



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «28» ноября 2025 г.

Председатель Совета родителей


/ Чернышов Ю.В.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО «Дмитровский
техникум»
/И.Л. Александровская
«28» ноября 2025 г.

Председатель Студенческого совета


/ Новикова Е.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РУКОВОДСТВУ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО
ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ОБУЩАЮЩИМИСЯ В
ГБПОУ МО «ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Дмитров, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Общие положения	3
3. Порядок подготовки, утверждения и закрепления за студентами тематики	4
4. Руководство дипломной работой (проектом)	6
5. Структура и содержание дипломной работы (проекта)	7
6. Общие требования к оформлению	12
7. Хранение дипломных работ (проектов)	16
Приложение 1_Образец титульного листа дипломной работы	17
Приложение 2_Образец титульного листа дипломного проекта	18
Приложение 3_Образец написания заявления на утверждение темы.....	19
Приложение 4_Примерный бланк индивидуального задания и график выполнения	20
Приложение 5_Примерный бланк отзыва	21
Приложение 6_Критерии оценивания	22
Приложение 7_Примерная структура презентации для защиты дипломного проекта	25

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты дипломной работы / дипломного проекта (далее – ДРП) при реализации Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС).

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме (далее – ФГОС).

2.2 Дипломная работа/проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3 Защита ДРП является одной из форм государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования. Она проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения всех видов профессиональной деятельности по ООП и подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4 ДРП в Техникуме выполняется в следующих видах:

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" ;

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в";

в) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы):

– для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено

соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.5 ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.6 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.7 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– Демонстрационный экзамен профильного уровня в системе среднего профессионального образования (СПО) – это форма государственной итоговой аттестации, которая проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников. Экзамен учитывает не только требования ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ, но и квалификационные требования, заявленные организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

2.8 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3. Порядок подготовки, утверждения и закрепления за студентами тематики

3.1. Целью ДРП является:

– систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по профессии /специальности;

– развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в ДРП проблем и вопросов.

3.2. Темы ДРП и Программа ГИА разрабатываются преподавателями профессионального цикла и мастерами п/о совместно с социальными партнерами (председателями ГЭК), рассматриваются и получают одобрение на Педагогическом совете, затем утверждаются директором Техникума.

3.3. Проект приказа о закреплении тем ДРП за обучающимися составляет руководитель структурного подразделения/отделения (по направлению) соответствующего курса и формы обучения.

3.4 При закреплении тем руководитель структурного подразделения/отделения (по направлению) обязаны следить за тем, чтобы по одной и той же теме в каждой учебной группе выполнялось не более двух дипломных работ, причем на разном фактическом материале.

3.5 Руководителями ДРП могут являться преподаватели, мастера производственного обучения Техникума, других образовательных учреждений, представители работодателя, имеющие высшее образование по направлению подготовки выпускников.

3.6 Руководители ДРП назначаются приказом директора техникума. К каждому руководителю ДРП может быть прикреплено **не более 13 обучающихся очной формы обучения.**

3.7 Темы ДРП должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень примерных тем и программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала Государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе.

ДРП должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная ДРП в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.8. Студентам предоставляется право выбора темы ДРП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДРП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. При выборе темы студент руководствуется списком примерных тем ДРП.

3.9. Дипломная работа (проект) – это самостоятельная творческая работа, поэтому студенты несут персональную ответственность за:

- выполнение графика ДРП;
- самостоятельность выполнения ДРП;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ДРП в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ДРП;

- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ДРП, презентационного материалов) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ДРП, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных информационных источников, ссылок на Интернет.

4. Руководство дипломной работой (проектом)

4.1. Закрепление за студентами тем ДРП, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ДРП (экономическая часть, графическая часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом директора техникума.

4.2. В обязанности руководителя ДРП входит:

- разработка задания на подготовку ДРП;
- разработка совместно со студентами плана ДРП;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДРП;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ДРП;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДРП в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ДРП;
- предоставление письменного отзыва на ДРП.

4.3. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ДРП подписывается руководителем ДРП и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.4. В отдельных случаях допускается выполнение ДРП группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.5. Задания на ДРП у выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (для СПО ППСЗ).

4.6. Задания на ДРП сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДРП.

4.7. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР.

4.8. Студент в течение 2 недель с момента утверждения темы обязан обратиться к назначенным консультантам (при их наличии).

4.9. Консультанты согласовывают с руководителем ДРП направление консультирования, степень проработки вопросов исследования.

4.10. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ДРП (один – на бумажном носителе, другой – в электронном варианте) подготавливает письменный отзыв.

Затем ДРП передается заместителю директора по учебной работе, который должен согласовать допуск/не допуск к защите ДРП в ГЭК.

5. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

5.1. Студент может применять для оформления документации ДРП автоматизированные системы проектирования и управления (САПР). Требования к оформлению ДРП должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: издание официальное: межгосударственный стандарт; ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления и (или) другим нормативным документам.

5.2. Требования к написанию ДРП в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Выпускники Техникума, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена выполняют работу в виде дипломного проекта/дипломной работы.

Дипломный проект – форма работы, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке (введении) обосновывается актуальность выбора темы, представляется методика, расчеты, анализ экспериментальных данных, производится экономический расчет, освещается раздел по охране труда.

Графическая часть выполняется с использованием прикладных программ, в соответствии с требованиями ГОСТов Чертежи из электронного формата (A1-A3) вставляются в презентацию, которая обязательно демонстрируется на защите дипломного проекта. Сама презентация распечатывается на листах формата А4 и также подшивается в пояснительную записку отдельным приложением.

Все приложения указываются в содержании дипломного проекта. Электронная версия чертежей в формате (.pdf) и электронная версия презентации сохраняется на съемном носителе на соответствующем отделении в течении 5 лет.

5.3 По структуре дипломная работа реферативного характера включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы, задачи, определяются объект и предмет исследования;

– теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

– список использованных источников;

– приложения.

5.4 По структуре дипломная работа практического характера включает в себя:

– содержание;

– введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, определяются объект и предмет исследования;

– основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

– список использованных источников;

– приложения.

5.5 По структуре дипломная работа опытно-экспериментального характера включает в себя:

– содержание;

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

– основную часть, которая обычно состоит из двух разделов или более:

• теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

• практическая часть, содержащая план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

– список использованных источников;

– приложения.

5.6 По содержанию дипломный проект может носить конструкторский, технологический или экономический характер. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической (графической) части.

5.7 Пояснительная записка дипломного проекта конструкторского характера включает в себя:

– титульный лист;

– задание;

– содержание;

– аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в дипломном проекте;

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, объект и предмет исследования;

– расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

– описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

– организационно-экономическую часть;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

– список использованных источников;

– приложения.

5.8 Пояснительная записка дипломного проекта технологического характера включает в себя:

– титульный лист;

– задание;

– содержание;

– аннотацию с кратким содержанием работ, выполненных в дипломном проекте;

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, объект и предмет исследования;

– описание узла или детали, на который/которую разрабатывается технологический процесс;

– описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;

– организационно-экономическую часть;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

– список использованных источников;

– приложения.

5.9 Пояснительная записка дипломного проекта экономического характера включает в себя:

– титульный лист;

– задание;

– содержание (оглавление);

– аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в проекте;

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, объект и предмет исследования;

– расчётную часть, содержащую расчеты капитальных вложений, прямых и косвенных затрат по объекту проектирования, калькуляцию себестоимости, расчёт доходов, прибыли, рентабельности проектируемых работ;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

– список использованных источников;

– приложения.

5.10 Практическая часть дипломного проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, слайд-презентациями или другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Содержание пояснительной записки и графической части определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

5.11 Дипломная работа – форма работы, представляющая собой законченную разработку, связанную с решением актуальных задач, определяемых

особенностями содержания и подготовки по конкретной специальности. При выполнении дипломной работы студенты систематизируют, закрепляют и расширяют свои теоретические знания.

5.12 Разработка и защита дипломной работы являются проверкой подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности в качестве специалиста по избранной специальности. Дипломные работы студентов должны быть основаны на реальных исходных данных и могли бы быть использованы в дальнейшем на предприятиях обычно имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников. Дипломная работа состоит из пояснительной записки, а также может включать в качестве приложений дополнительные материалы.

5.13 При выполнении и защите ДРП выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

5.14 Выполнение ДРП по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) устанавливает следующий порядок:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ДРП;
- разработка и утверждение задания на ДРП;
- сбор материала для ДРП на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ДРП;
- предварительная защита ДРП;
- рецензирование ДРП;
- защита ДРП на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

5.15 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла. Тема ДРП может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Перечень тем ДРП (входит в Программу ГИА) определяется по согласованию с работодателем (председателем ГЭК).

5.16 Обязательным требованием для ДРП является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

5.17 По утвержденным темам руководители ДРП разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ДРП (дипломный проект/дипломная работа), подписываются руководителем ДРП и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.18 В отдельных случаях допускается выполнение ДРП группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Задания на ДРП выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на ДРП сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДРП. Общее руководство и контроль хода выполнения ДРП осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.19 Промежуточный контроль возлагается на руководителей структурных подразделений / отделений (по направлениям).

5.20 Основными функциями руководителя ДРП являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ДРП;
- подготовка письменного отзыва на ДРП.

5.21 По завершении студентом ДРП руководитель вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на отделение. Объем дипломного проекта/работы составляет не менее 30 страниц печатного текста, но не более 50.

5.22 Дипломный проект/дипломная работа может быть логическим продолжением курсового проекта/курсовой работы, идеи и выводы которых реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

5.23 Курсовой проект/курсовая работа может быть использован в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта/дипломной работы.

5.24 Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя готовит приказ о допуске студента к защите.

5.25 Защита ДРП проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). На защиту ДРП отводится до 0,5 академического часа на 1 студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента.

5.26 При определении итоговой оценки по защите ДРП учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ДРП;
- ответы на вопросы;
- владение материалом;
- оформление работы;
- презентабельность;
- умение участвовать в дискуссии;
- отзыв руководителя.

5.27 Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка ДРП, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6. Общие требования к оформлению

6.1 Рекомендуемые требования к оформлению:

6.1.1 Работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (21 см ширина и 29,7 см высота) через полтора междустрочных интервала. Размер бумаги – формат А4.

6.1.2 Шрифт. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт. Тип шрифта для основного текста работы – Times New Roman, выравнивание текста – по ширине. Полужирный шрифт применяют только для заголовков структурных элементов, заголовков разделов и подразделов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.), написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) или для акцентирования внимания.

6.1.3 Поля. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм. правое – 15 мм. верхнее и нижнее – 20 мм.

6.1.4 Отступ. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы – 1,25 см.

6.1.5 Заголовки. Наименования основных структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце.

ГЛАВА I СУЩНОСТЬ ПОНЯТИЯ СЕМЬЯ И ЕЕ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Заголовки подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце.

1.1 Особенности детско-родительских отношений в семье

6.1.6 Нумерация страниц. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в хронологическом порядке (1, 2, 3, 4 и т.д.) по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на нем не проставляют.

6.1.7 Таблицы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу располагают сразу после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: «Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы». Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует

записывать через один межстрочный интервал.

6.1.8 Графический материал, за исключением материалов в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами в хронологическом порядке (1, 2, 3, 4 и т.д.). Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1. Допускается нумерация иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Весь графический материал должен иметь наименование, которое помещают через тире после слова «Рисунок» и его номера. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его записывают через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов запрещен.

Пояснительные данные располагают в центре между рисунком и его наименованием без точки в конце.

Пример рисунка со ссылкой на него в тексте:

Структура управления предприятием представлена на рисунке 2.



Рисунок 2. – Структура управления ООО «Тойота Мотор»

6.1.9 Формулы и уравнения. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знаков равенства или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1). Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

6.1.10 Ссылки. В работах рекомендуется приводить ссылки на

использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста работы в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

В работе должны быть указаны ссылки минимум на 80% источников. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1. Обязательно указывается номер страницы, с которой взята информация.

6.1.11 Список использованных источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Пример оформления списка использованных источников и оформления библиографических описаний различных источников, использованных в работе приведены ниже.

Пример оформления структурного элемента «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» в работе

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. DeRidder J. 1. The immediate prospects For the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization – 2023. – Vol. 34. No. 4. P 227–246.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, приведенных в работе

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96–2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ. 2016. – 16 с.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Мазов НА Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)// Научно-техническая информация. Сер. 1. –2025. – №9 2. –С. 8–19.

2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2026. – №9 7. – С. 24–41.

Книги, монографии:

1. Земсхов А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.: Пиберея. 2023. – 351 с.
2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа. 2015. – 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Пеготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. СД. Ваулин: Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ. 2024. – С. 128–132.

Электронные ресурсы:

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. – 2006. – URL: http://pyrbookhambw.ru/stat_2006.htm (дата обращения 02.00.2026).
2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/fiies/41d4b737638891da21&4/pdf> (дата обращения 02.02.2026).

6.1.12 Приложения. Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

Приложение оформляют одним из следующих способов:

- 1) как продолжение работы на последующих его листах;
- 2) в виде самостоятельного документа (отдельной книги).

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

6.1.13 Требования к оформлению могут быть дополнены методическими рекомендациями. Специфические требования устанавливаются преподавателем-руководителем работы.

6.1.14 Перед началом работы над ДРП преподаватель обязан разработать методические рекомендации по выполнению дипломной работы (проекта).

6.1.15 Образцы бланков для ГИА представлены в приложении.

7. Хранение дипломных работ (проектов)

7.1 Выполненные студентами ДРП хранятся после их защиты в Техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока ДРП списываются. Списание ДРП оформляется актом.

7.2 Лучшие ДРП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе.

Образец титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Дмитровский техникум»

«Допустить к защите»
Зам. директора по УР

_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Дипломная работа

на тему

Код специальности (профессии) _____

Специальность (профессия) _____

Выполнил: студент:

(ФИО)

(Подпись)

Группа _____

Руководитель дипломной работы

(степень, ученое звание при наличии)

Оценка _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Дмитров, 20__ г.

Образец титульного листа дипломного проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области**

«Дмитровский техникум»

«Допустить к защите»

Зам. директора по УР

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дипломный проект

на тему

Код специальности (профессии) _____

Специальность (профессия) _____

Выполнил: студент:

(ФИО)

(Подпись)

Группа _____

Руководитель дипломного проекта

(степень, ученое звание при наличии)

Оценка _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Дмитров, 20__ г.

Образец написания заявления на утверждение темы
Заместителю директора по УР
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Студента ____ курса, группы _____
Специальности (профессии) _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы (проекта) _____

И назначить руководителем _____

(должность, ФИО руководителя)

Подпись студента _____

e-mail: _____

тел. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано _____
(подпись руководителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примерный бланк индивидуального задания и график выполнения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Дмитровский техникум»

**ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
на дипломный проект (работу)**

Студенту (ке) _____ курса _____ группы, специальности XX.XX.XX. _____

(Ф.И.О. студента)

Тема дипломного проекта (работы) _____

Исходные данные:

- 1.
- 2.

(учебная литература, периодические издания, ФЗ/справочные информационные системы (при наличии указать какие), Интернет-ресурсы, документация предприятия/организации (с базы практики) (при необходимости дополнить).

Содержание дипломного проекта (работы):

1. Введение (необходимо дать краткие разъяснения по написанию введения)

Срок выполнения до ...

2. Основная часть (теоретическая)

(необходимо дать краткие разъяснения по написанию первой части)

Срок выполнения до ...

3. Основная часть (практическая)

Срок выполнения до...

4. Срок выполнения до...

5. Срок выполнения до....

Содержание графической части и/или расчётов (при наличии и как правило для проекта):

1. Срок выполнения до....

2. Срок выполнения до....

3. Срок выполнения до....

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 г.

Срок окончания выполнения: « _____ » _____ 20 г.

Преподаватель _____ / Ф.И.О./

Примерный бланк отзыва

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»)

ОТЗЫВ
руководителя на дипломную работу (или проект)

студента группы _____, специальности _____

_____ (фамилия, имя и отчество студента)

Тема дипломной работы (проекта) _____

1. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в дипломной работе (проекте), с указанием степени глубины изложения материала

2. Актуальность и практическая значимость темы

3. Степень самостоятельности и работоспособность при выполнении

4. Качество выполненного проекта (работы)

5. Возможность использования и область применения результатов

Вывод:

Выполненная дипломная работа (проект) заслуживает оценки

_____ (оценка руководителя)

Ф.И.О. руководителя дипломного проекта (работы) и подпись _____ / _____

Дата «__» _____ 20__ г.

подпись Ф.И.О.

Критерии оценивания

Оценка «отлично»	<p>если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнена глубокая и полная работа по раскрытию темы; – продемонстрировано отличное владение материалом и полное понимание проблематики; – сделаны обстоятельные выводы, сформулированы важные рекомендации; – логическая стройность, последовательное и цельное изложение материала; – грамотная композиция, хороший литературный стиль, легко читаемый текст; – хорошая структурированность и разделение на главы, параграфы; – использованы надежные и проверенные источники, проводится глубокий научный анализ; – аргументы весомы, доказательства представлены убедительно и доказательно; – сделан полноценный сравнительный анализ мнений ученых и выработаны собственные взгляды; – оформление проекта соответствует принятым стандартам (шаблон оформления); – титульный лист, оглавление, введение, заключение, приложения выполнены безупречно; – список литературы составлен грамотно, литература современна и актуальна.
Оценка «хорошо»	<p>если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнено хорошее исследование по заданной теме; – студент показал достаточно высокий уровень знаний и глубины раскрытия темы; – выводы сделаны полно, хотя возможны небольшие пропуски или незначительные недостатки; – присутствует некоторая путаница в композиции, возможно незначительное отступление от основной линии рассуждений; – текст удобен для прочтения, однако местами встречаются стилистические шероховатости; – большинство выводов обосновано, аргументы в целом весомы, однако имеются мелкие недочёты; – присутствует небольшая доля необоснованности, частично пропущены аргументы;

	<ul style="list-style-type: none"> – незначительные погрешности в оформлении (ошибки в заголовках, сбившиеся интервалы и шрифты); – слегка нарушены требования по оформлению списка литературы, немного устарели некоторые источники.
Оценка «удовлетворительно»	<p>если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена поверхностно, выявлены лишь отдельные аспекты темы; – имеются существенные упущения в содержании, выводы недостаточно обоснованы; – общее впечатление от работы положительное, но уровень проработанности недостаточен; – наблюдаются серьезные проблемы с композицией, трудно проследить внутреннюю логику работы; – ошибки в оформлении, неряшливость стиля изложения, плохо выстроенная структура; – выводы недостаточно аргументированы, отмечается поверхностность анализа источников; – представлена одна точка зрения без рассмотрения альтернативных взглядов; – логика доказательства нарушена, аргументы слабы или недостаточны; – значительное количество ошибок в оформлении, плохая читаемость текста; – неполный список литературы, устаревшие или неподходящие источники.
Оценка «неудовлетворительно»	<p>если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлен минимальный объём работы или вовсе отсутствует существенное раскрытие темы; – наблюдается слабое владение материалом, недостаточность доказательств и аргументации; – в проекте (работе) присутствуют грубые ошибки, непонимание темы; – нарушена всякая логика изложения, отсутствуют четкие границы частей работы; – оформление не соответствует требованиям, избыток грамматических и орфографических ошибок; – практически отсутствует научная основа, выводы голословны и бездоказательны; – заметно большое количество ошибочных утверждений, противоречащих научным фактам; – полное несоответствие требованиям оформления;

	– хаотичное расположение материала, отсутствие важных компонентов проекта (заголовков, введения, заключения).
--	---

Примерная структура презентации для защиты дипломного проекта (работы)

Некоторые элементы структуры презентации для защиты дипломного проекта:

Слайд №1. Титульный слайд – название дипломной работы с указанием темы, Ф.И.О. студента, Ф.И.О. научного руководителя, название учебного заведения, год защиты.

Слайд №2. Актуальность темы исследования – краткое обоснование выбора темы, связь темы с современными проблемами и тенденциями, цели и задачи исследования. Цель и задачи исследования.

Слайд №3. Объект и предмет исследования – определение объекта и предмета исследования, описание их роли в контексте работы.

Слайд №4. Методология исследования – описание использованных методов, обоснование их выбора, перечисление этапов исследования.

Слайды № 5-8*. **Основные результаты исследования** – ключевые выводы дипломной работы, практическая значимость результатов, графики, таблицы и диаграммы в т.ч. из приложений работы, которые иллюстрируют выводы.

Слайд №9. Примеры и кейсы – иллюстрации результатов на конкретных примерах, анализ кейсов, внедрение результатов дипломной работы в реальных условиях.

Слайд №10. Заключение – итоги работы, рекомендации для дальнейших исследований, перспективы развития темы.

Благодарности – благодарность слушателей за внимание, выражение признательности научному руководителю, коллегам, экспертам.

* – Используй минимум текста, лучше оставь свободное пространство для визуальных элементов, включая изображения, диаграммы, графики, иконки и т.д. (не больше двух на одном слайде).