ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2026 № 1108-ПП

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей, воспитывающих четырех и более детей

В соответствии со статьей 15^3 Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей, воспитывающих четырех и более детей.

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области И.Н. Габдрахманов

071423 Правительство Московской области

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 07.09.2026 № 1108-ПП

ПОРЯДОК

предоставления ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей, воспитывающих четырех и более детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей, воспитывающих четырех и более детей (далее – ежегодная компенсация).

2. Право на ежегодную компенсацию имеет один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель), на каждого ребенка из многодетной семьи, воспитывающей четырех и более детей, обучающегося по очной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – обучение), заключенного между государственной образовательной организацией Московской области и заявителем (далее соответственно – обучающийся ребенок, договор об обучении).

3. Ежегодная компенсация предоставляется заявителю однократно за каждый учебный год на каждого обучающегося ребенка, начиная с учебного года, в котором возникло право на ее получение. Даты начала и окончания учебного года определяются положениями договора об обучении.

Размер ежегодной компенсации составляет 50 процентов размера фактически оплаченной стоимости обучения на основании договора об обучении, в отношении которого заявителем подано заявление о предоставлении ежегодной компенсации (далее – заявление).

Размер фактически оплаченной стоимости обучения, используемый при расчете ежегодной компенсации, не должен превышать стоимость годового обучения (учебного года), предусмотренную договором об обучении. В стоимость обучения не включаются расходы по переводу (перечислению) денежных средств по договору об обучении.

Ежегодная компенсация за 2025/2026 учебный год предоставляется только за второй семестр (полугодие), исходя из понесенных в 2026 году заявителем расходов

Правительство Московской области

на оплату обучения за второй семестр (полугодие) 2025/2026 учебного года, в соответствии с договором об обучении.

4. Заявитель вправе обратиться с заявлением после полной оплаты обучения за учебный год, но не ранее 1 января и не позднее 5 декабря года окончания учебного года, за который производится ежегодная компенсация.

Заявитель вправе обратиться с заявлением за второй семестр (полугодие) 2025/2026 учебного года не позднее 5 декабря 2026 года.

5. Ежегодная компенсация предоставляется при одновременном соблюдении следующих требований:

1) многодетная семья, воспитывающая четырех и более детей, в составе которой есть обучающийся ребенок, имеет право на получение мер социальной поддержки в соответствии с частью 4 статьи 2^2 Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» на дату обращения с заявлением и на дату заключения договора об обучении;

2) обучающийся ребенок, имеет место жительства в Московской области, получает среднее профессиональное образование впервые в государственной образовательной организации Московской области по очной форме обучения и по профессии или специальности, определенной перечнем образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в государственных образовательных организациях Московской области, при обучении по которым предоставляется ежегодная компенсация части стоимости обучения детей из многодетных семей, воспитывающих четырех и более детей, утвержденным распоряжением Правительства Московской области от 23.04.2026 № 240-РП «Об утверждении перечня образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в государственных образовательных организациях Московской области, при обучении по которым предоставляется ежегодная компенсация части стоимости обучения детей из многодетных семей, воспитывающих четырех и более детей» (далее – Перечень);

3) стороной договора об обучении и плательщиком по нему является заявитель;

4) в семье заявителя воспитывается четверо и более детей;

5) заявитель имеет место жительства в Московской области.

6. В случае, если обучающийся ребенок обучается по двум и более профессиям (специальностям) одновременно, ежегодная компенсация предоставляется по одной профессии (специальности), по выбору заявителя.

7. Ежегодная компенсация не предоставляется в случае оплаты обучения в полном объеме за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных

Правительство Московской области

мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и (или) регионального материнского (семейного) капитала.

В случае частичной оплаты стоимости обучения с использованием средств материнского (семейного) капитала и (или) регионального материнского (семейного) капитала, ежегодная компенсация производится в размере 50 процентов размера фактически оплаченной стоимости обучения на основании договора об обучении, уменьшенного на размер оплаты такого обучения за счет средств материнского (семейного) капитала и (или) регионального материнского (семейного) капитала.

8. Заявитель вправе обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее – территориальное структурное подразделение) путем направления заявления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

9. Заявление должно содержать реквизиты для ежегодной компенсации.

Для целей настоящего Порядка под реквизитами для ежегодной компенсации понимаются номер банковской карты заявителя, являющейся национальным платежным инструментом, либо счет заявителя в кредитной организации либо счет федерального почтового отделения связи, или иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат.

10. Вместе с заявлением заявителем представляются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося ребенка, достигшего возраста 14 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о рождении обучающегося ребенка, не достигшего возраста 14 лет);

3) документ о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства – в случае изменения фамилии, имени или отчества заявителем и (или) обучающимся ребенком за пределами Российской Федерации;

4) договор об обучении;

5) документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем на оплату обучения на основании договора об обучении за учебный год, в отношении которого заявитель обращается за предоставлением ежегодной компенсации (кассовый чек,

Правительство Московской области

приходный кассовый ордер, чек-ордер или квитанция об оплате) (далее – документы об оплате);

6) справка, подтверждающая обучение ребенка в государственной образовательной организации Московской области по очной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования и по профессии или специальности, определенной Перечнем;

7) согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении и документах, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае подачи заявления посредством Портала согласие на обработку персональных данных может быть представлено в электронном виде в течение 3 календарных дней со дня подачи заявления включительно.

В случае подачи заявления посредством Портала документы к заявлению прилагаются в виде электронных образов документов.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документов понимается документ на бумажном носителе, преобразованный(ые) в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий(ие) содержание подлинника документа.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо представителем заявителя (далее – представитель).

В случае подачи заявления представителем к заявлению также прилагаются сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Для принятия решения о предоставлении ежегодной компенсации территориальное структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области заявителя и обучающегося ребенка;

сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя, обучающегося ребенка, достигшего возраста 14 лет;

2) в Федеральной налоговой службе:

Правительство Московской области

сведения о государственной регистрации перемены имени – в случае изменения фамилии, имени или отчества (последнее – при наличии) заявителя и обучающегося ребенка, содержащиеся в документе, выданном компетентным органом на территории Российской Федерации;

сведения о государственной регистрации рождения обучающегося ребенка, выданного компетентным органом на территории Российской Федерации;

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) заявителя и обучающегося ребенка;

сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя и обучающегося ребенка;

сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах – на обучающегося ребенка, в отношении которого заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах.

13. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

14. Документы, содержащие сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

15. Днем обращения заявителя (представителя) за ежегодной компенсацией считается день регистрации заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, в территориальном структурном подразделении.

16. Заявление и документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, поданные посредством Портала до 16.00 рабочего дня, регистрируются в территориальном структурном подразделении в день его подачи.

Заявление и документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, поданные посредством Портала после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день, регистрируются в территориальном структурном подразделении на следующий рабочий день.

Уведомление о принятии территориальным структурным подразделением заявления и документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, направляется заявителю (представителю) в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на Портале в день регистрации заявления и документов (сведений).

17. Заявление и документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, поданные в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируются в территориальном структурном подразделении:

Правительство Московской области

в день поступления, если заявление и документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, поданы заявителем (представителем) в территориальное структурное подразделение лично;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, в территориальное структурное подразделение, если заявление и документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, поступили в территориальное структурное подразделение по электронной почте или почтовым отправлением.

18. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, являются:

1) представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных образов документов);

2) представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов;

3) непредставление согласия субъектов персональных данных;

4) наличие в документах (электронных образах документов) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

5) непрохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, СНИЛС);

6) подача заявления представителем, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7) представление документов, составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;

8) обращение заявителя (представителя) за предоставлением ежегодной компенсации с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;

9) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок рассмотрения по которому не истек на момент поступления такого заявления;

10) обращение заявителя (представителя) за предоставлением ежегодной компенсации, в случае если право реализовано.

19. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, принимается руководителем территориального структурного подразделения или уполномоченным им должностным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, заявитель (представитель) может получить:

Правительство Московской области

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального структурного подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) по своему выбору независимо от места жительства на территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального структурного подразделения или уполномоченного им должностного лица и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ;

иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа направляется заявителю (представителю) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения в личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального структурного подразделения или уполномоченного им должностного лица.

20. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка. При отсутствии ответа срок межведомственного информационного взаимодействия может быть продлен не более чем на 2 рабочих дня.

21. Решение о предоставлении ежегодной компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем территориального структурного подразделения или уполномоченным им должностным лицом в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка. Срок межведомственного информационного взаимодействия включен в срок принятия решения.

Решение о предоставлении ежегодной компенсации либо об отказе в ее предоставлении подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального структурного подразделения или уполномоченного им должностного лица.

В указанный срок не включается период до получения согласия на обработку персональных данных в электронном виде, указанный в абзаце восьмом пункта 10 настоящего Порядка.

Правительство Московской области

При продлении срока межведомственного информационного взаимодействия срок принятия решения о предоставлении ежегодной компенсации либо об отказе в ее предоставлении может быть увеличен не более чем на 2 рабочих дня.

Решение о предоставлении ежегодной компенсации либо об отказе в ее предоставлении заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального структурного подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в МФЦ по своему выбору независимо от места жительства на территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального структурного подразделения или уполномоченным им должностного лица и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ;

иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежегодной компенсации с указанием оснований отказа направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на Портале в день принятия решения.

22. Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной компенсации являются:

1) отсутствие у заявителя и (или) обучающегося ребенка места жительства в Московской области;

2) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении обучающегося ребенка;

3) представление документов (электронных образов документов), не подтверждающих право заявителя на получение ежегодной компенсации;

4) представление заявителем (представителем) сведений, содержащихся в документах (электронных образах документов), противоречащих сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

5) получение заявления об отказе заявителя (представителя) от предоставления ежегодной компенсации;

6) несоответствие документов, необходимых для получения ежегодной компенсации, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) наличие противоречивой информации в заявлении, представленных документах (электронных документах);

Правительство Московской области

8) заявитель не является стороной договора об обучении и плательщиком по документам об оплате.

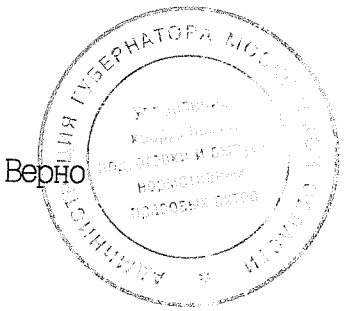
23. Перечисление ежегодной компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» (далее – Учреждение) на основании решения о предоставлении ежегодной компенсации не позднее чем через 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении ежегодной компенсации.

Взаимодействие территориальных структурных подразделений и Учреждения при перечислении ежегодной компенсации осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан.

24. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, принятием решений и ответственность за проверку таких решений возлагается на руководителя территориального структурного подразделения или уполномоченное им должностное лицо.

Руководитель территориального структурного подразделения несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

25. В случае расторжения договора об обучении ежегодная компенсация подлежит возврату в размере произведенной ежегодной компенсации за учебный год, в котором договор об обучении расторгнут, в Учреждение в добровольном порядке. В случае не возврата в добровольном порядке денежные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Распоряжение Правительства МО от 23.04.2026 N 240-РП "Об утверждении перечня образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в государственных образовательных организациях Московской области, при обучении по которым предоставляется ежегодная компенсация части стоимости обучения детей из многодетных семей, воспитывающих четырех и более детей"

Документ предоставлен КонсультантПлюс

www.consultant.ru

Дата сохранения: 22.09.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 23 апреля 2026 г. N 240-РП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ЕЖЕГОДНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ЧЕТЫРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ

В соответствии с частью 3 статьи 15.3 Закона Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области":

1. Утвердить прилагаемый перечень образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в государственных образовательных организациях Московской области, при обучении по которым предоставляется ежегодная компенсация части стоимости обучения детей из многодетных семей, воспитывающих четырех и более детей.

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего распоряжения на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru).

Первый Вице-губернатор Московской области -
Председатель Правительства Московской области
И.Н. Габдрахманов

Утвержден
распоряжением Правительства
Московской области
от 23 апреля 2026 г. N 240-РП

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ЕЖЕГОДНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ЧЕТЫРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ

Документ создан в электронной форме. № 25.23Исх-855/07 от 22.09.2026. Исполнитель: Горшкова Н.А.
Страница 14 из 20. Страница создана: 22.09.2026 14:38
Правительство Московской области

N п/п	Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности
1	2	3
1	07.02.01	Архитектура
2	08.01.24	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ
3	08.01.27	Мастер общестроительных работ
4	08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ
5	08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства
6	08.01.31	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования
7	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
8	08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений
9	08.02.04	Водоснабжение и водоотведение
10	08.02.05	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
11	08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
12	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
13	08.02.12	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения
14	08.02.13	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции
15	08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
16	08.02.15	Информационное моделирование в строительстве
17	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов
18	09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
19	09.01.05	Оператор технической поддержки

20	09.02.06	Сетевое и системное администрирование
21	09.02.07	Информационные системы и программирование
22	09.02.08	Интеллектуальные интегрированные системы
23	09.02.09	Веб-разработка
24	09.02.13	Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта
25	10.02.04	Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем
26	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
27	11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов
28	11.01.11	Наладчик технологического оборудования (электронная техника)
29	11.02.07	Радиотехнические информационные системы
30	11.02.13	Твердотельная электроника
31	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи
32	11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств
33	11.02.17	Разработка электронных устройств и систем
34	11.02.19	Квантовые коммуникации
35	12.01.09	Мастер по изготовлению и сборке деталей и узлов оптических и оптико-электронных приборов и систем
36	12.02.01	Авиационные приборы и комплексы
37	12.02.09	Производство и эксплуатация оптических и оптико-электронных приборов и систем
38	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
39	13.01.16	Электромонтер по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и сетей
40	13.02.01	Тепловые электрические станции

41	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование
42	13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)
43	13.02.08	Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника
44	13.02.12	Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация
45	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
46	15.01.04	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования
47	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)
48	15.01.29	Контролер качества в машиностроении
49	15.01.35	Мастер слесарных работ
50	15.01.36	Дефектоскопист
51	15.01.37	Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики
52	15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков
53	15.02.04	Специальные машины и устройства
54	15.02.06	Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)
55	15.02.09	Аддитивные технологии
56	15.02.10	Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)
57	15.02.16	Технология машиностроения
58	15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
59	15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)
60	15.02.19	Сварочное производство
61	18.01.34	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов,

		промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)
62	18.02.07	Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров
63	18.02.11	Технология пиротехнических составов и изделий
64	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений
65	18.02.13	Технология производства изделий из полимерных композитов
66	18.02.14	Химическая технология производства химических соединений
67	18.02.15	Биохимическое производство
68	19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья
69	19.02.12	Технология продуктов питания животного происхождения
70	20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов
71	21.02.04	Землеустройство
72	21.02.08	Прикладная геодезия
73	21.02.19	Землеустройство
74	21.02.20	Прикладная геодезия
75	23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин
76	23.01.09	Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)
77	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
78	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
79	23.02.02	Автомобиле- и тракторостроение
80	23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
81	23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных

Документ создан в электронной форме. № 25.23Исх-855/07 от 22.09.2026. Исполнитель: Горшкова Н.А.
Страница 18 из 20. Страница создана: 22.09.2026 14:38
Правительство Московской области

		дорог
82	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
83	25.02.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
84	25.02.02	Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами
85	25.02.03	Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов
86	25.02.06	Производство и обслуживание авиационной техники
87	25.02.07	Техническое обслуживание авиационных двигателей
88	25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем
89	25.02.10	Транспортная безопасность воздушного транспорта
90	27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
91	29.01.34	Оператор оборудования швейного производства (по видам)
92	31.02.01	Лечебное дело
93	31.02.02	Акушерское дело
94	31.02.03	Лабораторная диагностика
95	31.02.04	Медицинская оптика
96	31.02.05	Стоматология ортопедическая
97	33.02.01	Фармация
98	34.02.01	Сестринское дело
99	35.01.15	Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве
100	35.01.26	Мастер растениеводства
101	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства
102	35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства

103	35.02.05	Агрономия
104	35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
105	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
106	35.02.18	Технология переработки древесины
107	35.02.20	Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции
108	36.02.01	Ветеринария
109	36.02.03	Зоотехния
110	36.02.05	Кинология
111	38.02.03	Операционная деятельность в логистике
112	46.02.02	Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности
113	53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство
114	54.02.01	Дизайн (по отраслям)

Документ создан в электронной форме. № 25.23Исх-855/07 от 22.09.2026. Исполнитель: Горшкова Н.А.
Страница 20 из 20. Страница создана: 22.09.2026 14:38
Правительство Московской области