, Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, Журнал учета инцидентов.

Паспорт неисправности (Trouble Ticket) – документ с индивидуальным номером, создаваемый Службой технической поддержки Заказчика в момент обращения к ней представителя Заказчика с сообщением об Ухудшении качества Услуг. В нем отражается номер Услуг (если имеется), место, характер и длительность неисправности с точным указанием ее причины (авария на линии, сбой оборудования Сети и пр.), точное время возникновения Ухудшения качества Услуг и прогнозируемое время его устранения с возобновлением предоставления Услуг. В Паспорте неисправности также должно быть отражено время, которое потребовалось представителю Заказчика для того, чтобы обеспечить доступ специалистов Исполнителя на Объект к своему оборудованию, если организация такого доступа необходима для совершения Исполнителем действий по возобновлению предоставления Услуг надлежащего качества. Паспорт неисправности закрывается Службой технической поддержки Заказчика после подтверждения представителем Заказчика возобновления предоставления Услуг надлежащего качества. Стороны обоюдно признают содержащиеся в Паспорте неисправности сведения в качестве доказательства Ухудшения качества Услуг.

Служба технической поддержки Исполнителя – функционирующая у Исполнителя в непрерывном режиме (7 дней в неделю, 24 часа в сутки) в течение всего периода оказания Услуг по Контракту служба, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Регламентом взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуг (Приложение 1 к ТТ).

Служба технической поддержки Заказчика – организуемая Заказчиком служба первой линии поддержки Заказчика, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуг (Приложение 1 к ТТ).

Срок восстановления Услуг – период времени от момента открытия Паспорта неисправности до полного устранения Ухудшения качества Услуг и возобновления предоставления Услуг, подтвержденного фактом закрытия Паспорта неисправности. В Срок восстановления Услуг не включается время, потребовавшееся представителю Заказчика для организации доступа специалистов Исполнителя на Объект к оборудованию Исполнителя, если организация такого доступа необходима для совершения Исполнителем действий по возобновлению предоставления Услуг надлежащего качества.

Технологический перерыв – временной период, необходимый для выполнения работ, обусловленных технологическими особенностями Сети, и проводимыми на каналобразующем оборудовании Сети, на линейно-кабельных сооружениях Сети Исполнителя, на стационарном оборудовании, которые сопровождаются временным прекращением оказания Услуг Заказчику.

ТТ – настоящие Технические требования.

Услуги(а) – телематические услуги связи и иные, технологически неразрывно связанные с услугами связи, услуги, подлежащие оказанию по Контракту в соответствии с ТТ, приложениями к ним и иными условиями Контракта. Виды оказываемых по Контракту Услуг определены в разделе 3 ТТ.

Этап – период времени, определенный в соответствии с Календарным планом (Приложение 6 к Контракту), в течение которого были оказаны Услуги по Контракту, и по окончании которого предоставляются Результаты оказанной Услуги.

IP (Internet Protocol) - маршрутизируемый протокол сетевого уровня стека TCP/IP. Неотъемлемой частью протокола является адресация сети.

Пропускная способность – максимально возможная скорость передачи информации по каналам связи.

3.Место оказания Услуг

3.1. Услуги предоставляются Заказчику по адресам в соответствии с контрактом:

- 1.Московская область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
- 2.Московская область, г. Дмитров, ул. Большевикская, д. 5

3.2. Исполнитель должен обеспечить оказание Услуг Заказчику в соответствии с ТТ.

4.Виды и описание Услуг

4.1.Телематическая услуга связи. Оказание Телематической услуги связи заключается в предоставлении Заказчику доступа на заданной скорости в глобальную сеть Интернет без ограничения объема трафика (далее – Сеть).

5.Срок оказания Услуг

5.1.Действия по Организации Услуги, тестирование и демонстрация Услуги на соответствие ТТ, должны быть выполнены Исполнителем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Контракта. Соблюдение сроков организации Услуги является существенным условием Контракта.

Срок оказания услуг по Контракту:

Организация Услуги, тестирование и демонстрация Услуги на соответствие ТТ: в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Контракта. Дата фактического начала оказания Услуги фиксируется по результатам тестирования и демонстрации Услуги в Акте начала оказания Услуги (Приложение № 4 к ТТ), который в соответствии с Календарным планом (Приложение 6 к Контракту) представляется Заказчику на утверждение посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ);

начало оказания Услуги: 01 января 2025 года;

окончание оказания Услуги: 31 декабря 2025 года включительно.

Соблюдение сроков начала оказания Услуги является существенным условием Контракта.

6.Состав Услуг и условия их оказания

6.1. **Телематическая услуга связи**

5.1.1Исполнитель в рамках оказания Телематической услуги связи обеспечивает выделение и маршрутизацию блока публичных статических IP-адресов (уникальный адрес адресного пространства Интернета) версии IPv4 из адресного пространства Исполнителя (зарегистрированного за Исполнителем) типа RA для организации соединения по протоколу BGPv4.

6.1.2.Телематическая услуга связи предоставляется на скоростях не менее 100 Мбит/с с симметричной передачей данных (скорость передачи данных от Заказчика в сторону Сети должна быть равна скорости передачи данных от Сети в сторону Заказчика) без ограничения объема трафика.

7.Оформление Результатов оказанной Услуги.

7.1.Результаты оказанной Услуги, предусмотренные Контрактом, должны создаваться по соответствующим формам, приведенным в Приложениях к ТТ и к Контракту.

7.2.Исполнитель должен строго соблюдать требования к оформлению Результатов оказанной Услуги и срокам предоставления Заказчику посредством ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Календарным планом (Приложение 3 к Контракту). При направлении Исполнителем Заказчику не надлежащим образом оформленных Результатов оказанной Услуги, Заказчик вправе их не принять и вернуть Результаты оказанной Услуги Исполнителю на доработку.

8.Границы Зоны ответственности

Граница зоны ответственности Исполнителя проходит – на Оконечном оборудовании Исполнителя. Соединительный шнур от Оконечного оборудования Исполнителя до Оборудования Заказчика находится в Зоне ответственности Исполнителя.

Оборудование Заказчика входит в зону ответственности Заказчика.

9.Требования к качеству Услуг

9.1. Телематическая услуга связи должна предоставляться со следующими параметрами качества (Таблица 1):

Таблица 1

Время задержки пакетов, не более, мс	200
Вариация времени задержки пакетов, не более, мс	50
Потери пакетов, не более, %	0,5
Скорость передачи данных, не менее, Мбит/сек	100
Вид Услуги	Телематическая

9.2. Исполнитель должен организовать доступ Заказчику к сети Интернет, в случае ее отсутствия по адресу заказчика.

9.3. Приведенные выше параметры качества поддерживаются при загрузке канала доступа в сеть «Интернет» не более 75% от установленной пропускной способности. Контроль и измерение параметров качества осуществляется в соответствии с методикой IETF (Internet Engineering Task Force) RFC 2544.

9.4. Параметры передачи сигналов электросвязи при оказании Услуги должны соответствовать рекомендациям Приказа Минкомсвязи России от 26 августа 2014 года № 258 «Об утверждении требований к порядку ввода сетей электросвязи в эксплуатацию», Приказа Мининформсвязи Российской Федерации от 27 сентября 2007 года № 113 «Об утверждении требований к организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети связи общего пользования» и рекомендации Международного союза электросвязи МСЭ-Т У.1541, МСЭ-Т У.1561.

10. Тестирование и демонстрация Услуг Заказчику.

10.1. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Контракта выполняет Организацию Услуги и обеспечивает проведение тестирования и демонстрации Услуги на сертифицированном и прошедшем поверку оборудовании, позволяющем визуально демонстрировать результаты следующих тестовых процедур в своей зоне ответственности (раздел 7 ТТ):

- 10.1.1. Измерение времени задержки передачи пакетов;
- 10.1.2. Измерение Вариации времени задержки пакетов;
- 10.1.3. Измерения количества Потери пакетов;
- 10.1.4. Измерения скорость передачи данных.

10.2. В случае положительных результатов проведенного тестирования и демонстрации Услуг Исполнителем Заказчику, процедура тестирования и демонстрация работоспособности организованных Услуг Исполнителем считается оконченной. Фактическая дата начала оказания услуги (6 (Шестой) рабочий день с даты заключения Контракта) фиксируется в Акте начала оказания Услуги по форме, представленной в Приложении № 4 к ТТ. Далее Исполнитель в соответствии с Календарным планом (Приложение 6 к Контракту) представляет Заказчику на утверждение Акт начала оказания Услуги посредством использования ПИК ЕАСУЗ.

11. Требования к доступности Услуг

11.1. Исполнитель должен оказывать Услуги по Контракту в круглосуточном режиме (7 дней в неделю, 24 часа в сутки) в течение всего срока оказания Услуг.

11.2. Исполнитель должен обеспечивать Коэффициент доступности Услуги не хуже 0,9887, рассчитанный за период, равный количеству дней в календарном месяце. Коэффициент доступности Услуги менее 0,9887 является ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту, а также считается неоказанием Услуги в данном календарном месяце. Для расчета используется следующая формула:

$$K_d = \frac{(24 \text{ часа} \times D_1) - B_1 - B_2}{24 \times D_1 - B_1}$$

где:

K_d – коэффициент доступности услуги за календарный месяц;

D_1 – количество календарных дней оказания услуги в месяце;

B_1 – общее время технологических перерывов за календарный месяц в часах (п.10.5 ТТ);

B_2 – общее время перерыва в предоставлении услуги в календарном месяце в часах (п. 10.6 ТТ);

11.3. Исполнитель вправе проводить Технологические перерывы. При этом он должен действовать в соответствии с Регламентом взаимодействия при проведении Технологических перерывов (Приложение № 2 к ТТ).

11.4. Во время Технологического перерыва все случаи отсутствия Услуг и ухудшения качества предоставления Услуг не должны учитываться Заказчиком при условии, что Заказчик был предупрежден заранее Исполнителем о Технологическом перерыве в соответствии с Регламентом взаимодействия при проведении Технологических перерывов и согласовал проведение Технологического перерыва.

11.5. Суммарное время Технологического перерыва не должно превышать для Услуги 6 (шесть) часов в течение календарного месяца. Превышение указанного суммарного срока считается неказанием Услуги в данном календарном месяце.

11.6. Суммарное время восстановления Услуги Исполнителем при устранении неисправностей, повлекших Ухудшение качества Услуги, в своей зоне ответственности, не связанных с повреждением волоконно-оптического кабеля, должен быть не более 8 (Восьми) часов в течение календарного месяца. Превышение указанного суммарного срока считается неказанием Услуги в данном календарном месяце.

11.7. По итогам оказания услуги в рамках этапа, Исполнитель рассчитывает коэффициент доступности услуги в месяц и указывает в Журнале учета инцидентов (Приложение № 3 к ТТ).

12. Требования к оказанию Услуг

12.1. Исполнитель должен:

12.1.1. Предоставлять Услуги с требуемым качеством.

12.1.2. Обеспечить техническую безопасность Сети.

12.1.3. Обеспечить отказоустойчивость Сети.

12.1.4. Осуществлять техническую поддержку 24 (Двадцать четыре) часа в сутки, семь дней в неделю, без перерывов, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических и/или регламентных работ.

12.1.5. Использовать только сертифицированное телекоммуникационное оборудование.

12.1.6. Обеспечивать бесперебойную работу Сети посредством поддержания непрерывной работоспособности аппаратно-программных и телекоммуникационных составляющих оборудования Исполнителя.

13. Требования по информационной безопасности

При оказании Услуг в соответствии с Техническими требованиями Исполнитель в части защиты информации от несанкционированного доступа должен руководствоваться требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

14. Нормативная база

Оказание Услуг осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области, в том числе:

14.1. Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

14.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2007 № 575 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи».

14.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2006 № 32 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных».

14.4. Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2009 № 532 «Об утверждении перечня средств связи, подлежащих обязательной сертификации».

15. Сведения к Службе технической поддержки Заказчика

Служба технической поддержки Заказчика принимает от представителя Заказчика, обрабатывает, направляет в Службу технической поддержки Исполнителя заявки на

восстановление качества Услуг и другие неисправности. Служба технической поддержки Заказчика осуществляет следующие функции:

- 15.1. Обрабатывает и анализирует обращения представителя Заказчика;
- 15.2. Формирует Паспорт неисправности при обращении представителя Заказчика в Службу технической поддержки Заказчика с информацией об Ухудшении качества Услуг либо их фактическом неоказании;
- 15.3. Передает сведения об Ухудшении качества Услуг Исполнителю (в Службу технической поддержки Исполнителя);
- 15.4. Контролирует совершение Исполнителем действий по устранению Ухудшения качества Услуг либо их фактического неоказания, отраженного в соответствующем Паспорте неисправности;
- 15.5. Закрывает Паспорт неисправности (заявку) при условии устранения Ухудшения качества Услуг, их фактического неоказания.

16. Требования к Службе технической поддержки Исполнителя

16.1. Служба технической поддержки Исполнителя должна обеспечивать прием заявок от Службы технической поддержки Заказчика и обеспечить восстановление качества Услуг, в сроки, указанные в пункте 10.6 ТТ.

16.2. Служба технической поддержки Исполнителя должна быть доступна для обращения специалистов Службы технической поддержки Заказчика круглосуточно без перерывов в режиме: 24 (Двадцать четыре) часа в сутки, 7 (Семь) дней в неделю, в течение всего периода оказания Услуг по Контракту. Время ответа специалиста Службы технической поддержки Исполнителя должно составлять не более 90 секунд.

16.3. Служба технической поддержки Исполнителя обеспечивает выполнение функций:

16.3.1. Осуществляет взаимодействие со Службой технической поддержки Заказчика на всех этапах процесса устранения Ухудшения качества Услуг при получении сведений об Ухудшении качества Услуг от Службы технической поддержки Заказчика;

16.3.2. В обязательном порядке периодически (не менее одного раза в каждые 60 минут) информирует Службу технической поддержки Заказчика о ходе процесса устранения Ухудшения качества Услуг;

16.3.3. Незамедлительно сообщает Службе технической поддержки Заказчика об устранении Ухудшения качества Услуг;

16.3.4. Исполнитель обязан предоставить контакты Службы технической поддержки Исполнителя в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты заключения Контракта. При изменении контактных данных Службы технической поддержки Исполнителя, Исполнитель должен проинформировать Заказчика об актуальных контактных данных (номер телефона и адрес электронной почты) не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до их изменения.

Приложения

К ТТ прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1	Приложение № 2
Приложение № 1	Приложение № 2
Регламент взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуг.	Регламент взаимодействия при проведении Технологических перерывов.

№ 3	Приложение	Форма Журнала учета инцидентов
№ 4	Приложение	Форма Акта начала оказания Услуги

РЕГЛАМЕНТ взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуг

1. В случае Ухудшения качества Услуг, Заказчик или Служба технической поддержки Заказчика незамедлительно сообщает об этом по телефону в Службу технической поддержки Исполнителя.

2. При обращении Заказчика или Службы технической поддержки Заказчика в Службу технической поддержки Исполнителя оператор должен назвать свои фамилию, имя, отчество и персональный номер (если имеется). Заказчику или Службе технической поддержки Заказчика следует записать полученные персональные данные оператора и время обращения, после чего сообщить оператору следующую информацию:

а. фамилию, имя, отчество Заказчика или сотрудника Службы технической поддержки Заказчика, сообщающего об Ухудшении качества Услуг, и его контактный телефон;

б. тип Услуг, по которой наблюдается ухудшение качества, и скорость передачи данных (если Заказчик обладает такой информацией);

с. ухудшение качества;

д. время обнаружения Ухудшения качества Услуг;

е. описание неисправности, которую обнаружил Заказчик или Служба технической поддержки Заказчика, в том числе признаки проявления и характер Ухудшения качества Услуг (отсутствие передачи данных, наличие ошибок и т.п.).

3. Оператор Службы технической поддержки Исполнителя выясняет у Заказчика или Службы технической поддержки Заказчика дополнительную информацию, если необходимо.

4. Оператор Службы технической поддержки Исполнителя, получив информацию об Ухудшении качества Услуг, фиксирует время обращения и выполняет следующие действия:

а. открывает Паспорт неисправности (Заявку) и присваивает ему номер;

б. сообщает Заказчику или Службе технической поддержки Заказчика номер Паспорта неисправности и время его открытия, представителю Заказчика следует записать полученную от оператора информацию;

с. оператор Службы технической поддержки Исполнителя по обоюдному согласию с Заказчиком или Службой технической поддержки Заказчика завершает разговор и приступает к работам, направленным на возобновление предоставления Услуг надлежащего (соответствующего условиям Контракта) качества.

д. оператор Службы технической поддержки Исполнителя должен вести Журнал учета инцидентов (Приложение № 3 к ТТ) и всю полученную в процессе устранения Ухудшения качества информацию заносить в него.

5. Через 30 минут после первичного обращения Заказчика оператор Службы технической поддержки Исполнителя должен связаться с представителем Заказчика и сообщить ему следующую информацию (при наличии):

а. причину Ухудшения качества Услуг, выявленное по результатам диагностики (в том числе с помощью систем удаленного контроля);

б. перечень мер, действий, работ, которые планирует провести Исполнитель для устранения неисправности, приведшей к Ухудшению качества Услуг;

с.ориентировочный срок устранения неисправности и возобновления предоставления Услуг надлежащего качества.

6. Представителю Заказчика следует записать информацию, которая была ему сообщена в соответствии с пунктом 2 настоящего регламента, время, когда ему была сообщена эта информация, номер записи в Журнале учета Инцидентов (Номер инцидента по порядку) и идентификационные данные специалиста, сообщившего информацию в Журнал учета Инцидентов.

7. Служба технической поддержки Исполнителя информирует Заказчика или Службу технической поддержки Заказчика об устранении неисправности.

8. В случае если Срок восстановления Услуг по вине Исполнителя превышает сроки, указанные в пункте 10.6 ТТ, полномочный представитель Исполнителя высылает в адрес Заказчика или в Службу технической поддержки Заказчика электронное письмо с отчетом о возникшей проблеме.

Регламент взаимодействия при проведении Технологических перерывов

1. Настоящий регламент взаимодействия при проведении Технологических перерывов (далее - Регламент) определяет процедуру процесса проведения Технологических перерывов и взаимодействие участников этого процесса

2. Инициатором проведения Технологического перерыва может быть Исполнитель Контракта или сторонняя организация.

3. В зависимости от инициатора проведения технологического перерыва различается процедура проведения Технологического перерыва.

3.1. Процедура проведения Технологического перерыва, которая инициирована Исполнителем следующая:

3.1.1. При необходимости Исполнителя провести Технологический перерыв Исполнитель направляет официальное письмо Заказчику, не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения запланированного перерыва. Письмо дублируется электронным письмом Заказчику и в день его регистрации у Исполнителя.

3.1.2. В письме Исполнитель должен указать следующую информацию:

3.1.2.1. Причину проведения Технологического перерыва;

3.1.2.2. Характер планируемых мероприятий и работ в рамках Технологического перерыва;

3.1.2.3. Сроки проведения Технологического перерыва с указанием точного времени и даты начала работ и точного времени и даты завершения работ в рамках Технологического перерыва.

3.1.3. Заказчик, получив письмо, должен его рассмотреть и не позднее 5 дней направить письменный ответ Исполнителю либо с уведомлением о согласовании запланированных Исполнителем временных рамок Технологического перерыва, либо, с уведомлением о невозможности проведения запланированного Технологического перерыва.

3.1.4. Исполнитель в случае получения письменного согласия проводит технологический перерыв.

3.1.5. Исполнитель в случае получения письменного отказа от Заказчика не должен проводить Технологический перерыв и обязан согласовать с Заказчиком новые сроки проведения Технологического перерыва.

3.1.6. В случае отсутствия отказа Исполнитель может проводить Технологический перерыв согласно запланированным мероприятиям, о которых был проинформирован Заказчик.

3.1.7. Технологические перерывы должны планироваться в нерабочие часы (с 20:00 до 07:00) на время, когда это может нанести наименьший ущерб Заказчику.

3.1.8. В случае если длительность отсутствия связи при проведении Технологического перерыва превышает запланированную, т.е. выходит за рамки временного периода, ограниченного точным временем и датой начала работ, и точным временем и датой завершения работ в рамках Технологического перерыва, которые были указаны в письме Исполнителя, Заказчик действует в соответствии с Регламентом взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуг (Приложение № 1 к ТТ).

3.2. Процедура проведения Технологического перерыва, который инициирован сторонней организацией, не подчиняющейся Исполнителю, следующая:

3.2.1. При необходимости сторонней организации провести Технологический перерыв Исполнитель направляет официальное письмо Заказчику не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты

проведения запланированного сторонней организацией перерыва. Письмо дублируется факсимильным сообщением Заказчику в день его регистрации у Исполнителя.

3.2.2. В письме Исполнитель должен указать следующую информацию:

3.2.2.1. Причину проведения Технологического перерыва;

3.2.2.2. Характер планируемых мероприятий и работ в рамках технологического перерыва;

3.2.2.3. Сроки проведения Технологического перерыва с указанием точного времени и даты начала работ и точного времени, и даты завершения работ в рамках Технологического перерыва.

3.2.2.4. Реквизиты письма сторонней организации Исполнителю, в котором запрашивается остановка связи (копия этого письма сторонней организации должна быть приложена к письму Исполнителя).

3.2.3. Заказчик должен провести мероприятия по подготовке к Технологическому перерыву, указанному в письме Исполнителя.

3.2.4. В случае, если длительность отсутствия связи при проведении Технологического перерыва превышает запланированную, т.е. выходит за рамки временного периода, ограниченного точным временем и датой начала работ, и точным временем и датой завершения работ в рамках Технологического перерыва, которые были указаны в письме Исполнителя, Заказчик действует в соответствии с Регламентом взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуг (Приложение № 1 к ТТ).

Журнал учета инцидентов по контракту от «__» _____ 202_ г. № _____
за период (ДД.ММ.ГГГГ) - (ДД.ММ.ГГГГ)

Номер инцидента по	Дата и время обнаружения ухудшения качества Услуги		Идентификационный номер Услуги, по которой наблюдается Ухудшение качества	Описание наблюдающегося ухудшения качества (с указанием адреса(ов), где наблюдается ухудшение качества	Номер заявки	Дата и время открытия заявки в Службе технической поддержки Заказчика		ФИО и должность представителя Заказчика, сообщившего об Ухудшении и качества Услуги	ФИО представителя Заказчика открывшего заявку	Дата и время закрытия заявки		ФИО и должность представителя Заказчика, подтвердившего возобновление предоставления Услуги надлежащего качества	ФИО представителя Заказчика закрывшего заявку	Примечание
	Дата (ДД.ММ.ГГ)	Время (чч:ММ)				Дата (ДД.ММ.ГГ)	Время (чч:ММ)			Дата (ДД.ММ.ГГ)	Время (чч:ММ)			
.														
.														

Коэффициент доступности услуги за период (ДД.ММ.ГГГГ) - (ДД.ММ.ГГГГ)

Наименование услуги	1 месяц	2 месяц	...	n месяц

Ответственное лицо Исполнителя

ФИО
(полностью) _____

Представитель Заказчика

ФИО
(полностью) _____

Должность

Подпись

Должность

Подпись

АКТ НАЧАЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ № ____

Московская область,

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

<Должность руководителя

Исполнителя>

<ФИО руководителя

Исполнителя>.

_____ 20__ г.

(М.П.) (при наличии)

УТВЕРЖДАЮ

<Должность

руководителя Заказчика ≥

<ФИО руководителя

Заказчика>

_____ 20__ г.

(М.П.)

Настоящий Акт составлен в том, что в соответствии с условиями Контракта от «__» _____ 20__ г.

№ _____.

1. Наименование Исполнителя Контракта начало оказывать Услугу, приведенную в Таблице 1, а _____
(Наименование Заказчика)
получает указанную Услугу с _____ 20__ года⁸.

2. Данные об услуге

Таблица 1

№ п/п	Тип Услуги	Идентификационный номер Услуги	Адрес Объекта	Примечание
-------	------------	--------------------------------	---------------	------------

⁸ С указанной даты рассчитывается период оказания Услуги

1.	Оказание услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	* - предоставляется Исполнителем	* - в соответствии с условиями Контракта	
----	---	----------------------------------	--	--

ИТОГО Услуг, оказываемых Заказчику: ____ (____)

3. *Наименование Исполнителя Контракта* продемонстрировало представителям *наименование Заказчика* работоспособность, функциональные возможности Услуги, указанной в Таблице 1, и соответствие параметров качества Услуги Техническим требованиям муниципального контракта.
4. *Наименование Исполнителя Контракта* разъяснило представителям *наименование Заказчика* информацию по пользованию Услугой, указанной в Таблице 1.
5. *Наименование Заказчика Контракта* претензий к параметрам качества Услуги (*не*) имеет.

Лист подписания документов

Сведения о документе

Наименование документа	Контракт
Номер документа	3511903
ID договора в ЭМ	2856867
Предмет контракта	Услуги по представлению доступа к сети Интернет в 2026 году (Дмитров)
Заказчик	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Исполнитель	ООО "ЛИНК"
Дата заключения	03.12.2025 10:48:41

Сведения о сертификатах, которыми был подписан документ

Роль	Исполнитель
Владелец	ООО "ЛИНК"
ФИО	РЯБОВ АЛЕКСАНДР ВАЛЕРЬЕВИЧ
Должность подписанта	Генеральный директор
Номер сертификата	029B7FD60014B352AA4C85497165EDB5F0
Срок действия сертификата	08.07.2025 18:50:58 по 08.10.2026 19:00:58
Издатель	CN=Федеральная налоговая служба, O=Федеральная налоговая служба, STREET="ул. Неглинная, д. 23", L=г. Москва, S=77 Москва, C=RU, OGRN=1047707030513, E=uc@tax.gov.ru, INNLE=7707329152
Роль	Заказчик
Владелец	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ"
ФИО	Александровская Ирина Леонидовна
Должность подписанта	Директор
Номер сертификата	74BA6B38FB2D0E830C56F5D8E71D3169
Срок действия сертификата	22.10.2025 18:24:27 по 15.01.2027 18:24:27
Издатель	CN=Федеральное казначейство, O=Федеральное казначейство, C=RU, L=г. Москва, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", OGRN=1047797019830, INNLE=7710568760, S=77 Москва, E=uc_fk@roskazna.ru